

# Participatieverordening gemeente Hengelo

De Raad van de gemeente Hengelo, gelezen het voorstel van het college van 7 november 2023;  
b e s l u i t

gelet op de artikelen 149 en 150 van de Gemeentewet en Afdeling 3.4 van de Algemene wet  
bestuursrecht;

vast te stellen:

Participatieverordening gemeente Hengelo

## Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

### Artikel 1. Onderwerp verordening

Deze verordening regelt de betrokkenheid van inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties, (keten)partners en overige betrokkenen bij de ontwikkeling van gemeentelijke initiatieven en beleid en de rol van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad in deze processen. Deze verordening is daarnaast van toepassing op de manier waarop de gemeente reageert of ondersteuning biedt aan initiatieven van inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties ketenpartners en overige betrokkenen.

### Artikel 2. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- a. ambtsdragers: de burgemeester, de wethouders, raadsleden, ambtenaren en ambtenaren van de burgerlijke stand, de leerplichtambtenaar en de raadsgriffier, werkzaam of werkzaam geweest voor de gemeente Hengelo;
- b. bestuursorgaan: de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester;
- c. bewonersparticipatie: het op initiatief van de gemeente betrekken van inwoners bij de ontwikkeling - inclusief de voorbereiding, uitvoering en evaluatie - van beleid en plannen en welke de vorm kan aannemen van informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren en meebeslissen;
- d. burgerinitiatief: het verzoek aan de raad om in zijn vergadering een door de verzoekers opgesteld raadsvoorstel te bespreken en daar een besluit over te nemen;
- e. commissie: commissie als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet, welke in de gemeente Hengelo ook de hoedanigheid van een zgn. sessie van een Politieke Markt kan hebben;
- f. denkkader participatie: door de gemeenteraad vastgestelde beleidsnotitie over de wijze waarop in de gemeente omgegaan wordt met het betrekken van inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties instellingen, (keten)partners en overige betrokkenen;
- g. ingezetenen: personen ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Hengelo;
- h. inspraak: een door of namens een bestuursorgaan georganiseerde gelegenheid voor inwoners om hun mening over een gemeentelijk initiatief te geven en daarover toelichting te geven en van gedachten te wisselen voorafgaand aan de definitieve besluitvorming door de gemeenteraad, of door het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester;

- i. inwoners: verzamelterm voor alle deelnemers die bij een participatieproces kunnen worden betrokken, t.w. inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties, (keten)partners en overige betrokkenen, inclusief ingezetenen en belanghebbenden als bedoeld in artikel 150 van de Gemeentewet, tenzij een deelgroep hiervan wordt benoemd;
- j. inwonersinitiatief: een initiatief van een inwoner waarbij de gemeente meedoet en/of –denkt;
- k. overheidsparticipatie: De manier waarop de gemeente ondersteuning of een bijdrage geeft aan initiatieven van inwoners;
- l. participatie: Het deelnemen van aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van gemeentelijk beleid of gemeentelijke plannen, als ook (het door de gemeente ondersteunen van) initiatieven van inwoners; met impact op de lokale samenleving;
- m. participatiepiramide: de verschillende niveaus van participatie als bedoeld in artikel 4, lid 1 sub b van deze verordening;
- n. uitdaagrecht: het recht van inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties, (keten)partners en overige betrokkenen om een verzoek bij het bevoegde bestuursorgaan in te dienen om de feitelijke uitvoering van een gemeentelijke taak over te nemen, als zij denken deze taak beter en/of goedkoper uit te kunnen voeren.

### **Artikel 3. Doelstelling en reikwijdte**

1. Deze verordening heeft als doel de kwaliteit van lokale democratische processen te vergroten, de relatie tussen gemeente en inwoners te versterken en helderheid te scheppen over proces en rolverdeling.
2. Bewonersparticipatie en/of inspraak wordt in beginsel niet toegepast:
  - a. als dit op basis van wetgeving is uitgesloten of als er sprake is van uitvoering van regelingen van hogere overheden waarbij de gemeente geen ruimte heeft om eigen afwegingen te maken;
  - b. op een te nemen besluit dat alleen of met name gaat over interne of organisatorische onderwerpen van de gemeente.
3. Participatie, inspraak, burgerinitiatief en uitdaagrecht, wordt verleend aan inwoners die lokaal actief zijn of een lokaal belang hebben.
4. Het bestuursorgaan geeft inzicht in de gemeentelijke plannen, in het bijzonder voor de wijken en dorpen, zodat inwoners tijdig invloed kunnen uitoefenen.
5. Het bestuursorgaan neemt elk jaar een participatieparagraaf op in de begroting waarin de speerpunten voor participatie in het komend jaar benoemd worden. Dit wordt voorbereid door het college van burgemeester en wethouders.
6. Deze verordening is niet van toepassing op participatie, inspraak of andere inbreng en initiatieven van inwoners die al zijn geregeld in andere al dan niet gemeentelijke verordeningen, regelgeving of procedures. Een uitzondering hierop is de Omgevingswet: in hoofdstuk 7 van deze verordening wordt in enkele bepalingen vastgelegd hoe de regels over participatie in de Omgevingswet worden uitgewerkt.

## Hoofdstuk 2 Bewonersparticipatie

### Artikel 4. Participatieproces

1. Het bestuursorgaan stelt bij de start van een proces voor de vaststelling van een visie, beleid, plan, programma of project vast of en, zo ja, op welke manier bewonersparticipatie wordt toegepast op basis van het denkkader participatie. Als bewonersparticipatie wordt toegepast, neemt het bestuursorgaan over de volgende punten een besluit:
  - a. het doel van de participatie;
  - b. de beïnvloedingsruimte aan de hand van het niveau van de participatie en passend bij de fase waarin het proces zich bevindt. Een keuze wordt gemaakt uit:
    - 1) Informeren: inwoners worden geïnformeerd;
    - 2) Meedenken: het verzamelen van ideeën, wensen, meningen, ervaringen of voorkeuren van inwoners. Dit kan ook een gezamenlijk advies zijn van een groep inwoners. Het kan zijn dat de gemeente anders besluit dan de voorkeur van inwoners die meegedacht hebben.
    - 3) Meedoen: inwoners en gemeente werken samen aan het beleid, project of de uitvoering, waarbij er een grote mate van invloed is op de inhoud;
    - 4) Meebepalen: inwoners mogen meebeslissen, waardoor inwoners maximale invloed hebben op de inhoud. Een bestuursorgaan geeft de keuze aan de deelnemende inwoners en verbindt zich hieraan tijdens de besluitvorming.);
    - 5) of een combinatie van deze niveaus;
  - c. het onderwerp;
  - d. de te betrekken doelgroepen per fase in het proces.
  - e. de wijze waarop (verschillende groepen) inwoners worden benaderd en de wijze waarop de deelnemers hun inbreng kunnen leveren;
  - f. de (voorbereidings)tijd, ambtelijke tijd en budget van het participatieproces.
2. Het bestuursorgaan maakt voor de start van het participatieproces de aanpak bekend op een passende manier.
3. Het bestuursorgaan kan voor specifieke beleidsterreinen nadere regelingen vaststellen.

### Artikel 5. Besluitvorming

1. Een bestuursorgaan maakt voor de start van het participatieproces, zoals bedoeld in artikel 4.1 onder b niveaus 2 tot en met 5 van deze verordening, bekend op welke manier de gemeente zal omgaan met de uitkomsten van het participatieproces. Voorts maakt het bestuursorgaan dan bekend op welke manier de besluitvorming zal plaatsvinden en kiest daarbij uit de volgende mogelijkheden:
  - a. kennisnemen: het bestuursorgaan neemt kennis van de uitkomsten van het participatietraject en zal nader afwegen of en in welke mate deze kunnen worden meegenomen in de politieke besluitvorming;
  - b. uitgangspunt: Het bestuursorgaan beschouwt de adviezen en conclusies uit het participatietraject als een zwaarwegend uitgangspunt bij politieke besluitvorming;
  - c. verbinden aan: het bestuursorgaan neemt de adviezen en conclusies uit het participatietraject over en passend binnen de vooraf gestelde inhoudelijke, financiële en procedurele kaders.

2. Het bestuursorgaan kan van de op grond van het eerste lid gemaakte keuze gemotiveerd afwijken, hetgeen in dat geval expliciet wordt gemotiveerd en gecommuniceerd aan de deelnemers aan het participatietraject.

#### **Artikel 6. Eindverslag**

1. Ter afronding van het participatieproces, zoals bedoeld in artikel 5, maakt het bestuursorgaan een verslag op. Het verslag bevat in elk geval:
  - a. een overzicht van het gevolgde participatieproces op hoofdlijnen;
  - b. een weergave van de belangrijkste uitkomsten van het participatieproces;
  - c. de reactie van de gemeente op deze uitkomsten en de wijze waarop de gemeente de inbreng heeft benut bij de uitwerking van het beleidsvoorstel of uitvoeringsplan.
2. Het bestuursorgaan maakt het verslag openbaar.
3. Het college van burgemeester en wethouders geeft het verslag ter informatie aan de raad als het gaat om participatie bij een raadsvoorstel.

### **Hoofdstuk 3 Inspraak**

#### **Artikel 7. Inspraakprocedure**

1. Elk bestuursorgaan besluit ten aanzien van zijn eigen bevoegdheden of inspraak als bedoeld in artikel 150 van de Gemeentewet wordt verleend bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid.
2. Inspraak wordt altijd verleend als de wet daartoe verplicht.
3. Geen inspraak wordt verleend:
  - a. ten aanzien van ondergeschikte herzieningen van een eerder vastgesteld beleidsvoornemen;
  - b. als inspraak bij of wettelijk is uitgesloten;
  - c. als sprake is van uitvoering van hogere regelgeving waarbij het bestuursorgaan geen of nauwelijks beleidsvrijheid heeft;
  - d. over de begroting, de tarieven voor gemeentelijke dienstverlening en belastingen bedoeld in hoofdstuk XV van de Gemeentewet;
  - e. als de uitvoering van een beleidsvoornemen spoed heeft en dat inspraak niet kan worden afgewacht;
  - f. als het belang van inspraak niet opweegt tegen het belang van de verantwoordelijkheid van de gemeente voor kwetsbare groepen in de samenleving
4. Inspraak wordt verleend aan inwoners.
5. Op inspraak is de procedure van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, tenzij het bestuursorgaan in een specifiek geval een andere inspraakprocedure vaststelt.
6. Ter afronding van de inspraak maakt het bestuursorgaan een verslag op. Het verslag bevat in elk geval:
  - a. een overzicht van de gevolgde inspraakprocedure;
  - b. een weergave van de inspraakreacties of zienswijzen die tijdens de inspraak mondeling of schriftelijk naar voren zijn gebracht;
  - c. een reactie op deze inspraakreacties of zienswijzen, waarbij beargumenteerd aangegeven op welke punten het voorstel wordt aangepast.
7. Het bestuursorgaan maakt het verslag op de gebruikelijke manier openbaar.

## **Hoofdstuk 4 Het burgerinitiatief**

### **Artikel 10. Wie mag een burgerinitiatief indienen?**

Diegene die een burgerinitiatief mag indienen zijn ingezetenen van de gemeente Hengelo van 12 jaar en ouder, die met uitzondering van hun leeftijd, voldoen aan de vereisten voor het kiesrecht voor de leden van de gemeenteraad.

### **Artikel 11. Onderwerpen van het burgerinitiatief**

1. Een burgerinitiatief kan worden ingediend over onderwerpen waarin de raad bevoegd is.
2. Geen burgerinitiatief is mogelijk in de volgende situaties:
  - a. de uitvoering van besluiten van hogere bestuursorganen waaromtrent de raad geen beleidsvrijheid heeft, dan wel waarvan de uitvoering overigens niet behoort tot de bevoegdheid van de raad;
  - b. de inrichting van de gemeentelijke organisatie en/ of gemeentelijke procedures;
  - c. benoemingen van personen en functioneren van personen;
  - d. vaststelling en wijziging van de gemeentelijke begroting en begrotingen van takken van dienst;
  - e. gemeentelijke belastingen en tarieven;
  - f. geldelijke voorzieningen voor ambtsdragers dan wel hun nagelaten betrekkingen of hun rechthebbenden;
  - g. onderwerpen waarover de raad korter dan twee jaar voor de indiening van het burgerinitiatief een besluit heeft genomen;
  - h. een bezwaar- of (hoger) beroepschrift in de zin van de Algemene wet bestuursrecht tegen een besluit van het gemeentebestuur;
  - i. handelingen en gedragingen van ambtsdragers waartegen een klacht kan worden ingediend op grond van de Algemene wet bestuursrecht of een door de gemeenteraad of het college vastgestelde klachtenregeling.

### **Artikel 12. Voorwaarden voor een geldig burgerinitiatief**

1. Het burgerinitiatief wordt ingediend bij de voorzitter van de raad.
2. Het burgerinitiatief dient te worden ondersteund door tenminste het volgende aantal verzoekgerechtigden:
  - a. voor verzoeken met een buurtgericht karakter: 120;
  - b. voor verzoeken met een wijkgericht karakter: 300;
  - c. voor verzoeken met een gemeentebreed karakter: 500.

### **Artikel 13. Eisen voor een burgerinitiatief**

1. Het burgerinitiatief wordt (digitaal) schriftelijk ingediend.
2. Het burgerinitiatief bevat een voorstel aan de raad voor een door de raad te nemen besluit, voorzien van een motivering.
3. Als uit de realisering van het burgerinitiatief kosten voortkomen, wordt daarvan een globale begroting gegeven.
4. Het burgerinitiatief vermeldt de naam, het adres, de geboortedatum en de handtekening van tenminste één en maximaal drie personen die als vertegenwoordigers van het burgerinitiatief optreden.

5. Voor de indiening moet gebruik worden gemaakt van het bij deze verordening vastgestelde en door alle verzoekgerechtigden volledig in te vullen en te ondertekenen door de gemeente verstrekt formulier.
6. Dit formulier wordt voor de initiatiefnemers beschikbaar gesteld op de website van de gemeente Hengelo. Daarbij wordt vermeld of digitale aanlevering mogelijk is en welke voorwaarden daaraan gesteld worden.

#### **Artikel 14. Het in behandeling nemen van het burgerinitiatief**

1. De voorzitter van de raad informeert de raad en de indieners binnen twee weken na ontvangst van een burgerinitiatief dat dit is ontvangen en geeft daarbij aan of het voldoet aan de eisen zoals bedoeld in de artikelen 12 en 13 en of er sprake is van eventuele uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 11.
2. Als een burgerinitiatief niet voldoet aan de eisen van de artikelen 12 en 13, dan hebben de vertegenwoordigers zoals bedoeld in artikel 13, vierde lid, de mogelijkheid om binnen maximaal vier weken dit aan te passen. De voorzitter van de raad informeert hen hier schriftelijk en gemotiveerd over.
3. De voorzitter van de raad informeert de raad over van een besluit als bedoeld in het vorige lid.

#### **Artikel 15. Bespreking van voorstel voor burgerinitiatief**

1. De raad beslist in zijn eerstvolgende vergadering na ontvangst van het advies als bedoeld in artikel 6, eerste lid, of na ontvangst van de aanvulling ingevolge artikel 14, tweede lid, over de procedure van behandeling van het burgerinitiatief.
2. Als de raad het burgerinitiatief in behandeling neemt, stelt hij tegelijkertijd vast of dit raakt aan de bevoegdheden en taken van de burgemeester of het college.
3. Is het voorgaande het geval, dan krijgen deze bestuursorganen de gelegenheid om hun visie toe te lichten. De raad kan overigens ook in overige gevallen een burgerinitiatief voor preadvies voorleggen aan het college. Naar eigen keuze kan het college hierop schriftelijk of mondeling reageren binnen een door de raad hiertoe gestelde termijn. In het geval van mondelinge reactie van het college vindt behandeling plaats in de vergadering van de meest aangewezen commissie, voorafgaand aan de door de raad vast te stellen datum waarop het burgerinitiatief in de raadsvergadering wordt behandeld.
4. Bespreking en besluitvorming over een burgerinitiatief vindt plaats binnen acht weken nadat de raad heeft besloten om het burgerinitiatief in behandeling te nemen. Deze termijn kan maximaal een keer met vier weken worden verlengd.
5. Als een burgerinitiatief wordt ingediend in de maanden juli of augustus wordt de eerste termijn genoemd in het vierde lid met acht, respectievelijk vier weken verlengd.

#### **Artikel 16. Procedure behandeling in raadsvergadering**

1. De voorzitter van de raad stelt één of meer van de vertegenwoordigers als bedoeld in artikel 13, vierde lid, in de gelegenheid het burgerinitiatief toe te lichten in de raadsvergadering waarin de bespreking van het initiatief plaatsvindt en om eventuele vragen uit de raad te beantwoorden.

2. De voorzitter van de raad kan één of meer van de vertegenwoordigers als bedoeld in het eerste lid toestemming geven om deel te nemen aan de bespreking in de raad over het burgerinitiatief.
3. Als de raad besloten heeft om advies te vragen van een commissie of de commissie het initiatief behandelt omdat een bestuursorgaan zijn visie mondeling kenbaar maakt zoals bedoeld in artikel 15, derde lid, zijn het eerste en het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 17. Publicatie en openbaarheid**

1. Nadat de raad heeft besloten over het burgerinitiatief, zorgt de voorzitter van de raad ervoor dat het raadsbesluit, inclusief een toelichting en motivering:
  - a. binnen twee weken wordt medegedeeld aan de vertegenwoordigers bedoeld in artikel 13, vierde lid;
  - b. binnen drie weken wordt gepubliceerd in de gemeenteadvertentie of een andere passende wijze van communicatie.
2. Als de raad volledig of gedeeltelijk in overeenstemming met het burgerinitiatief besluit, informeert de voorzitter van de raad de in artikel 13, vierde lid genoemde vertegenwoordigers in de onder lid 1 sub a ook wanneer de uitvoering van het raadsbesluit zal worden gestart. Daarbij wordt ook aangegeven bij welke medewerker van de gemeente Hengelo de vertegenwoordigers verdere informatie kan krijgen en/of contactpersoon is.

### **Hoofdstuk 5 Overheidsparticipatie**

#### **Artikel 18. Toepassen Overheidsparticipatie**

3. Overheidsparticipatie kan toegepast worden als naar het bestuursorgaan vindt dat het initiatief bijdraagt aan de doelstellingen van het gemeentelijk beleid, en/of anderszins een positieve maatschappelijke bijdrage levert aan Hengelo.
4. Uitgangspunt is een persoonlijke, duidelijk, betrouwbare en respectvolle (ja-mits) benadering van deze initiatieven en het bieden van helderheid over mogelijkheden en randvoorwaarden.
5. De gemeenteraad kan jaarlijks, naast de bestaande wijkbudgetten, een budget ter beschikking stellen voor ideeën en initiatieven uit de samenleving.
6. Het bestuursorgaan kan afzien van overheidsparticipatie aan initiatieven als er redenen zijn om aan te nemen dat:
  - a. er sprake is van onvoldoende draagvlak voor het initiatief bij omwonenden, belanghebbenden of de betrokken inwoners;
  - b. het initiatief naar het oordeel van het college van burgemeester en wethouders op financiële, juridische of praktische gronden niet haalbaar is;
  - c. het een onderwerp betreft waartegen een bezwaar- of beroepsprocedure in de zin van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht loopt of onderwerpen waarover de burgerlijke rechter is gevraagd een oordeel uit te spreken.
  - d. een onderwerp dat overwegend het privébelang van de indiener dient.
7. Als het bestuursorgaan besluit tot overheidsparticipatie, kan het initiatief worden ondersteund door middel van:
  - a. het (eventueel tijdelijk) ter beschikking stellen van ruimtes of huisvesting;
  - b. het beschikbaar stellen van een aanjaagbudget, subsidie of andere financiële middelen;

- c. de inzet van ambtelijke expertise, netwerken of ondersteuning;
  - d. andere vormen van ondersteuning.
8. Het bestuursorgaan informeert de indieners van het initiatief over het besluit.

## **Hoofdstuk 6 Uitdaagrecht**

### **Artikel 19. Toepassen Uitdaagrecht**

1. De gemeente biedt inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties, (keten)partners en overige betrokkenen de mogelijkheid een voorstel te doen om de uitvoering van gemeentelijke taken over te nemen.
2. Een voorstel met betrekking tot het uitdaagrecht wordt bij het college van burgemeester en wethouders ingediend en heeft in ieder geval de volgende onderdelen:
  - a. omschrijving van de taak die de indiener wil overnemen;
  - b. uitleg waarom of hoe de indiener dat beter en/of goedkoper kan;
  - c. duidelijkheid over de betrokkenheid, kennis of ervaring van de indiener;
  - d. indicatie van het draagvlak onder belanghebbende inwoners;
  - e. raming van de kosten die aan de uitvoering van de taak verbonden zijn;
  - f. omschrijving van de manier waarop de indiener met de gemeente wil samenwerken of ondersteuning nodig heeft;
  - g. inzicht in hoe de indiener garant staat voor de kwaliteit en de uitvoering van de taak op de langere termijn.
3. Elk voorstel wordt getoetst aan de in lid 2 van dit artikel genoemde onderdelen.
4. Als het voorstel wordt overgenomen, voorziet het bestuursorgaan de indiener van gepaste ondersteuning. De gemaakte afspraken (over o.a. de taken, het resultaat, het budget, de looptijd en de periodieke evaluatie) worden vastgelegd in een overeenkomst. De gemeente kan op verschillende manieren faciliteren:
  - a. Materieel: menskracht, locaties, geld, praktische ondersteuning;
  - b. Formeel: regelgeving, vergunningen, richtlijnen, monitoren en meten;
  - c. Informeel: verbinden, inspireren, aandacht geven en communiceren.
5. Het bestuursorgaan wijst een voorstel af als onvoldoende aannemelijk wordt gemaakt dat het voorstel voldoet aan de in lid 2 genoemde voorwaarden, of als zij overname van de gemeentelijke taak om andere redenen onwenselijk vindt.
6. Het college van burgemeester en wethouders geeft aan de indieners binnen acht weken een eerste reactie op het voorstel. Het uiteindelijke besluit van het college van burgemeester en wethouders wordt gemotiveerd aan de indiener gestuurd.

## **Hoofdstuk 7 Omgevingswet**

### **Artikel 20. Omgevingsplan en omgevingsvergunning**

1. Bij initiatieven die effect hebben op de fysieke leefomgeving, is het Denkkader Participatie van toepassing.
2. Het Denkkader Participatie wordt toegepast bij de volgende instrumenten uit de Omgevingswet:
  - a. de omgevingsvisie,
  - b. het programma,



- c. het omgevingsplan en wijzigingen daarvan, wanneer dit nodig is om een door de gemeente geïnitieerde ontwikkeling mogelijk te maken, en
- d. de omgevingsvergunning, wanneer deze nodig is voor een door de gemeente geïnitieerde ontwikkeling.

## Hoofdstuk 8 Evaluatie en monitoring

### Artikel 21. Evaluatie en monitoring

1. De uitvoering van deze verordening wordt een keer per raadsperiode geëvalueerd. Het college van burgemeester en wethouders stuurt aan de raad een participatieverslag.
2. Dit beschrijft de wijze waarop participatieprocessen zijn georganiseerd, de rolinvulling door raad en college, de kosten, het resultaat van de participatie en de belangrijkste ervaringen. Het verslag bevat ook informatie over bewonersinitiatieven en toegekende budgetten.
3. De gemeenteraad bespreekt het participatieverslag.

## Hoofdstuk 9 Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 22. Intrekken oude verordeningen

1. De Inspraakverordening van 3 februari 2004 wordt ingetrokken.
2. De verordening burgerinitiatief van 22 juni 2004 wordt ook ingetrokken.

### Artikel 23. Overgangsbepaling

Op inspraakprocedures op basis van besluiten die genomen zijn voor de inwerkingtreding van deze verordening, blijven de bepalingen van de in artikel 20, eerste lid genoemde verordening van toepassing.

### Artikel 24. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na die van de bekendmaking.

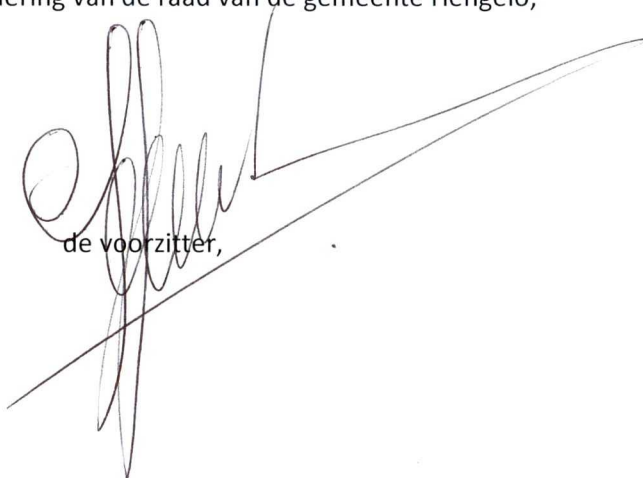
### Artikel 25. Citeertitel

Deze verordening wordt beschreven als: Participatieverordening gemeente Hengelo.

Vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Hengelo, gehouden op 20 december 2023



De griffier,



de voorzitter,