

Ik heb een initiatief!

Waar begin ik en hoe betrek ik anderen daarbij?



Het begin

Je wilt bijvoorbeeld een boom kappen, een erfafscheiding of een woning bouwen, een evenement organiseren of je bedrijf veranderen. Om je initiatief te realiseren is het belangrijk om te weten welke mensen relevant zijn om te betrekken.

Stap 1: Waarom ga je in gesprek?

Denk dan na over wie de betrokkenen zijn bij je initiatief. Wie gaat er iets van merken en wie kan jou misschien helpen het initiatief soepel tot uitvoering te brengen?

Let op: Jouw initiatief kan gevolgen hebben voor een ander. Denk aan de schaduw die verdwijnt na het kappen van een boom, het uitzicht dat verandert na een verbouwing of het geluid van een evenement. Bespreek dit met betrokkenen.



Stap 2: Met wie ga je in gesprek?

Checklist: Het betrekken van burens of andere betrokkenen bij jouw initiatief wordt in Hengelo aangehouden. Dit noemen we participatie. Om je hierin te ondersteunen kun je gebruik maken van de checklist die na dit stappenplan staat. Dit is niet verplicht, maar kan je wel enorm helpen.



Stap 3: Hoe ga je in gesprek?

Hoe kun je mensen betrekken?

- Mensen laten weten dat je een initiatief hebt.
- Mensen laten meedenken over jouw initiatief.
- Mensen laten meewerken aan jouw initiatief.
- Mensen laten meebeslissen over jouw initiatief.



Stap 4: Hoe verwerk ik de uitkomsten van het gesprek?

Nadat je in gesprek bent gegaan, kun je jouw initiatief misschien aanpassen aan de hand van de reacties. Hierdoor word je initiatief waarschijnlijk beter en heb je veel minder kans op klachten en bezwaren achteraf, waardoor je mogelijk sneller een besluit hebt voor je initiatief.



Stap 5: Wie heb ik betrokken en wat heb ik opgehaald?

Vergunning nodig? Schrijf bij de aanvraag op wie je bij jouw initiatief hebt betrokken en wat je met hun inbreng hebt gedaan. Dit kan helpen!



Stap 6: Gaat het om een vergunning of melding?

Om te bepalen of je voor jouw initiatief een vergunning nodig hebt of een melding moet doen, kun je terecht bij de gemeente Hengelo of op www.omgevingsloket.nl



Checklist voor initiatiefnemer

Hieronder staat de checklist die je kunt gebruiken voor stap 2 van het stappenplan uit bijlage 1. Het is zoals gezegd niet verplicht om deze checklist te gebruiken, maar het kan je wel enorm helpen! Probeer de vragen hieronder zo concreet en volledig mogelijk te beantwoorden. Het beantwoorden van alle vragen is geen verplichting. Voor een klein initiatief hoeft de beantwoording van deze vragen minder uitgebreid te zijn dan bij een groter initiatief. Houd rekening met de privacy van de mensen waarover je het hebt.

Initiatiefnemers zijn inwoners, ondernemers, maatschappelijke instellingen, (keten)partners en overige partijen die zelf met een initiatief aan de slag willen gaan.

1. Waar gaat het over?	<p>1.1 Wat is de bedoeling van jouw initiatief? (Wat wil je bereiken?) 1.2 Wat wil je precies gaan doen en hoe wil je dat aanpakken? 1.3 Hoe zorg je ervoor dat iedereen de benodigde informatie heeft?</p>
2. Belangenanalyse	<p>2.1 Wat kunnen de gevolgen van je initiatief zijn voor je omgeving? 2.2 Voor wie gaat je initiatief iets veranderen/betekenen? 2.3 Waar kunnen zij over meedenken of ideeën over inbrengen? 2.4 Hoe ver gaat die inbreng (informereren, meedenken, meewerken of meebeslissen)?</p>
3. Participatieaanpak	<p>Maak een participatieaanpak waarin je het onderstaande verwerkt.</p> <p>3.1 Welke personen en/of organisaties moet je betrekken op basis van punt 2. 3.2 Hoe benader je de betrokkenen? 3.3 Op welke manier verwerk je de inbreng van betrokkenen? 3.4 Hoe koppel je de reacties aan de verschillende mensen terug?</p> <p>Nadat je hebt bepaald wie je gaat betrekken en hoe je dit gaat doen is het verstandig dat je dit participatieplan met de verschillende betrokken personen/organisaties deelt, zodat iedereen weet waar ze aan toe zijn.</p>
4. Verslag	<p>In een verslag leg je vast welke stappen je precies hebt gezet en wat je met de reacties van de betrokkenen hebt gedaan. Het maakt niet uit in welke vorm je dit doet, als de stappen maar goed te volgen zijn.</p>
5. Werkwijze en verdere uitwerking verslag	<p>5.1 Bespreek jouw initiatief volgens de participatieaanpak uit punt 3. 5.2 Wat vinden de betrokkenen gezamenlijk belangrijk? 5.3 Hoe past het initiatief binnen die gezamenlijke belangen? 5.4 Pas jouw initiatief aan waar wenselijk en mogelijk. 5.5 Schrijf op hoe het eindresultaat tot stand is gekomen. 5.6 Geef indien van toepassing aan waarom je geen gevolg hebt gegeven aan bepaalde suggesties die zijn gedaan door betrokkenen.</p> <p>Je maakt je verslag compleet. Dit definitieve verslag bestaat uit het verslag van punt 4 aangevuld met de antwoorden op de vragen onder punt 5.</p>
6. Aanvraag of melding indienen	<p>Bij de vergunningaanvraag of melding kun je bijvoorbeeld de participatieaanpak en het verslag als bijlage meesturen.</p>