

## Meldingsformulier onderzoek en aanpak bodemverontreiniging

De gemeente Hengelo is bevoegd gezag in het kader van de Wet bodembescherming. Zodoende heeft u in verschillende omstandigheden instemming van de gemeente nodig.

Dit formulier kunt u gebruiken voor het volgende (kruist u aan wat van toepassing is):

- Aanvraag beschikking ernst en spoedeisendheid**  
Op basis van een nader onderzoek stelt het bevoegd gezag vast of er sprake is van een ernstig geval van bodemverontreiniging. Tevens wordt vastgesteld of de verontreiniging humane, ecologische of verspreidingsrisico's veroorzaakt waardoor spoedige sanering noodzakelijk is (artikel 29 en 37 Wet bodembescherming).
- Melden voornemen saneren, verplaatsen of verminderen van verontreiniging**  
Wanneer u van plan bent om verontreiniging die is ontstaan vóór 1987 te saneren, verplaatsen of verminderen, moet u dit voornemen melden aan het bevoegd gezag (artikel 28 Wet bodembescherming). Deze melding moet u ook doen als u vermoedt dat u handelingen gaat verrichten in verontreinigde grond.
- Aanvraag beschikking saneringsplan (ook voor deel- of gefaseerde sanering)**  
Een saneringsplan behoeft de instemming van het bevoegd gezag (artikel 39 Wet bodembescherming).
- Aanvraag instemming plan van aanpak**  
Indien u voor de uitvoering van (een deel of fase van) een sanering een plan van aanpak hebt opgesteld, moet u dat ter goedkeuring indienen bij de gemeente (artikel 38 lid 3 en 40 Wet bodembescherming).

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier en de benodigde bijlagen kunt u opsturen naar:

Gemeente Hengelo  
Afdeling vergunningen  
Bodem  
Postbus 18  
7550 AA Hengelo

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de afdeling vergunningen van de gemeente Hengelo (telefoon 074 - 245 9149 of e-mail [f.rus@hengelo.nl](mailto:f.rus@hengelo.nl)).

### 1. Gegevens van de locatie

Naam van de locatie: .....

Adres: .....

Postcode en plaats: .....

#### Kadastrale gegevens

| Gemeente | Sectie | Nummer | Geheel of gedeeltelijk |
|----------|--------|--------|------------------------|
|          |        |        |                        |
|          |        |        |                        |
|          |        |        |                        |
|          |        |        |                        |

X-coördinaat: .....

Y-coördinaat: .....

### 2. Gegevens melder/opdrachtgever

Naam: .....

Adres: .....

Postcode en plaats: .....

Telefoonnummer: .....

E-mailadres: .....

Wat is uw rol?  Eigenaar locatie  Erfpachter  Gebruiker (bijvoorbeeld huurder)

### 3. Uw adviseur

Wordt u ondersteund door een adviseur?  Ja  Nee

- Zo ja, vult u dan hieronder de gegevens van uw adviseur in.

Naam adviseur: .....

Adres: .....

Postcode en plaats: .....

Telefoonnummer: .....

E-mailadres: .....

### 4. Gegevens eigenaar locatie

*Invullen indien melder/opdrachtgever niet de eigenaar is.*

Naam: .....

Adres: .....

Postcode en plaats: .....

Telefoonnummer: .....

E-mailadres: .....

Rechtsvorm: .....

Zijn er nog andere zakelijk of persoonlijk gerechtigden?  Ja  Nee

*Zo ja, voegt u dan als bijlage een lijst toe met de gegevens van de andere gerechtigden.*

## 5. Gebruik van de locatie

Wat is het voormalig, huidig en toekomstig gebruik van de locatie?

| Voormalig gebruik                                | Huidig gebruik                                   | Toekomstig gebruik                               |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Wonen zonder tuin       | <input type="checkbox"/> Wonen zonder tuin       | <input type="checkbox"/> Wonen zonder tuin       |
| <input type="checkbox"/> Wonen met tuin          | <input type="checkbox"/> Wonen met tuin          | <input type="checkbox"/> Wonen met tuin          |
| <input type="checkbox"/> Wonen met moestuin      | <input type="checkbox"/> Wonen met moestuin      | <input type="checkbox"/> Wonen met moestuin      |
| <input type="checkbox"/> Volkstuinen             | <input type="checkbox"/> Volkstuinen             | <input type="checkbox"/> Volkstuinen             |
| <input type="checkbox"/> (Glas)tuinbouw          | <input type="checkbox"/> (Glas)tuinbouw          | <input type="checkbox"/> (Glas)tuinbouw          |
| <input type="checkbox"/> Akkerbouw               | <input type="checkbox"/> Akkerbouw               | <input type="checkbox"/> Akkerbouw               |
| <input type="checkbox"/> Weiland                 | <input type="checkbox"/> Weiland                 | <input type="checkbox"/> Weiland                 |
| <input type="checkbox"/> Natuurgebied            | <input type="checkbox"/> Natuurgebied            | <input type="checkbox"/> Natuurgebied            |
| <input type="checkbox"/> Openbaar groen          | <input type="checkbox"/> Openbaar groen          | <input type="checkbox"/> Openbaar groen          |
| <input type="checkbox"/> Recreatie               | <input type="checkbox"/> Recreatie               | <input type="checkbox"/> Recreatie               |
| <input type="checkbox"/> Bedrijven, kantoren     | <input type="checkbox"/> Bedrijven, kantoren     | <input type="checkbox"/> Bedrijven, kantoren     |
| <input type="checkbox"/> Openbare gebouwen       | <input type="checkbox"/> Openbare gebouwen       | <input type="checkbox"/> Openbare gebouwen       |
| <input type="checkbox"/> Industrie               | <input type="checkbox"/> Industrie               | <input type="checkbox"/> Industrie               |
| <input type="checkbox"/> Infrastructuur, verkeer | <input type="checkbox"/> Infrastructuur, verkeer | <input type="checkbox"/> Infrastructuur, verkeer |
| <input type="checkbox"/> Waterbodembodem         | <input type="checkbox"/> Waterbodembodem         | <input type="checkbox"/> Waterbodembodem         |
| <input type="checkbox"/> Braakliggend            | <input type="checkbox"/> Braakliggend            | <input type="checkbox"/> Braakliggend            |
| <input type="checkbox"/> Onbekend                | <input type="checkbox"/> Onbekend                | <input type="checkbox"/> Onbekend                |

Is de locatie gelegen in een grondwaterbeschermingsgebied?  Ja  Nee

Is er een vergunning op grond van de Wet milieubeheer afgegeven?  Ja  Nee

- Zo ja, door wie en wanneer is deze afgegeven?

Provincie Overijssel  Gemeente Hengelo ..... - ..... - ..... (dd-mm-jjjj)

## 6. Bijgevoegd bodemonderzoek

Waarop heeft het onderzoek bij de melding betrekking?

- Volledig onderzoek gericht op het gehele geval van verontreiniging en afperking daarvan.
- Volledig onderzoek gericht op het gehele geval van bodemverontreiniging, maar het geval is niet afgeperkt. Wel zijn alle verdachte locaties onderzocht en zijn de risico's bepaald.
- Alleen een gedeelte van het geval is onderzocht ten behoeve van een deelsanering of een sanering volgens het Besluit uniforme saneringen. De risico's zijn bepaald op basis van reeds bekende gegevens.

*Het onderzoek of de onderzoeken waarop deze melding betrekking heeft, moet u in drievoud bijvoegen. Voegt u ook andere onderzoeksrapporten die niet bij het bevoegd gezag bekend zijn bij.*

## 7. Onderzoekslocatie

Wat is het totale oppervlakte van de onderzoekslocatie? ..... m<sup>2</sup>

Strekt de verontreiniging zich uit buiten de onderzoekslocatie?  Ja  Nee

Wat zijn globaal de totale kosten van de uitgevoerde onderzoeken? € .....

## 8. Uitgevoerde bodemonderzoeken

Valt de locatie onder het Besluit verplicht bodemonderzoek bedrijfsterreinen?  Ja  Nee  
- Zo ja, is er in het kader van de BSB-operatie bodemonderzoek uitgevoerd?  Ja  Nee

Is er een historisch en verkennend onderzoek uitgevoerd volgens NEN 5740?  Ja  Nee

UBI code onderzochte verontreinigende activiteiten: .....

UBI omschrijving: .....

Is er onderzoek uitgevoerd naar de aanwezigheid van asbest?  Ja  Nee

- Zo nee, is in het nader onderzoek gemotiveerd waarom niet?  Ja  Nee

Indien er asbestonderzoek is gedaan, is dit uitgevoerd conform NEN 5707?  Ja  Nee

- Zo nee, is in het nader onderzoek gemotiveerd waarom niet?  Ja  Nee

Is er een nader onderzoek uitgevoerd volgens de Richtlijn Nader onderzoek<sup>1</sup>?  Ja  Nee

Is het onderzoek (veldwerk en analyses) uitgevoerd na 1 juli 2007?  Ja  Nee

- Zo ja, is het onderzoek verricht volgens KWALIBO-regelgeving?  Ja  Nee

## 9. Omvang van de bodemverontreiniging

De verontreiniging bevindt zich op:  Landbodem  Waterbodem

|  | Grond          | Grondwater     |
|--|----------------|----------------|
| Totaal <b>oppervlak</b> waarbij de I-waarde wordt overschreden   | m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> |
| Totaal <b>bodemvolume</b> waarbij de I-waarde wordt overschreden | m <sup>3</sup> | m <sup>3</sup> |

## 10. Oorzaak van de verontreiniging

Wat is de oorzaak van de verontreiniging?  Incident / calamiteit  
 Lozen op oppervlaktewater  
 Storten / lozen op de bodem  
 Lekkage of morsen  
 Ophogen of dempen  
 Opslag (bijvoorbeeld vaten)  
 Onbekend  
 Anders, namelijk:.....

Wie heeft de verontreiniging (vermoedelijk) veroorzaakt?  Onbekend

.....

Wanneer is de verontreiniging veroorzaakt?

Ontstaan vóór 1 januari 1987  Ontstaan ná 1 januari 1987  Onbekend

Periode van verontreiniging: van ..... - ..... - ..... tot ..... - ..... - ..... (dd-mm-jjjj)

<sup>1</sup> Richtlijn voor het Nader onderzoek deel 1 voor specifieke categorieën voor gevallen van verontreiniging', Sdu-Uitgevers 1994.

### 11. Contact met het bevoegd gezag

Heeft u vooroverleg gehad met de gemeente?  Ja  Nee

- Zo ja, met wie en wanneer?

..... - ..... - ..... (dd-mm-jjjj)

Heeft er op de locatie al eerder een (deel)sanering plaatsgevonden?  Ja  Nee

- Zo ja, wanneer is deze sanering afgerond? ..... - ..... - ..... (dd-mm-jjjj)

Heeft er voor de locatie eerder een BUS-melding plaatsgevonden?  Ja  Nee

- Zo ja, wanneer is deze sanering afgerond? ..... - ..... - ..... (dd-mm-jjjj)

*Onderdelen 12 tot en met 17 hoeft u alléén in te vullen als u voornemens bent een sanering uit te voeren. Als u een beschikking ernst en spoedeisendheid wilt aanvragen, vergeet dan niet onderdelen 18, 19 en 20 in te vullen!*

### 12. Welk type sanering bent u van plan uit te voeren?

- Volledige sanering (gericht op het gehele geval van bodemverontreiniging)
- Gefaseerde sanering van het geval van bodemverontreiniging
- Deelsanering (gedeelte van het geval van bodemverontreiniging)
- Raamsaneringsplan
- Tijdelijke beveiligingsmaatregel(en)

### 13. Welk saneringsresultaat bent u van plan te bereiken?

*Saneringsresultaat bovengrond:*

- Volledige verwijdering, aanvulgrond is schoon (Achtergrondwaarde 2000)
- Volledige verwijdering, aanvulgrond voldoet aan lokale achtergrondwaarden<sup>2</sup>
- Functiegericht, aanbrengen schone leeflaag (Achtergrondwaarde 2000)
- Functiegericht, aanbrengen leeflaag die voldoet aan lokale achtergrondwaarden<sup>2</sup>
- Functiegericht, aanbrengen verharding/isolatie
- Niet van toepassing

Indien u een functiegerichte sanering wilt uitvoeren in plaats van volledige verwijdering van de bodemverontreiniging, motiveer dan uw keuze:

.....  
.....

*Saneringsresultaat ondergrond:*

- Geen restverontreiniging, geen zorgmaatregelen na sanering (volledige verwijdering)
- Stabiele eindsituatie, kleine restverontreiniging, passieve zorg na sanering
- Stabiele eindsituatie, grote restverontreiniging, passieve zorg na sanering
- Restverontreiniging met monitoring
- Restverontreiniging met IBC-maatregel
- Niet van toepassing

---

<sup>2</sup> De lokale achtergrondwaarden zijn opgenomen in onze bodemkwaliteitskaart.

#### 14. Afgevoerde en aan te voeren grond

Wat is de geplande bestemming en hoeveelheid van de *afgevoerde* grond?

- Reinigen: ..... ton
- Stort: ..... ton
- Hergebruik: ..... ton
- Opslag: ..... ton
- Tijdelijke opslag: ..... ton

Wat is de geplande kwaliteit en hoeveelheid van de *aan te voeren* grond?

- Schoon: ..... ton
- Voldoet aan lokale achtergrondwaarden: ..... ton

#### 15. Restverontreiniging

Zal er naar verwachting een restverontreiniging achterblijven > I-waarde?  Ja  Nee

- Zo ja, wat is de verwachte omvang van de restverontreiniging > I-waarde? ..... m<sup>3</sup>

- Zo ja, wat is de verwachte aard van de restverontreiniging (stoffen)?

.....

Waaruit bestaat de zorg na de sanering?

##### *Bovengrond*

- Registratie en in acht nemen gebruiksbeperkingen
- Monitoring (van de leeflaag/verhardingslaag)
- Maatregelen om verspreiding tegen te gaan (inclusief periodieke vervanging en dergelijke)
- Niet van toepassing

##### *Ondergrond*

- Registratie en in acht nemen gebruiksbeperkingen
- Monitoring van het grondwater om verdere verspreiding vast te stellen (niet stabiele situatie)
- Maatregelen om verspreiding tegen te gaan (IBC)
- Niet van toepassing

#### 16. Start- en einddatum saneringswerkzaamheden

Wat is de geplande startdatum van de sanering? ..... - ..... - ..... (dd-mm-jjjj)

Wat is de geplande einddatum van de sanering? ..... - ..... - ..... (dd-mm-jjjj)

#### 17. Kostenraming

Wat zijn de geraamde saneringskosten? € .....

Wat zijn de geraamde kosten van de nazorg? € ..... per jaar

## 18. Machtiging

Als u wordt ondersteund door een adviseur, kunt u uw adviseur machtigen om namens u het Meldingsformulier onderzoek en aanpak bodemverontreiniging in te dienen.

Naam adviseur: .....

Adres: .....

**Hierbij machtig ik mijn adviseur om namens mij het onderhavige Meldingsformulier onderzoek en aanpak bodemverontreiniging in te dienen bij de gemeente Hengelo.**

Plaats en datum:

Handtekening opdrachtgever:

.....

.....

## 19. Bijlagen

Het meldingsformulier moet volledig worden ingevuld en ondertekend voordat de gemeente het in behandeling kan nemen. Daarnaast moet u onderstaande bijlagen in ieder geval toevoegen:

- onderzoek(en) waarop deze melding betrekking heeft;
- kadastrale kaart voorzien van interventie- en streefwaardecontouren grond en grondwater.

De kadastrale kaart mag niet ouder zijn dan 3 maanden.

Kruist u hieronder aan welke bijlagen u verder bij dit formulier voegt:

- Verkennend bodemonderzoek
- Nader onderzoek
- Saneringsonderzoek
- Saneringsplan
- Plan van aanpak voor (een deel of fase van) de sanering
- Lijst van andere zakelijk of persoonlijk gerechtigden

**Het meldingsformulier en alle bijlagen moet u in drievoud opsturen aan de gemeente.**

## 20. Ondertekening

Hierbij verklaart ondergetekende dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

Naam: .....

Plaats en datum:

Handtekening opdrachtgever of gemachtigde:

.....

.....

## Algemene toelichting Meldingsformulier onderzoek en aanpak bodemverontreiniging

### Wat moet u melden?

Op grond van artikel 28 van de Wet bodembescherming moet degene die van plan is om bodemverontreiniging te saneren dit melden. Er moet ook een melding worden gedaan als men de bodemverontreiniging alleen wil verminderen of verplaatsen.

Op de meldingsplicht bestaat een aantal uitzonderingen. U hoeft geen melding te doen als:

- de grond slechts tijdelijk wordt verplaatst en na verplaatsing wordt teruggeplaatst, mits er geen sprake is van een ernstig geval van bodemverontreiniging;
- het gaat om een geval dat bij het Besluit overige niet-meldingsplichtige gevallen bodemsanering is aangewezen. Dit zijn gevallen waarin degene die van plan is de bodem te saneren al in een ander kader informatie aan de overheid heeft verschaft, op grond waarvan kan worden vastgesteld dat er geen sprake is van een geval van ernstige bodemverontreiniging;
- u redelijkerwijs kunt aannemen dat de verontreiniging geen geval van ernstige bodemverontreiniging betreft en de hoeveelheid verontreinigde grond of grondwater maximaal 50 m<sup>3</sup> respectievelijk 1.000 m<sup>3</sup> bedraagt. (Als er meer dan 50 m<sup>3</sup> grond en/of 1.000 m<sup>3</sup> grondwater verontreinigd is, moet u uw saneringsvoornemen wel melden.)

### Wat doet het bevoegd gezag met uw melding?

Als u wilt saneren of bodemverontreiniging gaat verplaatsten of verminderen, meldt u dit op grond van artikel 28 van de Wet bodembescherming (Wbb) aan het bevoegd gezag. Op basis van deze melding stelt het bevoegd gezag de aard en omvang van de verontreiniging vast. Dit is de zogenoemde beschikking ernst en spoedeisendheid. In deze beschikking wordt opgenomen of er sprake is van een geval van ernstige bodemverontreiniging (artikel 29 Wbb). Zo nodig geeft de beschikking het moment aan waarop de sanering moet zijn begonnen (artikel 37 Wbb).

Het bevoegd gezag moet instemmen met uw saneringsaanpak voordat u mag beginnen (artikel 39 Wet bodembescherming). Hiervoor moet u een saneringsplan (laten) opstellen dat aan de daarvoor geldende voorwaarden voldoet. Deze voorwaarden vindt u op de website van de gemeente. Een saneringsplan is niet nodig als de verontreiniging is veroorzaakt na 1 januari 1987. Dan is het voldoende als u een plan van aanpak aan het bevoegd gezag voorlegt.

### Hoe meldt u?

Bodemverontreinigingen binnen de gemeentegrenzen van Hengelo meldt u aan het college van Burgemeester en Wethouders. Hiervoor kunt u een meldingsformulier gebruiken dat u opstuurt aan de betreffende afdeling van de gemeente. Voor uw melding op grond van artikel 28 van de Wet bodembescherming en voor instemming met uw saneringsplan of plan van aanpak maakt u gebruik van het Meldingsformulier onderzoek en aanpak bodemverontreiniging.

Indien u een adviseur hebt ingeschakeld bij het onderzoek naar de verontreiniging, raden wij u aan om het meldingsformulier door uw adviseur te laten invullen. De advies- en ingenieursbureaus zijn vertrouwd met de meldingsprocedure. Op het formulier kunt u aangeven dat u uw adviseur toestaat om het formulier voor u in te vullen. Hiervoor moet u het onderdeel Machtiging invullen en ondertekenen.

Uw melding bestaat uit het meldingsformulier dat volledig dient te worden ingevuld en ondertekend. Daarbij moet u alle noodzakelijke bijlagen bijsluiten. Het meldingsformulier en alle bijlagen moet u in drievoud aanleveren. U kunt uw melding opsturen aan gemeente Hengelo, Afdeling vergunningen, Postbus 18, 7550 AA Hengelo.

### Wilt u overleg voordat u uw melding doet?

Er zijn situaties denkbaar waarin u of uw adviseur met het bevoegd gezag wil overleggen voordat u een melding doet. Bijvoorbeeld omdat u wilt afwijken van de voorgeschreven protocollen voor bodemonderzoek of omdat u bij het bevoegd gezag wilt aftasten of de toepassing van een nieuwe saneringstechniek op instemming kan rekenen. In zulke gevallen voorkomt vooroverleg dat de meldingenprocedure moet worden geschorst of dat de melding niet in behandeling kan worden genomen.

U vraagt een vooroverleg aan door contact op te nemen met de afdeling vergunningen (telefoon 074 – 245 9149 of e-mail [f.rus@hengelo.nl](mailto:f.rus@hengelo.nl)). Er wordt dan direct een afspraak gemaakt of u wordt hierover teruggebeld. Daarbij wordt gekeken of en welke gegevens u alvast op kunt sturen. Als u na het vooroverleg duidelijkheid hebt gekregen, kunt u uw melding indienen zoals hiervoor is beschreven.



### Hoe ziet de procedure eruit?

De formele procedure start op het moment dat de gemeente uw stukken ontvangt. Zodra de gemeente uw melding heeft ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging en start de procedure.

Het bevoegd gezag wil de procedure zo snel mogelijk afhandelen, zonder afbreuk te doen aan de zorgvuldigheid. De wettelijk toegestane termijn voor de hele procedure is 15 weken. Voor complexe gevallen kan het bevoegd gezag bij de instemming met een saneringsplan deze termijn met nog eens 15 weken verlengen. Ook kan het bevoegd gezag de procedure verlengen om u in de gelegenheid te stellen voor aanvullende gegevens te zorgen. U krijgt hiervan altijd bericht. In de meeste gevallen is de termijn van 15 weken ruimschoots voldoende om de beschikking te kunnen nemen.

De gemeente Hengelo heeft in haar Verordening bodemsanering Hengelo 2006 gekozen voor toepassing van de verkorte voorbereidingsprocedure zoals is geregeld in titel 4.1 van de Algemene Wet bestuursrecht (Awb). De procedure ziet er dan als volgt uit:

| <b>Week</b> | <b>Activiteit</b>  |
|-------------|--|
| 1 t/m 8     | Ontvangstbevestiging<br>Opstellen beschikking                            |
| 9           | Versturen beschikking<br>Publicatie in huis-aan-huisblad Typisch Hengelo |

In die gevallen waar mogelijk bezwaren van derden zijn te verwachten, wordt de procedure van titel 4.1 Algemene Wet bestuursrecht niet gevolgd en wordt toepassing gegeven aan afdeling 3.4 Awb. Dit is de zogenaamde uniforme voorbereidingsprocedure. In dat geval wordt een fase toegevoegd aan de besluitvorming ten opzichte van de verkorte procedure. Er wordt dan eerst een ontwerp-beschikking opgesteld, voordat wordt overgegaan tot het nemen van een definitieve beschikking. De procedure is dan:

| <b>Week</b> | <b>Activiteit</b>  |
|-------------|--|
| 1 t/m 4     | Ontvangstbevestiging<br>Opstellen ontwerp-beschikking                                |
| 5           | Versturen ontwerp-beschikking<br>Publicatie in huis-aan-huisblad Typisch Hengelo     |
| 6 t/m 11    | Ontwerp-beschikking en onderliggende stukken liggen ter inzage                       |
| 12 t/m 14   | Opstellen definitieve beschikking  |
| 15          | Versturen definitieve beschikking<br>Publicatie in huis-aan-huisblad Typisch Hengelo |

Nadat de (definitieve) beschikking is gepubliceerd bestaat er een bezwaar- danwel beroepmogelijkheid. Hiervoor geldt een termijn van 6 weken.

## Toelichting op onderdelen van het meldingsformulier

Hieronder worden verschillende onderdelen van het meldingsformulier kort toegelicht. Indien u vragen heeft bij het invullen van het formulier, kunt u contact opnemen met de afdeling vergunningen van de gemeente (telefoon 074 – 245 9149).

### Voorblad

Op het voorblad kruist u aan waarop uw melding betrekking heeft. Voor onderwerpen die niet op dit voorblad genoemd worden moet u een ander formulier gebruiken. Hierover vindt u meer informatie op de website van de gemeente.

### 1. Gegevens van de locatie

Geef bij 'naam van de locatie' aan met welke naam de locatie (meestal) aangeduid wordt. Bijvoorbeeld de naam van het hier gevestigde bedrijf of particulier. In de tabel noemt u de betreffende kadastrale perceelsnummers. Geef in de laatste kolom aan of uw melding betrekking heeft op het gehele kadastrale perceel of een gedeelte daarvan.

Voor de uniforme vastlegging moeten de rijksdriehoekscoördinaten worden afgelezen op een topografisch kaart van de Topografische dienst. De coördinaten betreffen het centrum van de contouren van de verontreiniging.

### 2. Gegevens melder/opdrachtgever

De melder is degene die de melding op grond van artikel 13, 28 of 29 van de Wet bodembescherming aan het bevoegd gezag doet. Veelal is dat ook de initiatiefnemer of opdrachtgever van het bodemonderzoek of de sanering. De melder is eerstverantwoordelijke voor het bevoegd gezag. De melder/opdrachtgever kan een adviseur machtigen om de zaken met betrekking tot deze melding te behartigen door het betreffende onderdeel van dit formulier in te vullen. In dat geval kan het meldingsformulier ook worden ondertekend door de gemachtigde, maar de melder blijft verantwoordelijk.

### 4. Gegevens eigenaar locatie

Andere zakelijk of persoonlijk gerechtigden hebben directe betrokkenheid bij de locatie. Voorbeelden zijn mede-eigenaren, erfpachters of huurders. Indien er andere zakelijk of persoonlijk gerechtigden zijn, voegt u dan een lijst toe met hun namen en adresgegevens en geef daarbij ook aan welk recht zij hebben.

Wanneer de verontreiniging zich uitstrekt over meerdere percelen, neemt u dan de eigenaren van die percelen ook op in de lijst met andere zakelijk of persoonlijk gerechtigden. Geef naast hun adresgegevens ook aan wat het kadastrale nummer van hun perceel is.

### 6. Bijgevoegd bodemonderzoek

Aan iedere melding waarvoor u dit formulier kunt gebruiken ligt een bodemonderzoek ten grondslag. Geeft u bij onderdeel 6 aan waarop het bodemonderzoek waar deze melding op gebaseerd is betrekking op heeft. Indien er nog meer bodemonderzoeken zijn uitgevoerd, voegt u deze onderzoeken ook bij uw melding aan het bevoegd gezag. Als deze onderzoeken al bij het bevoegd gezag bekend zijn, hoeft u deze niet (nogmaals) mee te sturen. Van bodemonderzoeken die als bijlagen worden opgenomen, moet u drie exemplaren bijvoegen.

### 8. Uitgevoerde bodemonderzoeken

De UBI (Uniforme Bron Indeling) is een broncode die is gerelateerd aan het type bodemverontreinigende activiteit. Voor elke UBI is een index berekend die aangeeft in welke mate de bron een bodemverontreiniging kan veroorzaken.

### 12. Type sanering

Een volledige sanering heeft betrekking op het hele geval van bodemverontreiniging. Dit betekent dat er na de sanering voor dit geval geen verdere maatregelen meer nodig zijn, uitgezonderd nazorg.

Gefaseerde sanering wil zeggen dat er de (volledige) sanering van een geval van bodemverontreiniging in fasen wordt bereikt. In het saneringsplan worden de verschillende fasen omschreven. Naast een tijdsplanning per fase is ook het verwachte tijdstip waarop de sanering van het hele geval wordt afgerond opgenomen.

Een deelsanering heeft betrekking op een gedeelte van het geval van bodemverontreiniging. In bijzondere situaties is een deelsanering toegestaan. Hierbij worden ook afspraken gemaakt over de aanpak van het overige deel van de verontreiniging.