

Gemeenteraad van Hengelo
Postbus 18
7550AA Hengelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp	Zaaknummer	Uw kenmerk	Datum
Aanbieden Uitvoeringsprogramma VTH 2025	3842201		10 december 2024

Leden van de gemeenteraad,

Bij dezen ontvangt u ter informatie het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2025, dat door het college is vastgesteld.

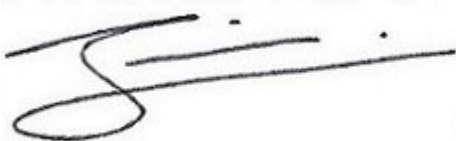
In dit uitvoeringsprogramma geven we een overzicht van onze activiteiten en prioriteiten voor 2025, alsmede de bijbehorende capaciteit vanuit het team VTH Leefomgeving.

We hebben dit jaar voor het eerst kengetallen kunnen opnemen voor onze producten onder de Omgevingswet, waarmee we laten zien hoeveel uur onze medewerkers gemiddeld per product bezig zijn met een zaak. Hiermee kunnen we kwantitatief onderbouwen of we voldoende capaciteit beschikbaar hebben voor de verwachte aantallen. We verwachten dat we voldoende capaciteit beschikbaar hebben voor de werkzaamheden in 2025.

Samenhang Omgevingsdienst Twente

De Omgevingsdienst Twente voert in opdracht van alle Twentse gemeenten en de provincie Overijssel de werkzaamheden m.b.t. vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieu en bodem uit. Het uitvoeringsprogramma voor de taken die voor Hengelo worden uitgevoerd vindt u als bijlage in het Uitvoeringsprogramma VTH 2025.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Hengelo,
de secretaris, de burgemeester,



De heer J. Eshuis



De heer S.W.J.G. Schelberg

Bijlagen: Uitvoeringsprogramma VTH 2025

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres
Burgemeester van der
Dussenplein 1

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074



Uitvoerings- programma VTH 2025

november 2024

www.hengelo.nl



Gemeente
Hengelo

Samenvatting

In 2025 hebben we te maken met meerdere ontwikkelingen op het gebied van wetgeving. Hierbij gaat het om de verdere uitrol van de Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de huurwetten Wgv en Wbh. Vanuit Team VTH Leefomgeving raken onze werkzaamheden aan deze nieuwe wetten. Hierop hebben we onze capaciteit en processen ingericht. Daarnaast is er ook aandacht voor de aanpak van ondermijning, waar de organisatie als geheel op inzet, en de benodigde inzet daarvoor van medewerkers van team VTH Leefomgeving. Bovendien hebben we oog voor de doorontwikkeling van ons nieuwe zaakstelsel Rx.Mission. Indien de beschikbare capaciteit van team VTH Leefomgeving onvoldoende blijkt te zijn om aan deze uitdagingen te voldoen, dan hebben we middelen beschikbaar voor extra inhuur uit de capaciteit die tijdelijk niet gevuld is of de extra legesinkomsten.

Bij onze reguliere werkzaamheden hebben we voor de omgevingswetproducten dit jaar voor het eerst gebruik gemaakt van kengetallen. Hiermee maken we kwantitatief inzichtelijk of we voldoende capaciteit beschikbaar hebben voor de verwachte aantallen zaken. Hoewel hieruit blijkt dat de capaciteit bij vergunningverlening krap is, verwachten we over voldoende capaciteit te beschikken. We zijn immers het afgelopen jaar veel meer bekend geworden met de processen en werkzaamheden onder de Omgevingswet, waardoor we in 2025 verwachten sneller de procedures te doorlopen. Daarnaast zit er een zekere foutmarge in de registratie van producten in 2024 die de aantallen bepalen vanwege afgebroken of foutief ingediende aanvragen. Bij de overige producten hebben we naar verwachting voldoende capaciteit tot onze beschikking voor de werkzaamheden in 2025.

We hebben ook voldoende capaciteit over voor de projectmatige werkzaamheden die we volgend jaar willen oppakken. Het gaat hierbij om werkzaamheden voor het onderzoek naar de kostendekkendheid van onze leges, de Omgevingsvisie en het Omgevingsplan, de doorontwikkeling van de samenwerking tussen Veiligheid en VTH, het Bibob-beleid en onze dienstverlening.

Tot slot zijn ook het uitvoeringsprogramma van de brandweer en de Omgevingsdienst Twente (ODT) bijgevoegd. De genoemde aantallen in deze programma's zijn in lijn met onze begroting en de ambities en prioriteiten voor 2025.

Inhoud

0. Samenvatting	2
1. Inleiding	4
2. Ontwikkelingen	5
3. Verbeterpunten IBT	6
4. Reguliere werkzaamheden	7
4.1 Omgevingsplanactiviteit & bouw	8
4.2 Milieu	8
4.3 Bodem	9
4.4 Brandveiligheid	10
4.5 Alcoholwet	10
4.6 Evenementen	11
4.7 APV/overig	11
5. Projectmatige werkzaamheden	13
6. Protocollen	14
7. Kwaliteit	14
7.1 Kwaliteitscriteria	14
7.2 Doelen	14
8. Financiën	15
9. Risico's	15
Bijlage 1 - Overzicht beleidsdoelen	16
Bijlage 2 - Overzicht kwaliteitscriteria	18
Bijlage 3A - Begrippenlijst Protocollen	20
Bijlage 3B - Toetsprotocol	21
Bijlage 3C - Toezichtsprotocol	22
Bijlage 4 - Uitvoeringsprogramma Brandweer	23
Bijlage 5 - Uitvoeringsprogramma ODT	27

1. Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma 2025 voor de VTH-taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) van de gemeente Hengelo.

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking getreden. In 2024 zijn er echter slechts een zeer beperkt aantal Wkb-meldingen binnengekomen, onder meer omdat er in december 2023 nog veel aanvragen zijn ingediend onder de oude wetgeving. We hebben in 2024 dan ook weinig ervaring kunnen opdoen met de werkwijze onder de Wkb. We zijn in 2024 druk geweest met de oude aanvragen, en zijn hier ongeveer evenveel tijd aan kwijt geweest als eerdere jaren. Ook voor 2025 geldt dus dat het op onderdelen niet makkelijk is om vooruit te kijken en een goed beeld te geven van aantallen en benodigde capaciteit voor komend jaar. Desondanks doen we met dit programma ons best om zo goed mogelijk vooruit te kijken en een beeld te geven van wat ons te wachten staat.

Dit uitvoeringsprogramma ziet op de taken die wij als gemeente zelf uitvoeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarnaast zijn er taken die voor ons worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst en door de brandweer. Als bijlagen hebben we dan ook de uitvoeringsprogramma's voor 2025 van de brandweer (bijlage 4) en de Omgevingsdienst Twente (bijlage 5) opgenomen.



2. Ontwikkelingen

Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. In Hengelo zijn we met het oog op de Omgevingswet al langere tijd bezig met de ontwikkeling van de omgevingsvisie en het omgevingsplan, hier blijven we mee doorgaan. De verwachting is dat de komende jaren meer gebruik zal worden gemaakt van buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (bopa's), omdat wijzigingen via het omgevingsplan op dit moment lastig zijn. Dit betekent dat er mogelijk meer inzet nodig zal zijn van onze casemanagers met het oog op het mogelijk hoge aantal bopa's.

Wkb

Tegelijk met de Omgevingswet is ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking getreden. In de loop van 2023 is besloten dat de Wkb op 1 januari 2024 alleen in werking treedt voor nieuwbouw in gevolgklasse 1. Dit betekent dat verbouw in gevolgklasse 1 op zijn vroegst in juli 2025 onder de Wkb zal komen te vallen en dat pas eind jaren twintig, op zijn vroegst, de Wkb zal gaan gelden voor de complexe bouwwerken in gevolgklasse 2 en 3. Tegelijkertijd lijkt de wetgever aan te sturen op het mogelijk maken van een ingebruiknamebesluit onder de Wkb. Hiermee krijgen wij als gemeente mogelijk weer een actievere rol in het 'Wkb-proces'. We kunnen dan namelijk gevraagd worden om een besluit te nemen om akkoord te gaan met ingebruikname van een nieuw gebouwd bouwwerk onder gevolgklasse 1 dat nog niet af- en/of goedgekeurd is. Al met al is er dan ook nog veel onzeker rond de verdere uitrol en gevolgen van de Wkb.

Rx.Mission

Om aan te kunnen sluiten op het nieuwe Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) onder de Omgevingswet is er nieuwe VTH-software aangeschaft: Rx.Mission. In 2023-2024 zijn we steeds meer bekend geraakt met het systeem en zijn we continue bezig geweest met het optimaliseren van het systeem. Ook in 2025 zullen we door middel van het key-useroverleg hiermee doorgaan.

Ondermijning

In 2023 en 2024 is er aan gewerkt om de basis op orde te krijgen in onze organisatie met betrekking tot de aanpak van ondermijning. Mede met het oog hierop is capaciteit vrijgekomen voor een extra junior juridisch adviseur voor veiligheid en handhaving. Team VTH Leefomgeving zijn ook betrokken bij themacontroles die betrekking hebben op thema's rondom ondermijning, waarbij de toezichthouder van VTH gevraagd kan worden deel te nemen. Daarnaast zijn er casusgerichte (reguliere) controles die raken aan ondermijning. Tot slot houden we ook GBSP-controles waarin de gemeente, brandweer, sociale recherche en politie samen optreden. Deze GBSP-controles vinden periodiek (maximaal zo'n 10 keer per jaar) plaats en kunnen ook raken aan thema's rondom ondermijning. Verder worden begin 2025 enkele toezichthouders extra getraind op het herkennen van ondermijnende activiteiten tijdens hun reguliere controles. En welke bevoegdheden zij hiervoor al dan niet kunnen inzetten.

Huurwetten

Vanaf 1 juli 2023 is de Wet goed verhuurderschap van kracht, die gemeenten meer mogelijkheden geeft om ongewenst verhuurgedrag tegen te gaan. Daarnaast is op 1 juli 2024 de Wet betaalbare huur van kracht geworden, op basis hiervan kunnen gemeenten vanaf 1 januari 2025 ingrijpen als verhuurders te veel huur vragen. Voor deze wetten zijn onze toezichthouders aangewezen en is onze nieuwe junior juridisch adviseur beschikbaar om waar nodig te handhaven. Voor de uitvoering hebben we extra structurele gelden van het Rijk tot onze beschikking.



3. Verbeterpunten IBT

Bevindingen IBT Wabo

Op basis van de uitgevoerde toetsing van interbestuurlijk toezicht op het domein Wabo in 2024, de onderlinge samenhang van de documenten en de voortgangsgesprekken, is het kleurbeeld voor de gemeente Hengelo groen.

Verbeterpunten

Voor 2024 heeft de gemeente Hengelo de volgende verbeterpunten:

1. Stel het jaarverslag 2023 tijdig vast.
2. Laat in het jaarverslag 2023 zien of de activiteiten hebben bijgedragen aan het realiseren van de voorgenomen doelen en of deze zijn gerealiseerd.
3. Maak in het uitvoeringsprogramma 2025 inzichtelijk of de beschikbare capaciteit voldoende is om de geplande werkzaamheden uit te voeren.
4. Werk verder aan het ontwikkelen van streefwaarden voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst Twente, zodat die betrokken kunnen worden bij het Uitvoeringsprogramma 2025.
5. Zorg voor verdere doorontwikkeling van de risico-analyse voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst Twente.

Reactie

Het jaarverslag 2023 is tijdig door het college vastgesteld op 19 maart 2024. In dit jaarverslag hebben we ook uitgewerkt (in paragraaf 2 van hoofdstuk 6) wat de stand van zaken is rond onze voorgenomen doelen en de mate waarin onze activiteiten in 2023 hieraan hebben bijgedragen.

We hebben de afgelopen maanden gewerkt aan ons eigen besturingsmodel. Op basis van dit nieuwe model hebben we in hoofdstuk 4 van dit uitvoeringsprogramma concreet inzichtelijk kunnen maken hoe onze beschikbare capaciteit zich verhoudt tot onze geplande werkzaamheden.

Hiermee voldoen we aan alle verbeterpunten voor 2024, voor zover wij die in eigen hand hebben. Wat betreft verbeterpunt 4 en 5 (die zien op acties die liggen bij de omgevingsdienst) heeft de ODT aangegeven dat zij dit verder zullen oppakken in 2025.

4. Reguliere werkzaamheden

In onderstaande paragrafen staan bij de aantallen de jaren 2021 t/m 2025 genoemd. 2021 t/m 2024 zijn de aantallen die we uit ons systeem hebben gehaald en laten de trend van de aantallen per product zien. 2025 bevat onze verwachte aantallen voor komend jaar, op basis van de trends van de afgelopen jaren."

4.1 Omgevingsplanactiviteit & bouw

4.1.1 Vergunningverlening omgevingsplanactiviteit

Aantallen

	2021	2022	2023	2024*	2025
Omgevingsvergunning (Wabo)	735	647	724	-	-
Omgevingsplanactiviteit (Ow)	-	-	-	461	500
Informatieverzoek**	116	71	126	95	120
Vooroverleg	381	359	272	279	325

*Cijfers t/m oktober 2024.

**Vanaf 2022 betreft dit enkel de informatieverzoeken die zijn geregistreerd in het VTH-zaaksysteem. De informatieverzoeken die via het gemeentebrede zaaksysteem en via het KCC binnenkomen zijn hierin niet meer meegenomen. Sinds medio 2022 werken we bovendien met de bereikbaarheidsdienst, waarbij twee medewerkers van het team VTH Leefomgeving iedere ochtend telefonisch bereikbaar zijn, deze klantcontacten worden niet geregistreerd.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte	Uren*
Vergunningverlener bouw	2 fte	2.626
Vergunningverlener Ruimte en Bouwen	3,16 fte	4.149,08
Procesmanager	0,5 fte	656,5
Juridische adviseur	1 fte	1.313
Administratie	1 fte	1.313
Totale beschikbare capaciteit	7,66 fte	10.057,58

*We gaan in 2025 uit van 1.313 productieve uren per fte.

Benodigde capaciteit

We hebben voor onze producten kentallen opgesteld op basis van de geschreven uren in 2023 en het aantal producten uit dat jaar. Op basis hiervan kunnen we berekenen hoeveel uur we in totaal in 2025 verwachten bezig te zijn met deze producten. Deze totale uren hebben betrekking op alle hierboven genoemde functies.

	Verwachte aantal	Kengetal (gemiddeld aantal uren per zaak)	Verwachte benodigde uren
Omgevingsplanactiviteit (Ow)	500	20 uur	10.000 uur
Informatieverzoek	120	20 minuten	40 uur

Vooroverleg	325	5,5 uur	1.787,5 uur
Totale benodigde capaciteit			11.827,5 uur

Op basis van bovenstaande tabel hebben we in totaal 11.827,5 uur nodig voor deze werkzaamheden in 2025. We hebben in 2025 in totaal echter slechts 10.057,58 uur beschikbaar. Hierbij merken we op dat het aantal omgevingsplanactiviteiten de eerste jaren onder de Omgevingswet naar verwachting hoger is en minder uren per zaak zal kosten, omdat er op dit moment nog veel halve/niet kloppende aanvragen tussen zitten. Dit betekent dat wij verwachten dat we aan de beschikbare capaciteit voldoen de hebben. Mochten we deze uren toch nodig blijken te hebben, dan kunnen we mogelijk ook capaciteit inzetten die niet noodzakelijk is voor de vergunningverlening bouw en toezicht en handhaving (in de paragrafen hieronder blijken we daar namelijk goed in de capaciteit te zitten). Tenslotte kunnen we in 2025 overgaan tot inhuur om deze werkzaamheden uit te voeren als het ons met de eigen capaciteit echt niet lukt.

4.1.2 Vergunningverlening bouw

Aantallen

De aantallen tot en met 2023 zien op de bouwaanvragen, als onderdeel van de omgevingsvergunning. Vanaf 2024 is hier onder de Omgevingswet geen sprake meer van, maar gaat het om de bouwtechnische activiteit en de bouwmelding.

	2021	2022	2023	2024*	2025
Bouwaanvraag	542	474	494	-	-
Bouwtechnische activiteit	-	-	-	32	40
Bouwmelding	-	-	-	2	120**

*Cijfers t/m oktober 2024.

**Er zijn in 2024 amper meldingen binnengekomen, dit zal in 2025 aanzienlijk toenemen, maar het is erg lastig om hier aan de voorkant een goede schatting voor te maken.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte	Uren*
Vergunningverlener bouw	1 fte	1.313
Toezichthouder	0,6 fte	787,8
Constructeur	0,8 fte	1.050,4
Administratie	0,67 fte	879,71
Totale beschikbare capaciteit	3,07 fte	4.030,91

*We gaan in 2025 uit van 1.313 productieve uren per fte.

Benodigde capaciteit

We hebben voor onze producten kentallen opgesteld op basis van de geschreven uren in 2023 en het aantal producten uit dat jaar. Op basis hiervan kunnen we berekenen hoeveel uur we in totaal in 2025 verwachten bezig te zijn met deze producten. Deze totale uren hebben betrekking op alle hierboven genoemde functies.

	Verwachte aantal	Kengetal (gemiddeld aantal uren per zaak)	Verwachte benodigde uren
Bouwtechnische activiteit	40	20 uur	800 uur
Bouwmelding	120	20 uur	2.400 uur
Totale benodigde capaciteit			3.200 uur

Op basis van bovenstaande tabel hebben we in 2025 naar verwachting in totaal 3.200 uur nodig voor deze werkzaamheden. We hebben in 2025 in totaal 4.030,91 uur beschikbaar voor deze werkzaamheden. We hebben dan ook voldoende capaciteit voor de verwachte werkzaamheden en kunnen mogelijk een deel van deze capaciteit inzetten voor werkzaamheden m.b.t. vergunningverlening omgevingsplanactiviteit.

4.1.3 Toezicht en handhaving

Aantallen

In ons nieuwe zaakstelsel (Rx.Mission) wordt er op een ander manier een onderscheid gemaakt tussen controles, hercontroles en zaken; waardoor deze aantallen voor controles niet meer overeenkomen met de aantallen uit ons oude zaakstelsel voor de jaren t/m 2022. We zijn in de loop van 2023 overgegaan op het nieuwe zaakstelsel en zien dat er ook een groot verschil zit in de data van 2023 en 2024 over de controles. We vermoeden dat dit komt doordat er in 2023 gecombineerde data is gebruikt uit het oude en nieuwe stelsel, waarbij de definities van wat een controle is net verschillend waren en het aantal dat jaar dus veel hoger lag dan in 2024 het geval is. Voor 2025 gaan we dan ook uit van de lijn van 2024 en negeren we de cijfers over 2023 voor de controles.

	2021	2022	2023	2024*	2025
Handhavingsverzoeken/klachten	244	330	210	174	200
Controle	-	-	1532***	538	550
Hercontrole	-	-	98	60	80
Besluitvormingstrajecten	61	50	55	38	50
Beoordelen nagekomen**	-	-	-	426	450

*Cijfers t/m oktober 2024.

**Voor het eerst geregistreerd in 2024, deze data zijn van eerdere jaren niet meer te achterhalen.

*** Zie de toelichting boven de tabel over deze uitschieter.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte	Uren*
Toezichthouder	3,3	4.332,9
Constructeur	1,1	1.444,3
Juridisch adviseur	1,6	2.100,8
Administratie	1,8	2.363,4
Totale beschikbare capaciteit	7,8 fte	10.241,4 uur

*We gaan in 2025 uit van 1.313 productieve uren per fte.

Benodigde capaciteit

We hebben voor onze producten kentallen opgesteld op basis van de geschreven uren in 2023 en het aantal producten uit dat jaar. Op basis hiervan kunnen we berekenen hoeveel uur we in totaal in 2025 verwachten bezig te zijn met deze producten. Deze totale uren hebben betrekking op alle hierboven genoemde functies.

	Verwachte aantal	Kengetal (gemiddeld aantal uren per zaak)	Verwachte benodigde uren
Handhavingsverzoeken/klachten	200	19 uur	3.800 uur
Controle	550	1,25	687,5 uur
Hercontrole	80	1,25	100 uur
Besluitvormingstrajecten	50	65	3.250
Beoordelen nagekomen stukken	450	4	1.800
Totale benodigde capaciteit			9.637,5 uur

Op basis van bovenstaande tabel hebben we in totaal 9.637,5 uur nodig voor deze werkzaamheden in 2025. We hebben in 2025 in totaal 10.241,4 uur beschikbaar. We hebben dan ook voldoende capaciteit voor de verwachte werkzaamheden

4.2 Milieu

Aantallen

Sinds 2019 zijn VTH-taken op milieugebied grotendeels overgedragen aan de Omgevingsdienst. De Omgevingsdienst is een volwaardige organisatie die ons alle betrokken taken uit handen neemt. De gemeente blijft bevoegd gezag. Dit betekent dat de gemeente verantwoordelijk blijft voor de uitvoering van taken. Om deze reden hebben we een vergewisplicht op grond van artikel 3:9 van de algemene wet bestuursrecht. Om deze reden en om redenen van procedurele aard besteden we nog steeds aandacht aan milieuprocedures en zijn we betrokken bij de totstandkoming van besluiten. Sommige procedures die verweven zijn met de taken die de Omgevingsdienst voor ons uitvoert, voeren we nu nog steeds zelf uit. Hiervoor is een nauwe samenwerking nodig met de Omgevingsdienst.

De taken die door de juridisch medewerker worden uitgevoerd zijn moeilijk uiteen te zetten in aantallen. Dit zijn taken op het gebied van (beleids)advies, (bestuurlijke) afstemming, rechterlijke procedures en coördinatie. Voor de exacte aantallen van producten wordt verwezen naar het uitvoeringsprogramma van de omgevingsdienst (bijlage 5).

Beschikbare capaciteit

Functie	fte
Juridisch medewerker/casemanager	0,4

Benodigde capaciteit

In de beginjaren van de omgevingsdienst was er geen mandaatbesluit en heeft de juridisch medewerker van de gemeente nog veel taken zelfstandig afgehandeld. Denk hierbij aan dwangsbesluiten en handhavingsprocedures.

Na drie jaar is er een mandaatbesluit opgesteld en handelt de Omgevingsdienst veel procedures zelfstandig of in samenwerking met de gemeente af. Afspraken liggen vast en ook zijn de meeste opstartproblemen die er in de beginjaren waren er nu veelal niet meer waardoor de juridisch medewerker van de gemeente een stapje terug kon doen. De beschikbare capaciteit is dan ook voldoende voor de verwachte werkzaamheden in 2025.

4.3 Bodem

Aantallen

Vanaf 1 januari 2024, toen de Omgevingswet in werking trad, is de vergunningverlening voor bodem saneren overgegaan naar de ODT. De volgende werkzaamheden met betrekking tot het werkveld 'bodem' blijven gemeentelijke thuis taken:

- Graven < 25 m3 in de bodem (kleinschalig graven)
- Omgang m.b.t. locatie met historische bodemverontreiniging zonder onaanvaardbaar risico (onder Wbb beschikt als ernst, geen spoed)
- Bouwen op een bodemgevoelige locatie
- Nazorg na saneren van de bodem
- Toevalsvondst
- Verstrekken van bodeminformatie
- Beheer van het bodeminformatiesysteem

Omdat de regelgeving in de Omgevingswet omtrent bodem saneringsvergunningen verandert, zal het aantal te verlenen vergunningen sterk afnemen. Het beheren, digitaal toegankelijk maken en houden van bodeminformatie en advisering zal echter meer tijd gaan vergen. De reden hiervoor is dat er in 2024 opdracht is gegeven aan een extern bureau om het bodeminformatiesysteem te verbeteren. Deze opdracht vraagt ook veel tijd van de bodemmedewerker van de gemeente.

Het maatwerkvoorschrift is nieuw onder de Omgevingswet. In 2024 is één maatwerkverzoek ingediend.

Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het behandelen van graafmeldingen en saneringsaanvragen naar de Omgevingsdienst overgedragen. Deze taak wordt dan ook meegenomen in het uitvoeringsprogramma van de Omgevingsdienst (bijlage 5). In het uitvoeringsprogramma van de ODT wordt ook ingegaan op de overige bodemtaken die daar zijn belegd. Hieronder gaan wij dan ook alleen in op de taken die wij als gemeente nog zelf uitvoeren sinds 2024.

	2021	2022	2023	2024*	2025
Adviezen aan omgevingsvergunning, betreffende bouwen: Bodemtoets**	105	137	85	101	100
Beoordelen bodemonderzoek	54	50	52	21	25
Nazorg na saneren van de bodem of toevalsvondst (monitoring)	5	9	5	5	5

Maatwerkvoorschrift: toevalsvondst in de bodem	-	-	-	1	2
Kleinschalig graven (Plan van aanpak)	11	7	5	10	10
Verstrekken bodeminformatie aan derden	-	-	158	218	200

* cijfers tot medio oktober.

**Met de overgang van Squit naar RX-Mission vindt er geen afzonderlijke volledigheidstoets meer plaats. Er wordt nu alleen nog gesproken van een bodemtoets, waarin de volledigheidstoets is meegenomen. Dit jaar zien wij iets meer bodemtoetsen dan vorig jaar. Dat wil zeggen iets meer bouwaanvragen op een bodemgevoelige locatie.

Beschikbare capaciteit

Functie	fte	Uren*
Vergunningverlener bodem	1 fte	1.313
Medewerker bodem	0,1fte	131,3
Totale beschikbare capaciteit	1,1 fte	1444,3

*We gaan in 2025 uit van 1.313 productieve uren per fte.

Benodigde capaciteit

We hebben voor onze producten kentallen opgesteld. Op basis hiervan kunnen we berekenen hoeveel uur we in totaal in 2025 verwachten bezig te zijn met deze producten. Deze totale uren hebben betrekking op alle hierboven genoemde functies.

	Verwachte aantal	Kengetal (gemiddeld aantal uren per zaak)	Verwachte benodigde uren
Adviezen aan omgevingsvergunning, betreffende bouwen: Bodemtoets	100	1,5 uur	150 uur
Beoordelen bodemonderzoek	25	4 uur	100 uur
Nazorg na saneren van de bodem of toevalsvondst (monitoring)	5	8 uur	40 uur
Maatwerkvoorschrift: toevalsvondst in de bodem	2	36	72 uur
Kleinschalig graven (Plan van aanpak)	10	8 uur	80 uur
Verstrekken bodeminformatie aan derden	200	2,5 uur	500 uur
Totale benodigde capaciteit			942 uur

Op basis van bovenstaande tabel hebben we in totaal 942 uur nodig voor deze werkzaamheden in 2025. We hebben in 2025 in totaal 1.444,3 uur beschikbaar. We hebben dan ook voldoende capaciteit voor de verwachte werkzaamheden, waarbij de vergunningverlener bodem voldoende tijd over heeft voor zijn overige werkzaamheden. Deze werkzaamheden zien o.a. op het deelnemen aan projecten waarbij ondergrondse problematiek speelt, het verstrekken van incidentele adviezen (intern) betreffende de ondergrond en de afstemming met de ODT inzake bodemdossiers.

4.4 Brandveiligheid

Aantallen

Het doel is het bevorderen van een effectieve naleving op het gebied van brandveiligheid. Dit wordt onder andere gerealiseerd door het afhandelen van meldingen en het houden van toezicht. Met de regionalisering van Brandweer Twente is besloten dat Brandweer Twente de taakuitvoering op het gebied van advisering en toezicht brandveiligheid uitvoert. Gemeente Hengelo is als bevoegd gezag (eind)verantwoordelijk voor deze taak en de daaruit voortvloeiende bestuursrechtelijke handhaving. De taken van de brandweer komen tot uiting in hun uitvoeringsprogramma (bijlage 4). In deze paragraaf gaan we alleen in op de taken die wij als gemeente zelf uitvoeren voor de brandveiligheid.

Onze adviseur brandveiligheid heeft een verbindingfunctie naar de brandweer en vertaalt (risico-)beleid in het kader van brandveiligheid naar de lokale situatie in Hengelo. De adviseur is aanspreekpunt op het gebied van brandveiligheid en draagt bij aan acties en/of projecten waarbij input vanuit brandveiligheid gewenst is. Hij is aanspreekpunt voor medewerkers van de brandweer en is verantwoordelijk voor de procesbewaking van het toezicht door de brandweer. De adviseur behandelt, beoordeelt en adviseert over aanvragen, adviezen en bevindingsrapporten op het gebied van brandveiligheid.

Hieronder staat een overzicht van het aantal meldingen en vergunningen die de afgelopen jaren zijn behandeld. Vanaf 1 januari 2024 zijn met de inwerkingtreding van de omgevingswet de voorheen vergunningplichtige situaties voor wat betreft het brandveilig gebruik meldingsplichtig geworden, het aantal meldingen is hierdoor toegenomen. De aangegeven cijfers voor 2025 zijn een schatting.

	2021	2022	2023	2024*	2025
Melding brandveilig gebruik	35	44	42	57	60
Vergunning brandveilig gebruik	15	9	14	-	-

* cijfers t/m oktober

Beschikbare capaciteit

Functie	Fte	Uren*
Adviseur brandveiligheid	1	1.313
Toeziachter	0,1	131,3
Juridisch adviseur	0,1	131,3
Totale beschikbare capaciteit	1,2	1.575,6 uur

*We gaan in 2025 uit van 1.313 productieve uren per fte.

Benodigde capaciteit

We hebben voor onze producten kentallen opgesteld op basis van de geschreven uren in 2023 en het aantal producten uit dat jaar. Op basis hiervan kunnen we berekenen hoeveel uur we in totaal in 2025 verwachten bezig te zijn met deze producten. Deze totale uren hebben betrekking op alle hierboven genoemde functies.

	Verwachte aantal	Kengetal (gemiddeld aantal uren per zaak)	Verwachte benodigde uren
Melding brandveilig gebruik	60	4,5	270 uur
Totale benodigde capaciteit			270 uur

Op basis van bovenstaande tabel hebben we in totaal 270 uur nodig voor deze werkzaamheden in 2025. Dit is goed te doen met bovenstaande beschikbare capaciteit, waarbij deze medewerkers ook voldoende tijd overhouden voor andere werkzaamheden m.b.t. brandveiligheid die we niet in harde aantallen kunnen kwantificeren. Hierbij gaat het o.a. om de coördinatie richting VRT Brandweer, het intern adviseren over vragen m.b.t. brandveiligheid (zoals voor gemeentelijk vastgoed) en het toezicht houden op brandveiligheidsaspecten van gebouwen voor zover dit niet binnen de reguliere brandweercontroles zit.

4.5 Alcoholwet

Aantallen

We willen in 2025 actiever controleren op het actueel zijn van horecaverunningen, we schatten het aantal voor komend jaar dan ook hoger in. De bijschrijving leidinggevenden vertoonde in 2024 een uitschieter door het invoeren van het terrassenbeleid in de binnenstad.

	2021	2022	2023	2024*	2025
Horeca vergunning	11	10	25	18	25
Bijschrijving leidinggevenden	5	3	7	15	10
Terrasvergunning	13	2	19	6	7
Alcoholvrij verlof	7	6	4	5	6
Bibob-onderzoek**	-	-	27	26	30

*Cijfers t/m oktober.

** Dit was in voorgaande jaren niet apart uit ons systeem te halen. Dus dit voegen we vanaf 2024 toe als product in dit uitvoeringsprogramma.

Beschikbare capaciteit

Functie	Fte
Allround vergunningverlener	0,5
Vergunningverlener APV/bijzondere wetten	0,8
Administratie	0,1

Benodigde capaciteit

De huidige capaciteit is voldoende voor het uitvoeren van de huidige omvang van werkzaamheden. Afgaande op de verwachte aantallen voor 2025, hebben we dan ook voldoende capaciteit beschikbaar.

4.6 Evenementen

Aantallen

Gebleken is dat het aantal evenementen de afgelopen periode (buiten corona) stabiel is. Ook voor 2025 wordt een gelijk blijvend aantal evenementen verwacht. In de APV is in het voorjaar van 2023 opgenomen dat de evenementen melding is komen te vervallen. De grens voor vergunningsvrije evenementen is hiervoor opgeschoven. Daarnaast is in de APV is opgenomen dat evenementen zich kunnen aanmelden om op de evenementenkalender geplaatst te worden. Hierdoor wordt al vroegtijdig de werkvoorraad voor 2025 inzichtelijk. Er heeft een wijziging plaatsgevonden in de manier van indelen. Voorheen werden risicoklasse B evenementen die via de VRT en een multi-traject werden voorbereid, als risicoklasse C meegenomen. Dit geeft echter een vertroebeld beeld. Per 2023 zijn deze evenementen weer als risicoklasse B meegenomen in de cijfers.

	2021	2022	2023	2024*	2025
Evenementen vergunning	63	112	107	110	115
Risicoklasse A	8	42	44	48	50
Risicoklasse B	52	66	63	62	65
Risicoklasse C	3	4	0	0	0
Evenementen melding	78	119	35	0**	0
Ontheffing artikel 35	52	10	70***	77	80
Ontheffing geluidshinder	52	50	75	87	90
Kennisgeving incidentele festiviteit	3	5	11	10	10

*Cijfers t/m oktober 2024.

** Op basis van de geldende APV is het niet meer mogelijk om een melding in te dienen voor evenementen.

*** Onder ons nieuwe zaakstelsel zien we ook overkoepelende vergunningen waar ook een ontheffing artikel 35 onder valt; hierdoor zijn de aantallen vanaf 2023 hoger dan in de voorgaande jaren toen alleen gekeken kon worden naar losse ontheffingen voor artikel 35.

Beschikbare capaciteit

Functie	Fte
Allround vergunningverlener	0,5
Vergunningverlener APV/Bijzondere wetten	0,88
Medewerker vergunningen	0,1
Procesregisseur evenementen	0,67
Administratie	0,47
Toeziachter	0,2
Constructeur	0,04

Benodigde capaciteit

De huidige capaciteit is voldoende voor het uitvoeren van de huidige omvang van werkzaamheden. Afgaande op de verwachte aantallen voor 2025, hebben we dan ook voldoende capaciteit beschikbaar.

4.7 APV/overig

Aantallen

Wat betreft de kansspelautomaten geldt dat we vanaf 2023 niet alleen de losse aanvragen zien (zoals in ons oude zaakstelsel), maar ook de combi-aanvragen waar een kansspelautomatonderdeel in zit. Hierdoor zullen de cijfers vanaf 2023 onder ons nieuwe systeem structureel hoger zijn. Het hoge aantal uit 2020 komt doordat er in dat jaar een project is gedraaid met het in kaart brengen van zaken met kansspelautomaten zonder vergunning (basis op orde).

Vanaf september 2024 is er extra juridische capaciteit bijgekomen. Dit geeft ons de ruimte om extra in te zetten op overtredingen en de aanpak van ondermijning. Zoals bij ontwikkelingen al benoemd zetten we in op ondermijning en vinden daarvoor ook meerdere controles per jaar plaats.

	2021	2022	2023	2024*	2025
Loterij vergunningen	5	2	3	1	3
Escortvergunning	0,3**	0	1	0	0
Tijdelijke verhuur	0	4	4	0	0
Sexinrichting	0,6**	0	1	0	2
Gedoogbeschikking coffeeshop	1	1	0	0	0
Kamperen	2	3	3	1	3
Collecteren	14	11	10	5	5
Standplaatsen	58	29	31	17***	15
Afgeven verklaring geen bezwaar (luchtballon, weggebruik rally e.d.)	10	0	3	6	5
Obstakel openbare weg	51	57	55	42	50
Ontheffing stookverbod (paasvuur)	3	4	1	4	3
Melding uitvoeren helikopterlanding	2	4	2	1	3
Aanbieden deelmobiliteit	-	-	-	1	1
Kennisgeving openbare manifestatie	-	-	-	3****	5

*Cijfers t/m oktober 2024.

** Deze vergunningen worden voor drie jaar verleend. In de 2021 werden die vergunningen nog toegedeeld aan de jaren waarvoor de vergunning geldend was. Vanaf 2022 is het toegedeeld aan het jaar waarin de vergunning is verleend. ***In 2022 is het standplaatsenbeleid herzien waardoor vergunningen voor de duur van 10 jaar kunnen worden verleend. Dit is zichtbaar in het aantal verleende vergunningen.

****Kennisgevingen in het kader van de wet openbare manifestaties worden nu afzonderlijk geregistreerd. Betreft een

juridisch complex instrument. Om die reden wordt hiervoor een nieuw werkproces opgesteld op basis van wet- en regelgeving en jurisprudentie.

Beschikbare capaciteit

Functie	Fte
Vergunningverlener APV/bijzondere wetten	0,1
Medewerker vergunningen	0,79
Juridisch adviseur	1,3
Administratie	0,1

Benodigde capaciteit

De omvang van de werkzaamheden is de afgelopen jaren enigszins afgenomen, met name de arbeidsintensieve standplaatsvergunningen nemen in aantal af en zorgen daarmee voor minder werk. De verwachte werkzaamheden in 2025 zijn naar verwachting dan ook goed uit te voeren met de huidige bezetting.

5. Projectmatige werkzaamheden

Naast onze reguliere werkzaamheden zijn we vanuit VTH ook betrokken bij meerdere projecten in de organisatie. Hieronder lichten we toe om welke projecten het in 2025 gaat en wat de verwachte inzet voor deze projecten is.

Legesonderzoek

Eind 2024/begin 2025 zal Senze een onderzoek doen naar de kostendekkendheid van onze leges. Hierbij zal binnen het team informatie verzameld moeten worden en zal ook aan de uitkomsten en gevolgen tijd moeten worden besteed.

Dit betekent dat de procesmanager zo'n 50 uur op jaarbasis hiermee bezig zal zijn en de teammanager VTH Leefomgeving en beleidsadviseur VTH beiden zo'n 20 uur. De betreffende medewerkers hebben hiervoor tijd beschikbaar.

Omgevingsvisie

Vanuit het programma Omgevingswet wordt gewerkt aan het opstellen van de omgevingsvisie voor Hengelo. Hierbij zijn vanuit VTH Leefomgeving een vergunningbehandelaar en jurist betrokken. Voor beide functies is de verwachting dat dit project zo'n 40 uur op jaarbasis in beslag zal nemen. Deze capaciteit is ook beschikbaar.

Omgevingsplan

Vanuit het programma Omgevingswet wordt ondertussen ook gewerkt aan het omzetten van onze bestemmingsplannen naar het omgevingsplan. Ook hier zijn meerdere VTH-medewerkers bij betrokken: een vergunningbehandelaar (50 uur op jaarbasis), een jurist (100 uur op jaarbasis) en een regelanalist voor de toepasbare regels (200 uur op jaarbasis). Deze capaciteit hebben de betreffende medewerkers hiervoor beschikbaar.

Doorontwikkeling samenwerking Veiligheid/VTH

Vanuit Veiligheid vinden op dit moment meerdere ontwikkelingen plaats waar VTH bij is betrokken. Zo wordt op dit moment gewerkt aan de basis op orde voor de aanpak van ondermijning en aan de ontwikkeling van een uitvoeringsprogramma voor veiligheid. Met betrekking tot dit uitvoeringsprogramma zal mogelijk in 2025 ook gewerkt worden aan het verder integreren van het uitvoeringsprogramma VTH met het uitvoeringsprogramma Veiligheid. Voor al deze ontwikkelingen zijn vanuit VTH de volgende medewerkers betrokken: beleidsadviseur VTH (100 uur op jaarbasis), teammanager VTH Leefomgeving (25 uur op jaarbasis), handhavingsjuristen (25 uur p.p. op jaarbasis) en de procesregisseur evenementen (25 uur op jaarbasis).

Bibob-beleid

In 2025 wordt verder gewerkt aan nieuw Bibob-beleid, waarbij ook wordt gekeken in hoeverre deze Bibob-toets bij de uitvoerende medewerkers van VTH moet worden belegd of bij een centraal team in de organisatie. De beleidsadviseur VTH (50 uur op jaarbasis) en een juridisch vergunningverlener (50 uur op jaarbasis) zullen hierbij betrokken zijn en hebben hier ook tijd voor.

Dienstverlening

In 2025 zullen we een enquête onder onze klanten uitzetten om te zien hoe zij de dienstverlening van VTH Leefomgeving beoordelen. Hiervoor is inzet noodzakelijk van de beleidsadviseur VTH (50 uur op jaarbasis) en de procesmanager (25 uur op jaarbasis). Daarnaast is één van onze handhavingsjuristen als taalcoach betrokken bij Helder Hengelo's, dit kost zo'n 50 uur op jaarbasis. Tot slot werkt onze procesmanager aan het verbeteren van onze pagina's op de website van de gemeente met het oog op Helder Hengelo's en dienstverlening, dit kost zo'n 50 uur op jaarbasis. Al deze uren zijn beschikbaar.

6. Protocollen

We hebben er bij het opstellen van het nieuwe VTH-beleid Omgevingswet voor gekozen om daarin niet het toets- en toezichtsprotocol op te nemen. In het beleid hebben we op hoofdlijnen aangegeven hoe wij te werk gaan, maar in de daaruit volgende protocollen staat gedetailleerder naar welke punten we met welke diepgang kijken bij de vergunningverlening (toetsprotocol) en bij het toezicht (toezichtsprotocol). We nemen de protocollen in het uitvoeringsprogramma op omdat dit ons de komende jaren de mogelijkheid biedt om jaarlijks te beoordelen of onze werkwijze met het oog op de nieuwe wetten (Omgevingswet en Wkb) de juiste is of dat we deze willen bijsturen.

Het toetsprotocol is opgenomen in bijlage 3B en het toezichtsprotocol is opgenomen in bijlage 3C. In bijlage 3A hebben we het begrippenkader bij de protocollen opgenomen. Voor de bouwwerken in gevolgklasse 1 geldt de classificering in de protocollen alleen voor verbouw voor zover dit in 2025 nog niet onder de Wkb valt. Voor de bouwwerken die onder de Wkb vallen geldt de hoofdlijn dat wij hier als gemeente niet meer van zijn en er dus door ons geen inhoudelijke toetsing en toezicht meer plaatsvindt. Zoals in het beleid verder uitgewerkt hebben we er echter ook voor gekozen om in de overgangsfase (2024-2025) aanvullend toezicht te houden, waarbij we zullen letten op de bijzondere lokale omstandigheden. Dit aanvullende toezicht zal waarschijnlijk op niveau 1-2 zijn (zie legenda bijlage 3C), maar dit is net zoals de niveaus van de protocollen een uitgangspunt en niet dwingend.



7. Kwaliteit

7.1 Kwaliteitscriteria

Op basis van de kwaliteitsverordening zijn we als gemeente gehouden om te voldoen aan de landelijk opgestelde kwaliteitscriteria. Afwijken hiervan is op basis van deze verordening mogelijk als we toelichten waarom we hiervan afwijken (comply or explain).

Onder de Omgevingswet zullen vanaf 2025 de kwaliteitscriteria versie 3.0 van toepassing zijn. Op basis van deze nieuwste versie van de kwaliteitscriteria hebben wij de zelftoets van de provincie ingevuld om te beoordelen of wij voldoen aan de opleidingsvereisten en de kritieke massa. Deze ingevulde zelftoets is opgenomen in bijlage 2.

In deze zelftoets hebben wij de blauwe onderdelen ingevuld die zien op taken die wij als gemeente uitvoeren. Hierin wordt zichtbaar dat wij op alle punten voldoen aan de opleidingsvereisten, daarnaast voldoen we op bijna alle onderdelen aan de kritieke massa. Alleen op het onderdeel bouwfysica hebben wij minder fte beschikbaar dan volgens de kwaliteitscriteria wenselijk is. Conform de wettelijke bepaling hanteren wij als het gaat om bouwfysica een aannemelijkheidstoets. Dat betekent dat een aanvrager aannemelijk dient te maken middels bijgevoegde documenten dat wordt voldaan aan de bouwfysische eisen uit het Bbl. Wij zijn van mening dat de capaciteit die wij beschikbaar hebben voor deze activiteiten voldoende is om hiervoor een aannemelijkheidstoets uit te voeren.

7.2 Doelen

In het VTH-beleid hebben we op basis van de kwaliteitsdoelen (dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën) beleidsdoelen opgesteld waar we de komende jaren op in willen zetten aan de hand van de bijbehorende indicatoren en streefwaarden. Deze doelen, indicatoren en streefwaarden zoals opgenomen in het beleid, hebben we opgenomen in bijlage 1 van dit uitvoeringsprogramma.

Voor 2024 hadden we toegelicht dat er twee indicatoren waren waarop we verwachtten nog niet te kunnen monitoren: het aantal vergunningaanvragen waarvoor de beslistermijn wordt verlengd en het aantal overtredingen dat is beëindigd na het 1e controlebezoek. Voor beide indicatoren hebben we in het dashboard van ons zakensysteem Rx.Mission nog steeds geen goede monitoring. We weten dan ook niet zeker of we in 2025 wel over deze indicatoren kunnen gaan rapporteren. Onze verwachting aan de voorkant is dat we handmatig of via de rapportagetool deze data wel uit ons systeem kunnen halen, maar dit weten we dus niet zeker.

In 2025 zullen we zowel een enquête met het oog op de klanttevredenheid houden als een legesonderzoek naar de kostendekkendheid. Hiermee zullen we in het jaarverslag over 2025 voor het eerst kunnen rapporteren over de doelen m.b.t. klanttevredenheid en kostendekkendheid van de leges.

8. Financiën

De uitvoering van onze werkzaamheden, zoals vastgelegd in dit uitvoeringsprogramma, beweegt zich binnen de in de begroting opgenomen kaders voor personeelskosten en directe budgetten.

Door de invoering van de Wkb is een gedeelte van het werk van het Team VTH Leefomgeving komen te vervallen. In de afgelopen jaren is er al een verschuiving geweest van de inzet van medewerkers van bouwconstructiewerk naar meer begeleiding en vergunningverlening. Daarbij is er een overgangsfase (2024-2025) waarin wij als gemeente voor de Wkb-aanvragen een vinger aan de pols houden door

middel van risicogericht aanvullend toezicht en aanvullende dienstverlening. Dit met het oog op het mogelijke tekort aan kwaliteitsborgers en de beperkte voorbereiding op de nieuwe wet door de bouwsector. Dit betekent dat we tijdens de overgangsfase nog geen besparing op basis van de Wkb zullen realiseren.

Voor de invoering van de Wgv en Wbh, waar wij als team VTH Leefomgeving uitvoering aan gaan geven, heeft het Rijk middelen beschikbaar gesteld. Deze zullen aanvullend voldoende zijn om de nieuwe wettelijke taken uit te voeren. Zowel in het toezicht als de juridische opvolging.

9. Risico's

Omgevingswet

De verwachting is dat de komende jaren meer gebruik zal worden gemaakt van buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (bopa's), omdat wijzigingen via het omgevingsplan op dit moment lastig zijn. Dit betekent naar verwachting ook dat er meer inzet nodig zal zijn van onze casemanagers bij de bopa's. Waarschijnlijk hebben we hier voldoende capaciteit voor, maar dit is niet zeker.

Wkb

Naast de trage opstart van de Wkb in 2024, speelt in 2025 nog de vraag of de wetgever het ingebruiknamebesluit mogelijk zal gaan maken. Daarmee zouden wij als gemeente weer een actievere rol krijgen onder de Wkb en zal er mogelijk ook meer van onze medewerkers gevraagd worden. Daarnaast is nog onduidelijk of in de loop van 2025 de verbouw in gevolgklasse 1 onder de Wkb zal komen te vallen of dat dit verder uitgesteld wordt. Ook dit kan gevolgen hebben op onze inzet en benodigde capaciteit.

Ondermijning

We hebben met onze junior juridisch adviseur extra capaciteit beschikbaar voor onder andere ondermijning in 2025. Maar het is mogelijk dat de verdere aandacht en prioritering van ondermijning, zoals benoemd bij de ontwikkelingen, ervoor gaat zorgen dat er nog meer tijd nodig is voor de juridische opvolging hiervan door de handhavingsjuristen van team VTH Leefomgeving.

Inhuur

Vanaf 1 januari 2025 hebben we geen inhuur meer en werkt er alleen nog één externe trainee in het team. We proberen de werkzaamheden verder dan ook volledig met onze eigen medewerkers uit te voeren in 2025. Waar noodzakelijk, ook gezien de bovengenoemde risico's, zal echter gedurende het jaar alsnog inhuur plaatsvinden.

Bijlage 1: Overzicht beleidsdoelen

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde	Toelichting
Dienstverlening	De organisatie is bereikbaar	24-uurs bereikbaarheid voor calamiteiten	100%	Bijhouden of er calamiteiten zijn geweest en of er toen inderdaad iemand bereikbaar was (via de teammanager).
		Bereikbaarheid voor vergunning-technische vragen (tussen 9.00 – 12.30 op werkdagen)	100%	Beschikbaarheid rooster voor deze bereikbaarheidsdiensten gebruiken of zodra dit technisch mogelijk is controleren of er tijdens deze dagdelen altijd iemand was gekoppeld aan het telefoonnummer (9191)
	Klanten zijn tevreden	Klanttevredenheid m.b.t. communicatie, proces en inhoud	Minimaal een 7 gemiddeld	Periodieke enquête onder mensen die vooroverleg of aanvraag hebben gedaan, gedurende een kwartaal/halfjaar, voor het eerst in 2025
	We reageren snel	De tijd tussen de ontvangst van het Informatieverzoek en de inhoudelijke reactie of het doen van een procesvoorstel	Gemiddeld maximaal 3 dagen	Wanneer is de zaak aangemaakt (of op team VTH Leefomgeving is gezet in het systeem) en daarna afgerond is meetbaar in IRIS. (Alles wat geregistreerd wordt als klantcontact in IRIS, zien wij als informatieverzoek)
		Percentage buiten de termijn genomen besluiten n.a.v. een vergunning-aanvraag	Maximaal 1%	Deze data halen we uit RxMission.
		Het aantal vergunning-aanvragen waarvoor de beslistermijn wordt verlengd	Maximaal 40%	Deze data halen we uit RxMission.
	We behandelen niet-anonieme klachten en handhavingsverzoeken	Het aantal niet-anonieme klachten en handhavingsverzoeken dat in behandeling wordt genomen ten opzichte van alle binnengekomen niet-anonieme klachten en handhavingsverzoeken	100%	Onder "in behandeling nemen" valt ook een telefonisch gesprek met de klager, waarna geoordeeld wordt dat geen actie nodig is
	Optimale dienstverlening	Het aantal gegronde klachten over onze dienstverlening	0	Het aantal ophalen bij de teammanager VTH, die alle klachten ontvangt via de klachtencoördinator (registratie in IRIS als bron)
Uitvoeringskwaliteit	De Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) wordt gehanteerd	Aantal keren dat is afgeweken van de LHSO	0	Metten door aan het einde van het jaar de handhavingsjuristen te vragen of er zaken zijn waarin een afwijkende werkwijze is gehanteerd (deze werkwijze is niet volledig betrouwbaar, maar is de enige manier om een globaal beeld te krijgen van dit doel)

	Overtreding beëindigd na 1e controlebezoek	Percentage hercontroles waarbij een eerder geconstateerde overtreding nog niet is beëindigd	Maximaal 40%	Meetbaar zijn de zaken waarin een hercontrole plaatsvindt, bij die zaken kijken we naar het percentage waar bij de hercontrole geen overtreding meer wordt geconstateerd
	In geval van instellen bezwaar/ beroep is het bezwaar/ beroep ongegrond	Het percentage van alle vergunning- en handhavings-besluiten dat heeft geresulteerd in een gegrond bezwaar/ beroep	Maximaal 5%	Data vanuit de bezwaarcommissie (ingevoerd in IRIS)
Financiën	We heffen indien mogelijk kosten-dekkende leges	Volgens vastgestelde legesverordening	Maximaal 100%	Volgt uit het periodieke kosten-dekkendheids-onderzoek

Bijlage 2: Overzicht kwaliteitscriteria

Bruine arcering	Uitvoering door omgevingsdienst (ODT)
Oranje arcering	Uitvoering door provincie
Grijze arcering	Uitvoering door Veiligheidsregio (VRT)
Blauwe arcering	Uitvoering door gemeente

*1 fte in de gemeente Hengelo in 2025 is 1.313 uur. Dus 900 uur is 0,68 fte.

Nr.	Deskundigheidsgebied	Basis opleiding	Voldoen aan de eis voor opleiding	K.C. 3.0 minimale eis uren per activiteit	minimum eis fte organisatie*	Uitvoerende organisatie	Beschikbare fte	Vershil
1	Casemanagement (milieu)					ODT		
	Casemanagement (ov. Wabo)	Eenv.: MBO Complex: HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte	Gemeente	Vergunningverlener bouw: 1,6 fte	+ 0,24 fte
2	V: Bouwen en RO	Eenv.: MBO Complex: HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte	Gemeente	Vergunningverlener ruimte en bouwen: 2,67 fte (exclusief 1 fte ingehuurd trainee)	+ 2,31 fte
3	V: milieu					ODT		
4	T&H: bouwen en RO	Eenv.: MBO Complex: HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte	Gemeente	Toezichtouder ruimte en bouwen: 2,5 fte	+ 1,14 fte
5	T&H: milieu					ODT		
6	T&H: bodem					ODT		
7	T&H: natuur					Provincie		
8	Behandelen juridische zaken							
	Milieu					ODT (onze juridisch adviseur kijkt mee bij complexe handhaving)	+ 0,41 fte (juridisch adviseur handhaving)	
	Overig	HBO	✓	2 * 900 uur (vergunning-verlening) 2* 900 uur (handhaving)	1,36 fte (vergunning-verlening) 1,36 fte (handhaving)	Gemeente	Juridisch adviseur vergunningen: 1,4 fte Juridisch adviseur handhaving 1,89 fte	+ 0,04 fte (vergunning-verlening) + 0,53 fte (handhaving)
9	Ketentoezicht					ODT		
10	BOA natuur en milieu en fysieke leefomgeving					ODT		
11	Bouwfysica	Eenv.: MBO Complex: HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte	Gemeente	Vergunningverlener bouw: 0,4 fte	- 0,96 fte (enkel aannemelijkheidstoets)
12	Brandveiligheid					VRT (onze adviseur brandveiligheid adviseert bij de handhaving en doet meldingen brandveilig gebruik af)	+ 1 fte (adviseur brandveiligheid)	
13	Constructieve veiligheid	HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte	Gemeente	Constructeur: 1,33 fte Toezichtouder ruimte en bouwen: 1,5 fte	+ 1,47 fte

Nr.	Deskundigheidsgebied	Basis opleiding	Voldoen aan de eis voor opleiding	K.C. 3.0 minimale eis uren per activiteit	minimum eis fte organisatie*	Uitvoerende organisatie	Beschikbare fte	Vershil
14	Sloop en asbest					ODT		
15	Afvalwater					ODT		
16	Bodem, bouwstoffen, water					ODT		
17	Omgevingsveiligheid					ODT		
18	Geluid & trillingen					ODT		
19	Luchtkwaliteit & geur					ODT		
20	Natuuractiviteiten							
	Beoordelen aanvragen					Provincie		
	Adviseren bij aanvragen	HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte	Gemeente	Beleidsadviseur groen: 2 fte + tijdelijk advisering stadsecoloog: 1 fte	+ 1,64 fte
21	Cultuurhistorie					Gemeente		
	Criteria 1 - 5	HBO	✓	2 * 900 uur	1,36 fte		Adviseur monumentenzorg, archeologie en welstand: 2,22 fte	+ 0,86 fte
	Criteria 6 - 10							
	Criteria 11 - 15	WO		2 * 900 uur	1,36 fte		Advisering door regioarcheoloog	
22	Verduurzaming Energie					ODT		
23	Advisering fysieke leefomgeving					ODT		

Bijlage 3A: Begrippenlijst Protocollen

- **Brandveiligheid:** ontstaan van brand, ontwikkeling en uitbreiding van brand, ontstaan en verspreiding van rook, vluchtroutes, ontruimingsalarm, brandmeldinstallaties, bestrijding van brand, ontstaan en beperking van ongevallen, opstelplaatsen brandweervoertuigen.
- **Constructieve veiligheid:** algemene sterkte van de constructie, sterkte bij brand en vloerafscheidingen.
- **Toegankelijkheid:** toegankelijkheid en bereikbaarheid voor rolstoelgebruikers, vrije doorgang, verkeersroutes, bereikbaarheid bouwwerken, bereikbaarheid gebouwen voor gehandicapten.
- **Afvalwater / riolering:** afvoer van afvalwater, fecaliën en hemelwater, gebrek aan hygiëne, aansluiting op riolering.
- **Energiezuinigheid:** isolatie, luchtdoorlatendheid en andere (installatie)voorzieningen die de energieprestatie positief beïnvloeden.
- **Gebruiksveiligheid:** overbrugging van hoogteverschillen, trappen, elektriciteits- en noodstroomvoorziening, verlichting, gasvoorziening, draairichting van ramen en deuren, aansluiting elektriciteit en aardgas.
- **Ventilatie:** luchtverversing, spuivoorziening, afvoer van rook en toevoer van verbrandingslucht.
- **Ruimten:** aanwezigheid en omvang van (gemeenschappelijke) ruimten in een gebouw.
- **Geluid:** geluid van buiten, geluid van installaties, geluid tussen ruimten en galm.
- **Opstelplaatsen:** aanwezigheid en plaats van aanrecht en waar (gemeenschappelijke) apparaten zoals kooktoestel en warmwatertoestel worden opgesteld.
- **Vocht:** wering van vocht van buiten en binnen, gebrek aan hygiëne.
- **Daglichttoetreding:** toetreding van daglicht.
- **Watervoorziening:** drinkwater en warmwatervoorziening, gebrek aan hygiëne.
- **Schadelijke stoffen / dieren:** toepassing schadelijke materialen en binnendringen schadelijke stoffen uit de grond. Bescherming tegen muizen en ratten.
- **Sociale veiligheid:** toegang tot bouwwerk en inbraakpreventie.
- **Omgevingsveiligheid:** Omgevingsveiligheid is de veiligheidssituatie in een gebied dat direct of indirect geraakt kan worden door het realiseren, onderhouden en slopen van publieke werken en gebouwen. Hierin zijn de volgende onderdelen belangrijk: bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.

Bijlage 3B: Toetsprotocol

Nr omschrijving diepgang toetsingsniveau	Nadere uitwerking binnen de genoemde tijdseenheden/percentages Ingediende beschelden worden enkel gearhiveerd
0	Geen toetsing (plannen/aanvragen/meldingen worden ontvangen maar niet inhoudelijk getoetst); Conceptuele toetsing (sneltoets; toetsen op de aanwezigheid en de mate van compleetheit van de technische informatie);
1	De toetser bladert diagonaal door de stukken en bepaalt op basis van ervaring zijn oordeel aangaande het betreffende aspect
2	Globale toetsing (visuele hoofdlijntoets; toetsen op de uitgangspuntenconform de daarvoor gestelde normen zijn uitgevoerd);
3	Verdiepende toetsing (representatief; toetsen of informatie klopt en eventuele berekeningen correct zijn uitgevoerd);
4	Volledige toetsing (integraal; volledige toetsing op alle onderdelen).

Vergunningstype	Brand- veiligheid	Constructieve veiligheid	Toegankelijk- heid	Akwalwater /riolering	Energie- zuinigheid	Gebruiks- veiligheid	Ventilatie	Ruimten	Geluid	Opstel- plaatsen	Vocht	Daglicht- toetreding	Water- voorzienin- g	Schadelijk e stoffen/ dieren	Sociale veiligheid	Omgevings- veiligheid
Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	3	3	2	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Publiek > 1.000.000	3	3	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Kinddagverblijf	3	3	2	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Wonen > 1.000.000	3	3	2	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	0	1	1
GK2-3 Publiek 100.000 - 1.000.000	3	3	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Bedrijf > 1.000.000	3	3	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	3	3	2	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Publiek < 100.000	3	3	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK1 Bedrijf > 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Wonen 100.000 - 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Bedrijf 100.000 - 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Tijdelijke bouwwerken	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Wonen < 100.000	3	3	1	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	0	1	1
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 2-3	3	3	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1
GK1 Wonen > 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Gebouwen met celfunctie	3	3	1	1	2	1	2	1	3	1	1	1	0	0	0	1
GK2-3 Bedrijf < 100.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK1 Bedrijf 100.000 - 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 1	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GK1 Bedrijf < 100.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
GK1 Wonen 100.000 - 1.000.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Slopen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GK1 Wonen < 100.000	3	3	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1

Bijlage 3C: Toezichtsprotocol

Nr omschrijving diepgang toetsingsniveau		Nadere uitwerking binnen de genoemde tijdseenheden/percentages
0	Geen toezicht (vergunning/melding);	Niet beoordelen of aan een opgenomen voorschrift wordt voldaan
1	Conceptueel toezien Toetsen op uitgangspunten (toets op minimale invulling);	De toezichthouder houdt minimaal toezicht op de meest relevante voorschriften.
2	Globaal toezien Toetsen op uitgangspunten (toets op basisniveau);	De toezichthouder hanteert het basisniveau met betrekking tot toezicht op de meest relevante voorschriften.
3	Verdiepend toezien Toetsen op uitgangspunten (toets op basisniveau+);	De toezichthouder hanteert het basisniveau met betrekking tot toezicht alle voorschriften. Dit kan door een controleberekening uit te voeren.
4	Volledig toezien (integraal: continu toetsing op alle onderdelen).	De toezichthouder ziet continu toe op de naleving van voorschriften (monitoring).

Vergunningstype	Brand-veiligheid	Constructieve veiligheid	Toegankelijkheid	Afvalwater /riolering	Energie-zuinigheid	Gebruiks-veiligheid	Ventilatie	Ruimten	Galuid	Opstelplaatsen	Vocht	Daglicht-toetreding	Water-voorziening	Schadelijke stoffen / dieren	Sociale veiligheid	Omgevings-veiligheid
Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	3	3	3	1	2	3	2	1	1	0	2	2	1	1	0	2
GK2-3 Publiek > 1.000.000	3	3	2	1	2	3	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
Kinderdagverblijf	3	3	2	1	2	3	2	1	1	0	2	2	1	1	0	2
GK2-3 Wonen > 1.000.000	3	3	2	2	2	2	2	1	1	0	2	2	1	1	0	2
GK2-3 Publiek 100.000 - 1.000.000	3	3	2	2	2	3	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
GK2-3 Bedrijf > 1.000.000	3	3	2	2	2	2	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	3	3	2	2	2	3	2	1	1	0	2	2	1	1	0	2
GK2-3 Publiek < 100.000	3	3	2	1	2	2	2	1	1	0	1	1	1	1	0	2
GK1 Bedrijf > 1.000.000	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2
GK2-3 Wonen 100.000 - 1.000.000	2	3	2	2	2	2	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
GK2-3 Bedrijf 100.000 - 1.000.000	3	3	2	2	2	2	1	1	1	0	1	2	1	1	0	2
Tijdelijke bouwwerken	3	3	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	0	2
GK2-3 Wonen < 100.000	2	3	2	2	2	1	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 2-3	2	2	1	0	0	2	0	1	1	0	1	1	0	1	0	2
GK1 Wonen > 1.000.000	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2
Gebouwen met celfunctie	3	3	2	1	1	2	2	1	1	0	1	2	1	1	0	2
GK2-3 Bedrijf < 100.000	3	3	1	2	2	1	2	1	1	0	1	1	1	1	0	2
GK1 Bedrijf 100.000 - 1.000.000	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2
Bouwwerken geen gebouw zijnde GK 1	2	2	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	2
GK1 Bedrijf < 100.000	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2
GK1 Wonen 100.000 - 1.000.000	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2
Slopen	1	2	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	2
GK1 Wonen < 100.000	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2

Bijlage 4: Uitvoeringsprogramma Brandweer

BRANDWEER 

TWENTE

Aan Twentse Gemeenten
Van Sector Brandveiligheid, Brandweer Twente
Datum 31-10-2024
Onderwerp Input Programma Uitvoering & Handhaving 2025

Input Programma Uitvoering & Handhaving 2025

BESTEMMEN-VERGUNNEN-TOEZICHT-HANDHAVEN

Met de regionalisering van Brandweer Twente per 1 januari 2013 is besloten dat Brandweer Twente de taakuitvoering op het gebied van advisering en toezicht brandveiligheid uitvoert. De gemeente is als bevoegd gezag (eind)verantwoordelijk voor deze taak en de daaruit voortvloeiende bestuursrechtelijke handhaving (juridische procedure). De taken worden uitgevoerd vanuit de volgende missie:

*Brandweer Twente werkt samen aan een duurzame, veilige en gezonde fysieke leefomgeving.
Dit doen we door het voorkomen, beperken en bestrijden van branden, rampen en crisis.*

Doelen

We maken onderscheid tussen doelen op reguliere werkzaamheden (waar werken we aan met onze wettelijke taken) en focuspunten (waar gaan we een stapje extra doen).

DOELEN OP REGULIERE WERKZAAMHEDEN

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de doelen op reguliere werkzaamheden zoals benoemd in het Beleidsplan VRT (2019-2024).

Thema	Hoofddoel
1. Persoonlijke veiligheid	Het beperken van de kans op slachtoffers in de (bebouwde) leefomgeving en bij evenementen.
2. Veilige en effectieve hulpverlening	De omgeving is zo ingericht dat de bereikbaarheid voor hulpdiensten is gewaarborgd. Daarnaast zijn de bluswatervoorzieningen afgestemd op de risico's van gebieden en objecten zodat een snelle inzet mogelijk is. Hierbij is ingezet op het zoveel mogelijk beperken van risico's t.b.v. veilig (repressief) optreden door de hulpdiensten.
3. Maatschappelijke impact en continuïteit	Het voorkomen van (langdurige) maatschappelijk impact van incidenten op de continuïteit van de samenleving (zoals het uitvallen van vitale infrastructuur).
4. Bescherming milieu, gebouw en inventaris	Voorkomen van grote branduitbreiding, milieuschade, verstoring van openbare orde en aanspraak op inzet brandweer.
5. Samenwerken met bevoegd gezag en ketenpartners	Een betrouwbare en deskundige partner zijn om zo een integrale afweging mogelijk te maken en gezamenlijke belangen te benutten.

MEMO

Bijlage 4: Input Programma Uitvoering & Handhaving

FOCUSPUNTEN

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de focuspunten in 2025.

Focuspunt	Probleemstelling
1. Energietransitie	<p>Door de schaarste van fossiele energiebronnen, toenemende milieubelasting en de gevolgen daarvan voor het klimaat zitten we in een transitie naar hernieuwbare, schone energiebronnen. Deze nieuwe energie wordt meestal decentraal opgewekt. Tegelijk werken we aan een circulaire economie om zo duurzaam mogelijk om te gaan met de grondstoffen die de aarde ons biedt. Dat alles vraagt om grootschalige aanpassingen aan onze bestaande energie-infrastructuur.</p> <p>Alternatieve technologieën en innovatieve toepassingen creëren nieuwe, nog onbekende risico's. Vaak wordt in de praktijk pas ontdekt hoe groot ze zijn. Veiligheid staat hierbij niet altijd bovenaan en er zijn vaak geen wettelijke kaders. Kennis over risico's, impact en veiligheid van de energietransitie is bovendien versnipperd.</p> <p>Speerpunten binnen de energietransitie zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EOS 2. Duurzaam bouwen 3. Waterstof
2. Alternatieve bouwmethoden en isolatiematerialen (Bio-based)	<p>Klimaatverandering en zorg voor het milieu spelen een steeds grotere rol in de bouwwijzen en de bouwmaterialen die in Nederland toegepast worden. Hoewel nieuwe en innovatieve bouwmaterialen moeten voldoen aan de eisen van het BBL, betekent dit nog niet noodzakelijkerwijze dat toepassing van innovatieve materialen en methodes ook een brandveilig gebouw oplevert. Over de wijze waarop nieuwe en innovatieve materialen zich precies zullen gedragen wanneer ze bij brand betrokken raken en hoe de brandweer dan moet optreden is nog veel onbekend.</p>
3. Centrumgebieden	<p>Centrumgebieden kenmerken zich vaak door een diversiteit van gecombineerde functies, zoals wonen boven winkels en horeca. Daarnaast vinden binnen dergelijke dicht bebouwde gebieden (meerdere) evenementen plaats.</p> <p>De historische panden zijn vaak aaneengesloten en door de jaren heen verbouwd op basis van wetgeving waarbij brandpreventieve voorzieningen nog niet geborgd waren waardoor een brand mogelijk kan uitbreiden over meer dan één pand.</p> <p>Straten zijn nauw en daarmee moeilijk bereikbaar voor de hulpverleners. Tevens is de bluswaterbehoefte groter dan in een reguliere woonwijk. Panden zijn aaneengesloten, waardoor slechts vanaf één zijde een beeld kan worden gevormd van het incident, dat ook slechts vanaf één zijde bestreden kan worden.</p>
4. Risicogericht werken	<p>De Omgevingswet vraagt veiligheidsregio's een risicogerichte werkmethode te hanteren, waarbij een integrale benadering van risico's vanuit verschillende vakgebieden centraal staat. Dit is essentieel voor het waarborgen van een veilige fysieke leefomgeving, waarbij samenwerking met diverse overheidsinstanties en ketenpartners belangrijk is voor het tijdig identificeren en beheersen van risico's. Dit vraagt om een bredere kijk op complexe veiligheidsvraagstukken en het vermogen om creatief mee te denken over oplossingen, aangezien wet- en regelgeving soms onvoldoende toereikend zijn om de beoogde veiligheidsdoelen volledig te waarborgen.</p>

Bijlage 4: Input Programma Uitvoering & Handhaving

Programma Uitvoering (Bestemmen & Vergunnen)

Hieronder staat het Programma Uitvoering omschreven. Deze geeft inzicht in de werkzaamheden in de keten van bestemmen en vergunnen. In het Beleidsplan VRT en het Regionaal kader evenementenveiligheid VRT is door middel van een risicoprofiel de prioriteit voor de werkzaamheden bepaald. De doelen reflecteren deze prioriteit.

VEILIG BOUWEN & BRANDVEILIG GEBRUIK:

SAMEN MET DE TWENTSE GEMEENTEN EN KETENPARTNERS ADVISEREN WE OP HET GEBIED VAN FYSIEKE VEILIGHEID IN DE BEBOUWDE OMGEVING. ZO LEVEREN WE EEN RELEVANTE BIJDRAGE AAN EEN VEILIGER TWENTE, MET BETERE NALEVING EN MEER BRANDVEILIG GEDRAG. DIT DOEN WE DOOR:

- Risicogericht te adviseren op basis van heldere doelstellingen.
- Te denken in kansen in plaats van bedreigingen.
- Te sturen op risico's en te anticiperen op onzekerheden.
- Op de hoogte zijn en blijven van actuele ontwikkelingen en leren van incidenten.

	Werkzaamheden	Doel
1.	Advisering in het kader van de omgevingsactiviteit 'Bouwen' en 'Brandveilig gebruik'	Alle hoofddoelen
2.	Alternatieve bouwmethoden en isolatiematerialen (bio-based) Opnemen van nadere voorwaarden voor zo ver de regelgeving niet dekkend of niet voorhanden is. Organiseren en bijwonen kennissessies met marktpartijen	Alle hoofddoelen
3.	Verificatie brandmeldingen Aandacht voor het verificatiebeleid OMS bij advisering over (nieuwe) brandmeldinstallaties om te komen tot enkel geverifieerde brandmeldingen. Dit om passende brandweezorg te kunnen leveren en onnodige inzet van brandweer te voorkomen.	Veilige en effectieve hulpverlening

EVENEMENTEN:

SAMEN MET DE TWENTSE GEMEENTEN, ONZE KETENPARTNERS EN ORGANISATOREN VAN EVENEMENTEN ADVISEREN WE OVER DE (BRAND)VEILIGHEID BIJ EVENEMENTEN. DIT DOEN WE OM ZO AANTREKKELIJKE EN (BRAND)VEILIGE EVENEMENTEN PLAATS TE KUNNEN LATEN VINDEN. DIT DOEN WE DOOR:

- Ervoor te zorgen dat de organisatie van een evenement bekend is met de risico's en weet hoe te handelen wanneer het mis gaat.
- Op de hoogte zijn en blijven van actuele ontwikkelingen en leren van incidenten.

	Werkzaamheden	Doel
1.	Advisering in het kader van evenementen	Alle hoofddoelen
2.	Bereikbaarheid centrumgebieden bij evenementen Extra aandacht door multidisciplinair een aantal centrumgebieden te analyseren om tot heldere afspraken te komen voor het borgen van bereikbaarheid, eventueel ondersteund door kaartmateriaal	Veilige en effectieve hulpverlening
3.	Proces evenementenvergunning in combinatie met de melding Besluit bouwwerken leefomgeving (BBL) verbeteren In gesprek met de gemeente onderzoeken hoe dit proces verbeterd kan worden, zodat aanvragen meer geïntegreerd en gestroomlijnd kunnen worden behandeld om meer op maat en integraal advies te leveren.	Samenwerken met bevoegd gezag en ketenpartners

Bijlage 4: Input Programma Uitvoering & Handhaving

RUIMTELIJKE VEILIGHEID:

SAMEN MET DE TWENTSE GEMEENTEN EN ONZE KETENPARTNERS ADVISEREN WE OVER FYSIEKE EN EXTERNE VEILIGHEID. DIT DOEN WE IN ALLE STADIA VAN RUIMTELIJKE PROCESSEN. DAARMEE ZIJN FYSIEKE (EN EXTERNE) VEILIGHEID ONDERDEEL VAN DE KWALITEIT VAN DE LEEFOMGEVING IN TWENTE. DIT DOEN WE DOOR:

- We geven de leefomgeving vorm volgens de ontwerpprincipes voor veiligheid. Dit betekent dat we de kans op incidenten verkleinen of de effecten van incidenten beperken.
- Inwoners van Twente te informeren over de risico's en hen te leren hoe zij moeten handelen.

	Werkzaamheden	Doel
1.	Advisering in het kader van de omgevingsactiviteit 'Omgevingsplan' en 'Omgevingsvisie'	Alle hoofdoelen
2.	EOS Aandacht voor de plaatsing van Energie Opslag Systemen (EOS) met name ten aanzien van de bereikbaarheid en bluswatervoorziening.	Veilige en effectieve hulpverlening Maatschappelijke impact en continuïteit
3.	Propaantanks Aandacht voor de toename van propaantanks in de bebouwde omgeving ten gevolge van de energietransitie.	Maatschappelijke impact en continuïteit Bescherming milieu, gebouw en inventaris
4.	Aandachtsgebieden Gemeenten informeren en adviseren over de risico's van het plaatsen van (zeer) kwetsbare gebouwen binnen aandachtsgebieden.	Persoonlijke Veiligheid Bescherming milieu, gebouw en inventaris

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT



Gemeente Hengelo

November 2024

Begrippen- en afkortingenlijst

AB	Algemeen Bestuur
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
BIS	Bodeminformatiesysteem
BOA	Buitengewoon opsporingsambtenaar
CLV	Continue leren en verbeteren
DB	Dagelijks Bestuur
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
I&W	Infrastructuur en Waterstaat
ILT	Inspectie Leefomgeving en Transport
KC	Kwaliteitscriteria
Lbv	Landelijke beëindigingsregeling veehouderijlocaties
LHSO	Landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht
LMA	Landelijk Meldpunt Afvalstoffen
LVS	Landelijke Vergunningenstrategie
Mba	Milieubelastende activiteit
MIA	Multidisciplinaire integrale actie
MMA	Meld Misdaad Anoniem
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
OBAS	Olie- en benzineafscheiders
ODNL	Omgevingsdienst Nederland
OD Twente	Omgevingsdienst Twente
OM	Openbaar Ministerie
PDC	Producten- en dienstencatalogus
PHO	Portefeuillehoudersoverleg
RIEC	Regionale informatie- en expertisecentrum
RO	Ruimtelijke ordening
RPI	Risico Prioritering Instrument
RVO	Rijksdienst voor ondernemend Nederland
SIE	Subsidieregeling intensiveren energietoezicht
SPUK IBP	Specifieke Uitkering interbestuurlijk programma versterking VTHA-stelsel
SPUK THE	Specifieke Uitkering toezicht en handhaving energiebesparingsplicht
TVS	Twentse Vergunningenstrategie
U&H	Uitvoering en handhaving
UVP	Uitvoeringsprogramma
Standaardtaken	Het milieu brede takenpakket dat door de OD Twente wordt uitgevoerd
SWF	Samenwerkingsfunctionaliteit
VTHA	Vergunningen, toezicht, handhaving en advies
VUE	Versterkte uitvoering energiebesparings- en informatieplicht
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
WPM	Werkgebonden personenmobiliteit
ZZS	Zeer zorgwekkende stoffen

Inhoud

Begrippen- en afkortingenlijst.....	2
1. Inleiding	4
1.1. Het uitvoeringsprogramma	4
1.2. Scope van het programma	4
2. Terugblik en ontwikkelingen	5
2.1. Terugblik 2024	5
2.2. Thematische ontwikkelingen	6
2.3. Organisatorische ontwikkelingen	7
3. Doelen en prioriteiten	10
4. Programma	13
4.1 Programma Vergunningen.....	13
4.2 Programma Toezicht & Handhaving	14
4.3 Programma Advies.....	16
5. Ketenpartners	18
6. Projecten en diensten	19
6.1 Twentse Projecten.....	19
6.2 Diensten voor de regio Twente	20
7 Afwijkingen en risico's	23
Bijlage 1: Werkvoorraad Wabo	24
Bijlage 2: Projecten.....	25
Bijlage 3: PvA Energie en Duurzaamheid Twente	34

1. Inleiding

Voor u ligt het uniforme jaarprogramma van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies (VTHA) voor alle gemeenten in de regio Twente en de provincie Overijssel. De verplichting om jaarlijks de uitvoerings- (vergunningverlening, toezicht en advies) en handavingsstrategie uit te werken in een uitvoeringsprogramma (UVP), staat omschreven in artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit. Gezien de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024, is dit UVP opgesteld op basis van de uitgangspunten van de Omgevingswet. Dit programma geeft de (milieu)taken weer, zoals deze in 2025 door de Omgevingsdienst Twente (OD Twente) worden uitgevoerd voor de gemeente Hengelo.

1.1. Het uitvoeringsprogramma

Het UVP 2025 is gebaseerd op het uniforme VTH-beleid Twente inclusief Nadere uitwerking. In 2022 is het doorontwikkelde Twentse VTH-beleid met Nadere uitwerking vrijgegeven door het portefeuillehoudersoverleg (PHO). Na vaststelling van de Landelijke Handavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO), is in februari 2024 het geactualiseerde VTH-beleid aangeboden aan alle bevoegde gezagen ter vaststelling in de eigen colleges. Inmiddels is het nieuwe regionale VTH-beleid door alle bevoegde gezagen vastgesteld.

De cijfermatige raming voor het UVP 2025 gaat volledig uit van de nieuwe producten- en dienstencatalogus (PDC Omgevingswet). Er is enige resterende werkvoorraad vanuit de oude wetgeving (PDC Wabo), maar deze wordt separaat in Bijlage 1 weergegeven en zal niet terugkomen in de prognose voor komend jaar. Het doel is om deze oude werkvoorraad in de loop van komend jaar volledig weg te werken.

De prognose vanuit de PDC Omgevingswet is gebaseerd op de periodieke rapportages ter monitoring van de uitvoering van het jaar 2024. Hierbij zijn op basis van (beperkte) ervaringscijfers indicatieve kentallen opgesteld voor de nieuwe producten onder de PDC Omgevingswet. Binnen deze kentallen zit een opslag voor directe werkzaamheden. Naarmate komend jaar meer ervaring wordt opgedaan met de Omgevingswet, zullen voor de nieuwe producten onder de PDC Omgevingswet kentallen worden geformaliseerd en vastgesteld.

De basis van dit UVP 2025 is uniform, welke vervolgens nader wordt uitgewerkt voor de individuele partners. Conform de basisafspraken zoals benoemd in het VTH-beleid Twente, is het voor deelnemers mogelijk op onderdelen lokaal maatwerk aan te brengen om eigen beleidsambities te realiseren. Dit dient gerealiseerd te worden binnen de gezamenlijke basisafspraken en boven een minimale ondergrens. Complementair aan deze lokale programma's, wordt dit jaar een Twents UVP 2025 bestuurlijk vastgesteld. Hierin staan opgaven beschreven die voor het geheel van Twente relevant zijn. Bestuurders worden zo beter in staat gesteld om te sturen op Twentse prioriteiten en projecten.

Partners die hebben bijgedragen aan het opstellen van dit programma zijn de veertien Twentse gemeenten, de provincie Overijssel, de Veiligheidsregio Twente, betrokken waterschappen en de OD Twente. Vanuit een externe visitatie is het verbeterpunt naar voren gekomen dat structurele en strategische samenwerking met deze partners verder moet worden versterkt. Dit geldt ook voor samenwerking met andere relevante ketenpartners zoals de politie, Openbaar Ministerie (OM), Regionale Informatie- en Expertisecentrum (RIEC), Inspectie voor Leefomgeving en Transport (ILT) en de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA).

1.2. Scope van het programma

De basis van het UVP 2025 wordt gevormd door de taken die door de OD Twente worden uitgevoerd. In Twente gaat het om het basistakenpakket, welke is uitgebreid tot het zogenaamde 'standaardpakket'. Daarnaast maken enkele bevoegde gezagen ook gebruik van zogenaamde facultatieve taken. Dit programma heeft betrekking op het jaar 2025, waarbij de uitvoering en handhaving (U&H-werkzaamheden) gedurende het jaar wordt gemonitord en waarover in het voorjaar en najaar wordt gerapporteerd middels monitoringsrapportages. Na afloop van het jaar wordt middels het jaarverslag VTHA geëvalueerd of de geplande werkzaamheden en de geprioriteerde beleidsdoelstellingen uit het UVP 2025 zijn behaald.

2. Terugblik en ontwikkelingen

De OD Twente heeft zich de afgelopen jaren snel ontwikkeld tot een volwassen dienst die haar partners proactief ondersteunt met de uitvoering van milieutaken. Dit beeld wordt bevestigd vanuit verschillende evaluaties die afgelopen jaar hebben plaatsgevonden. Het visitatierapport vanuit collega omgevingsdiensten benadrukt hierbij om desondanks niet stil te blijven staan. De OD Twente gaat een nieuwe fase in, waarin de organisatie verder moet door ontwikkelen en professionaliseren. De belangrijkste uitdagingen waarmee de OD Twente wordt geconfronteerd zijn de landelijke criteria voor robuustheid, de krapte op de arbeidsmarkt, het verbeteren van datakwaliteit en de invoering van de Omgevingswet. In dit hoofdstuk wordt teruggeblikt op vorig jaar en worden de belangrijkste ontwikkelingen beschreven die van invloed zijn op het UVP 2025.

2.1. Terugblik 2024

Het jaar 2024 stond in het teken van de langverwachte inwerkingtreding van de Omgevingswet. Samen met deelnemers is vooraf geïnvesteerd in samenwerkingsafspraken en werkprocessen. Deze voorbereiding heeft bijgedragen aan een relatief soepele start, waarbij geen grote issues zijn ontstaan. De landelijke systemen werkten en de vooraf bedachte werkprocessen waren van voldoende kwaliteit om van start te gaan. Gedurende het jaar is veel ontwikkeling geweest op detailniveau binnen de OD Twente, maar ook op externe samenwerking met deelnemers en ketenpartners. Werkafspraken zijn verbeterd, processen zijn waar nodig aangepast en onze medewerkers hebben leren werken met de nieuwe wetgeving. De implementatie van de Omgevingswet is nog niet afgerond. We hebben tot zeker eind 2025 nodig om kort cyclische verbeteringen aan te brengen middels het proces van continue leren en verbeteren (CLV).

Na afronding van het Seinstra-traject is de herijkte begroting 2024 van de OD Twente van kracht geworden. Dit heeft geleid tot een uitbreiding van ruim 20 fte, wat heeft geresulteerd in een nieuwe formatie 2024 van circa 147 Fte. Om deze grote vacatureruimte te vervullen, is begin 2024 fors ingezet op werving middels een arbeidsmarktcampagne. Ondanks de druk op de arbeidsmarkt, is de organisatie erin geslaagd een groot deel van de formatie te bezetten met medewerkers. Het interne traineeprogramma heeft hieraan ook een grote bijdrage geleverd. De druk op de arbeidsmarkt zal door natuurlijke uitstroom de komende jaren echter een voortdurende uitdaging blijven. Dit geldt in het bijzonder voor de uitstroom van meer specialistische en ervaren medewerkers.

Het afgelopen jaar zijn twee belangrijke peilmomenten geweest die een oordeel geven over de organisatie. Ten eerste heeft een zelfevaluatie rondom de landelijke robuustheidscriteria plaatsgevonden. Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) heeft op basis van deze zelfevaluatie beoordeeld dat de OD Twente nog stappen moet zetten om robuust te kunnen zijn in april 2026. Het Algemeen Bestuur (AB) heeft de ambitie uitgesproken om een zelfstandige en robuuste omgevingsdienst te behouden voor de regio Twente.

Daarnaast is de OD Twente gevisiteerd door een vertegenwoordiging van andere omgevingsdiensten. Het eindoordeel is overwegend positief. Het bevat echter ook de nodige aandachts- en verbeterpunten. Als sterke punten worden de snelle ontwikkeling van de organisatie benoemd, evenals de open cultuur met korte lijnen, het groeiend vertrouwen bij (keten)partners en de verbinding tussen beleid en uitvoering. De verbeterpunten hebben voornamelijk betrekking op het ontbreken van een duidelijke toekomststrategie en de behoefte om planmatiger te werken, evenals het versterken van mandaten en ketensamenwerking en het borgen van kennis en cultuur. Beide rapporten zijn input voor de doorontwikkeling van de OD Twente in deze nieuwe fase. Deze zal worden vormgegeven middels een toekomstvisie 2030 over de organisatie die medio 2025 moet worden opgeleverd.

Leerpunten Jaarverslag 2023 en UVP 2024

Een opgave die voortdurend blijft terugkomen is om de inzet van de OD Twente, nu vaak gemeten in output, te vertalen naar maatschappelijke meerwaarde via outcome. Dus op welke wijze dragen de VTHA-werkzaamheden van de OD Twente bij aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving in de regio. Dit is landelijk nogmaals onderstreept, waarbij outcome ook terugkomt in het visitatierapport. Daarnaast gaan we met ingang van het jaar 2025 werken met nieuwe prognosecijfers op basis van de Omgevingswet. In 2024 zijn hiervoor de eerste ervaringscijfers opgebouwd.

2.2. Thematische ontwikkelingen

Omgevingswet

De Omgevingswet is op 1 januari 2024 in werking getreden. De zorgvuldige voorbereiding in de regio heeft ervoor gezorgd dat er bij de OD Twente en de ketenpartners zich geen grote incidenten hebben voorgedaan. Gedurende het eerste jaar zijn er natuurlijk wel veel kleine verbeteringen gedaan in de processen, sjablonen, werkafspraken en samenwerking. Hierbij is ook ervaring opgedaan met de nieuwe wetgeving. Er wordt teruggekeken op een redelijk soepele inwerkingtreding, maar de komende jaren is er nog volop ruimte voor verbetering. We zullen hier samen met onze deelnemers en ketenpartners aan blijven werken.

De meest belangrijke doorontwikkeling is het advies dat de OD Twente geeft bij het opstellen van omgevingsplannen. Een deel van de milieuregelgeving moet overgenomen worden in het omgevingsplan. Vanuit een level playing field en efficiëntie streeft de OD Twente ernaar om zoveel mogelijk regionale uniformiteit te hebben in de planregels. Uiteraard gaat het bevoegd gezag zelf over het ambitieniveau, maar de planregels willen we graag zo gelijk mogelijk houden. Daarnaast wordt de pilot Omgevingstafel Twente doorgezet. Begin 2024 is in overleg met de bevoegd gezagen besloten om dit voorlopig niet als algemene taak op te nemen bij de OD Twente, maar hier eerst langer ervaring mee op doen.

Een specifiek aandachtspunt is dat met de komst van de Omgevingswet milieuleges kunnen worden geheven. De OD Twente zal werken aan data die als input en onderbouwing dient voor bevoegde gezagen om de hoogte van milieuleges te bepalen.

Energie en duurzaamheid

Energie en duurzaamheid is de afgelopen jaren speerpunt geworden van de OD Twente. Dit is een vergelijkbare trend die jarenlang bij de provincie en gemeenten heeft plaatsgevonden. Binnen dit gebied ontstaat ook steeds meer aandacht voor het thema circulariteit. In 2022 is een overkoepelend projectplan 'Energie en Duurzaamheid 2022-2026' vastgesteld, waarin verschillende deelprojecten worden gebundeld:

- Derde ronde van Rijksinitiatief 'Versterkte uitvoering energiebesparings- en informatieplicht' (VUE3)
- Provinciaal initiatief 'Subsidieregeling Intensiveren Energietoezicht' (SIE)
- Rijksinitiatief 'Specifieke uitkering Toezicht Handhaving Energie' (SPUK THE)

Vooraf de SPUK-regeling voorziet in een nieuwe financiële stimulans om dit thema de komende jaren definitief te verankeren bij omgevingsdiensten. Belangrijk is om te benadrukken dat deze regeling voorziet in een inzet naast de reguliere uitvoeringstaken. Daarom zijn de inspanningen die gedaan worden op basis van deze middelen dan ook separaat inzichtelijk gemaakt (zie Bijlage 3).

Om recht te blijven houden op de SPUK THE is een voorwaarde dat de partners van de OD Twente ook zelf middelen inbrengen (cofinanciering). Daarnaast komen lopende VTHA-werkzaamheden in het kader van energie en duurzaamheid in 2024 te vervallen door afloop van incidentele geldstroom vanuit de SIE. De VUE is in 2023 al afgesloten. Om energie en duurzaamheid structureel te borgen binnen de OD Twente, is op 10 december 2021 een intentieovereenkomst ondertekend door het AB. Het doel is om niet alleen om robuuste kennis binnen toezicht en handhaving op te bouwen, maar ook de adviesfunctie door te ontwikkelen. In 2024 is hiervoor een adviseur aangenomen voor verschillende beleidsterreinen op het gebied van energie en duurzaamheid. In 2025 wordt dit verder ontwikkeld.

Werkgebonden personenmobiliteit

Per 1 juli 2024 is het 'Besluit CO2-reductie werkgebonden personenmobiliteit' (Besluit WPM) in werking getreden. Hiermee krijgen alle organisaties met 100 of meer werknemers een jaarlijkse rapportageplicht rondom zakelijke mobiliteit en woon-werkverkeer. Het doel is het terugdringen van CO2-emissies vanuit WPM. Uiterlijk 30 juni 2025 moeten hiervoor de eerste gegevens en bescheiden zijn ingediend. Gemeenten zijn hiervoor aangewezen als bevoegd gezag, waarbij U&H-taken rondom deze nieuwe rapportageplicht verplicht als basistaak zijn belegd bij omgevingsdiensten.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

De OD Twente heeft vanuit Omgevingsdienst Nederland (ODNL) in samenwerking met het ministerie I&W een grote bijdrage geleverd aan het opstellen van een landelijke leidraad voor regionale omgevingsdiensten die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering en handhaving rondom het Besluit WPM. Zowel gemeenten, provincies en de omgevingsdiensten moeten veelal ook zelf voldoen aan deze nieuwe rapportageplicht. Om een voorbeeldfunctie te vervullen, zullen omgevingsdiensten daarom eerst elkaar administratief gaan controleren in 2025. Vervolgens worden de gemeenten in de desbetreffende werkgebieden gecontroleerd, voordat de overige organisaties worden onderworpen aan eenzelfde soort controle.

De OD Twente zal zich komend jaar in het kader het Besluit WPM voornamelijk richten op de onderlinge controles tussen omgevingsdiensten en gemeenten. Daarmee zal ervaring worden opgedaan met deze nieuwe wetgeving. Eventueel resterende capaciteit zal worden ingezet op communicatie richting rapportageplichtige organisaties en de controle hierop. Omdat er onduidelijkheid is over beschikbaarheid van financiële middelen en de benodigde capaciteit, is het niet met zekerheid te zeggen of deze nieuwe taak in zijn volledigheid wordt uitgevoerd.

Ontwikkelingen bodem

Vanwege de Omgevingswet is veel veranderd rondom de meld- en informatieplicht op het gebied van bodem. Onder de nieuwe wetgeving hoeft minder informatie aangeleverd te worden. Hierdoor wordt de rol van de toezichthouder bodem groter, waarbij vaker op locatie gegevens moeten worden opgevraagd en/of gecontroleerd. Vanuit bodemadvies wordt ook meer tijd besteed aan het ophalen van aanvullende informatie. Daarnaast moeten bepaalde activiteiten worden gemeld waarvoor in het verleden geen meldplicht gold, zoals 'graven onder interventiewaarde (>25m³)'. Dit vergt extra capaciteit op het informeren en overtuigen van aanvragers rondom het nut en noodzaak van deze meldingsplicht, namelijk zicht houden op verschillende grondstromen. In dit kader heeft reeds een informatieavond plaatsgevonden voor de grondverzetsbranche, gericht op de gevolgen van de nieuwe wetgeving met betrekking tot grondverzet.

De OD Twente speelt in op de groeiende rol van de toezichthouder bodem middels het openstellen van een vacature bodemtoezicht. Tegelijkertijd zal ook efficiënter worden gewerkt door middel van risicogericht bodemtoezicht. Hiervoor is in 2024 een werkwijze met risicomatrix en quickscan gepresenteerd, maar deze blijkt moeilijk toepasbaar onder de nieuwe wetgeving. Daarom wordt voor volgend jaar gekeken hoe risicogericht bodemtoezicht op een andere manier vormgegeven kan worden. Een belangrijk onderdeel hierbij is om meer aandacht te geven aan vrije veld toezicht. Het voornemen is om via een pilot te onderzoeken hoe we bodem-, asbest- en BOA toezicht met elkaar kunnen combineren. Welke oor- en oogfunctie kunnen ze voor elkaar vervullen, zodat het toezicht efficiënter wordt. Ook is de ambitie om meer gestructureerd dit te combineren met toezicht bij ketenpartners, zoals de provincie (groene BOA's), ILT (grondtransporten), het RIEC (ondermijnende activiteiten) of toezicht rondom ruimtelijke ordening (RO) bij gemeenten.

Gedragsturing

De pilot 'Meldingscoach' heeft ook afgelopen jaar doorgang gevonden, waarbij deze nieuwe functie vanaf 1 juli 2024 permanent is ingevuld. Er wordt onderzocht of de meldingscoach verder uitgebreid kan worden, bijvoorbeeld met het ondersteunen van organisaties rondom de energiebesparingsplicht. Daarnaast werkt de OD Twente samen met andere omgevingsdiensten met het opzetten van een landelijk gedragsteam. Doel van dit team is het verbeteren van kennis- en data-uitwisseling. De businesscase wordt hiervoor momenteel geschreven en voorgelegd aan ODNL. Er wordt gekeken hoe gedragsturing structureel kan worden geïmplementeerd binnen de VTHA-taken, zoals het ontwikkelen van een strategie voor preventief toezicht. Gedragsturing is onderdeel van de innovatie- en ontwikkelagenda en draagt hierdoor bij aan de robuustheid van de OD Twente.

2.3. Organisatorische ontwikkelingen

Organisatiewijzigingen

Vanwege de sterke uitbreiding van de formatie in 2024 is besloten om een organisatiewijziging door te voeren. De omvang van enkele teams (toezicht en advies) werd te groot, waardoor de 'span of control' voor managers niet meer in balans was. Dit ging ten koste van de persoonlijke aandacht voor medewerkers, complexe dossiers en het vermogen om als organisatie door te ontwikkelen. Vanuit de bestaande teams is daarom het nieuwe 'Team Leefomgeving' geformeerd. Dit team is vooral verantwoordelijk voor producten met betrekking tot milieubelastende activiteiten (Mba's) die buiten de grenzen van bedrijven plaatsvinden. Dit betreft onder

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

andere werkzaamheden op het gebied van bodem, asbest en buitengewone opsporingsambtenaren (BOA's). Ook kleinere taken met betrekking tot lozingen en flora en fauna worden bij dit nieuwe team ondergebracht.

Als reactie op de Omgevingswet is vanaf 2024 ook volop ingezet op Omgevingsadviseurs. Deze nieuwe functie richt zich op het adviseren voor gemeenten en de provincie op het snijvlak van milieu en RO. Voorbeelden hiervan zijn het leveren van input op omgevingsverordeningen en het adviseren over ruimtelijke initiatieven (bijvoorbeeld via de Omgevingstafel). Hierbij wordt ook advies gegeven over het beoordelingskader milieu bij het omzetten van de 'Bruidsschat' naar definitieve gemeentelijke omgevingsplannen. Indien nodig, pakt de omgevingsadviseur casemanagement van complexe dossiers op in specifieke situaties. Tenslotte vormen deze adviseurs een essentiële inhoudelijke schakel tussen de OD Twente en haar deelnemers, onder andere door regelmatig fysiek bij de partners te werken en aan te schuiven bij accountoverleggen.

Robuustheid en visitatie: Toekomstvisie

In 2024 heeft de OD Twente zowel een oordeel over haar eigen robuustheid gekregen evenals een rapport naar aanleiding van de onderlinge visitaties tussen omgevingsdiensten met sterkte- en verbeterpunten. Beide rapporten vormen aanleiding voor verdere organisatieontwikkeling. Het belangrijkste actiepunt hierbij is het opstellen van een nieuwe 'Toekomstvisie OD Twente 2030'. Hierin wordt samen met de medewerkers van de eigen organisatie, deelnemers en andere partners richting gegeven aan de koers die de organisatie de komende jaren gaat varen. Het traject om te komen een toekomstvisie zal worden begeleidt door een stuurgroep met een externe begeleider. De verwachting is dat medio 2025 deze nieuwe visie bestuurlijk wordt vastgesteld.

Interbestuurlijk programma

In september 2022 is een Specifieke Uitkering van kracht geworden voor de uitvoering van het interbestuurlijk programma versterking VTHA-stelsel (SPUK IBP). Ter uitvoering van dit IBP, heeft de SPUK-regeling hiervoor tot en met 2024 additionele capaciteit en financiële middelen bij omgevingsdiensten beschikbaar gesteld. Het IBP is gericht de volgende 6 pijlers:

1. Robuuste omgevingsdiensten en financiering
2. Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging
3. Informatievoorziening VTHA
4. Kennisinfrastructuur en arbeidsmarkt
5. Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving
6. Monitoring kwaliteit milieutoezicht

De afgelopen jaren is door omgevingsdiensten en bevoegde gezagen hard gewerkt aan deze pijlers. De OD Twente heeft voornamelijk een bijdrage geleverd aan pijler 1 en pijlers 4 tot en met 6. In het Jaarverslag 2024 wordt hierover verantwoording afgelegd. Op het moment van opstellen van dit UVP 2025 is nog niet geheel duidelijk of het IBP-VTH een vervolg krijgt en zo ja, op welke wijze. Duidelijk is dat nog niet alle pijlers succesvol zijn afgerond. Met name pijler 3 vereist jarenlange inspanning om te komen tot uniforme informatievoorziening VTH binnen omgevingsdiensten in Nederland. Binnen deze pijler wil de OD Twente de komende jaren een meer actieve bijdrage leveren.

Innovatie- en ontwikkelagenda

Sinds 2024 is de OD Twente vanuit pijler 1 IBP-VTH (robuustheid) actief bezig met het opstellen van een innovatie- en ontwikkelagenda voor toekomstige opgaven. Hiermee wordt invulling en richting gegeven aan het robuustheids criterium dat minimaal 1% van de begroting wordt besteed aan innovatie. Deze agenda zal aangeven welke thema's en onderwerpen de komende jaren door de organisatie zullen worden verkend, welke projecten hieronder vallen, in welk tijdsbestek deze projecten gerealiseerd worden en welke middelen en capaciteit hierop wordt ingezet.

De aftrap van de agenda heeft reeds plaatsgevonden in de vorm van een themabijeenkomst voor het managementteam van de OD Twente. Hierin heeft een gastspreker verteld over het belang van innovatie binnen de overheid en welke struikelblokken organisaties hierbij vaak ondervinden. Input vanuit deze themabijeenkomst wordt verder uitgewerkt in een plan van aanpak hoe de OD Twente innovatie gefaseerd in de organisatie gaat implementeren. Dit plan zal aan het einde van het jaar worden opgeleverd en voorgelegd aan de accounthouders, het dagelijks bestuur (DB) en het AB. De OD Twente heeft zichzelf als doel gesteld om

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

niet alleen plichtmatig een innovatie- en ontwikkelagenda op te stellen, maar innovatie ook echt gestructureerd neer te zetten als onderdeel van het primair proces.

Risicogericht werken

Al jarenlang is risicogericht werken een speerpunt en ontwikkeltraject voor de OD Twente. Dit wordt benadrukt in het vigerende VTH-beleid Twente. De afgelopen jaren heeft de OD Twente in samenwerking met OD IJsselland de resultaten vanuit de 'Overijsselbrede risicotool' geïmplementeerd in de eigen zaaksystemen. Doel is om deze data verder door te ontwikkelen en te combineren met andere relevante data vanuit externe bronnen. Dit moet leiden tot dynamische risicoscores voor individuele locaties. De planning is om dit nieuwe Risico Prioritering Instrument (RPI) in 2025 gedeeltelijk in gebruik te gaan nemen. Hierbij zal worden getest en geoefend met deze nieuwe manier van risicogericht prioriteren en plannen van periodieke controles. Deze nieuwe RPI vervangt op termijn de statische benadering van controlefrequenties die alleen uitgaan risico's op brancheniveau. De RPI gaat meer uit van dynamische data zoals naleefgedrag en klachten.

Daarnaast wil de OD Twente risicogericht werken introduceren binnen het team Vergunningen. De recent opgeleverde Landelijke Vergunning Strategie (LVS) wordt hierbij vertaald naar de regionale situatie via een Twentse Vergunning Strategie (TVS). Deze TVS wordt bestuurlijk vastgesteld in 2025 en maakt inzichtelijk met welke diepgang vergunningsplichtige-, meldingsplichtige- en informatieplichtige activiteiten worden getoetst. Deze nadere uitwerking ontbreekt momenteel in het huidige VTH-beleid. Zowel het RPI en de TVS dienen als katalysator om risicogericht-, maar ook meer datagedreven te gaan werken. Medewerkers vanuit de gehele organisatie worden namelijk medeverantwoordelijk voor de prioritering van hun eigen werk.

Tenslotte wil de OD Twente ook overige producten meer risicogericht gaan benaderen. Het huidige VTH-beleid mist bestuurlijk vastgestelde ambities ten aanzien van toetsing en toezicht op het gebied van bijvoorbeeld bodem en asbest. Ook liggen hier kansen om het 'vrije veld toezicht' verder te professionaliseren, samen met ketenpartners zoals het RIEC, de NVWA en het ministerie I&W. Denk aan gebiedsgericht toezicht binnen een afgebakend gebied waarbij vooraf wordt verkend welke risico's er zijn en het toezicht hierop wordt afgestemd.

Versterking samenwerking VTH Twente

Binnen het omgevingsrecht wordt in Twente beleidsmatig steeds meer samengewerkt, zowel ambtelijk als bestuurlijk. Deze regionale samenwerking rondom omgevingsrecht wordt in 2024 en 2025 versterkt en verbreed. Zo kan effectief invulling gegeven worden aan de beleidsmatige opgaven gerelateerd aan de Omgevingswet. In juli 2023 heeft het PHO ingestemd met de ontwikkelingsrichting en de strekking van de verbetervoorstellen voor het versterken van de beleidsmatige VTHA-samenwerking. Bestuurlijk is opdracht gegeven voor de uitwerking van de implementatie.

In de tweede helft van 2023 is besluitvorming door bevoegde gezagen voorbereid en is een uitvoeringsplan opgesteld. Ook is een keuze gemaakt in de gastheerorganisatie en zijn profielen voor de functies van onafhankelijk voorzitter en secretaris van de VTH-kerngroep opgesteld. In 2024 heeft het merendeel van de deelnemers ingestemd met het voorstel voor het versterken van VTHA-samenwerking. Met de gastheerorganisatie zijn afspraken gemaakt en is werving gestart voor de voorzitter en secretaris. De sollicitatieprocedures zijn tot op heden nog niet afgerond. In juli 2024 is in het PHO een keuze gemaakt over de bestuurlijk trekker van de Twentse VTHA-samenwerking. Na aanstelling van de voorzitter en secretaris, wordt focus verlegd naar de inhoud en gaat de VTH-kerngroep in versterkte vorm aan de slag met een uitvoeringsagenda voor 2025.

3. Doelen en prioriteiten

Komend jaar worden wederom enkele VTH-beleidsdoelen uit het vigerende VTH-beleid geprioriteerd uitgewerkt. Een gedeelte van de huidige VTH-beleidsdoelen bevatten nog geen indicatoren en/of streefwaarden. Enerzijds komt dit omdat kwantitatieve gegevens hiervoor nog ontbreken, anderzijds omdat sommige beleidsdoelen zich moeilijk laten definiëren via cijfermatige indicatoren en streefwaarden (output). De OD Twente zal daarom komend jaar in samenwerking met de VTH-kerngroep de huidige beleidsdoelen opnieuw tegen het licht houden en verder blijven doorontwikkelen.

Voor beleidsdoelen die zich moeilijker laten lenen voor kwantitatieve verantwoording, wordt aansluiting gezocht met de landelijke systematiek van ‘outcomesturing’. Hierbij worden enkele beleidsdoelen kwalitatief verantwoord door middel van concrete activiteiten en ‘story-telling’. Hiervoor wordt capaciteit gereserveerd in hoofdstuk 6 (projecten en diensten). Hiermee wordt duidelijke maatschappelijke meerwaarde aangetoond van duidelijk afgebakende VTHA-werkzaamheden die worden uitgevoerd door de OD Twente. Via zowel output als outcome wordt aangesloten op bestuurlijk vastgestelde ‘ambitieonderwerpen’:

Onderwerp	Hoofddoel
Externe Veiligheid	
	Inwoners zijn beschermd tegen externe veiligheidsrisico's die ontstaan bij het opslaan, bewerken en transporteren van gevaarlijke stoffen door bedrijven.
Ondermijning	
	Bonafide partijen zijn preventief beschermd tegen malafide partijen. We voorkomen een waterbedeffect.
Gezonde fysieke leefomgeving	
Asbest	Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsschade door asbest.
Luchtkwaliteit en geur	Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsrisico's door de uitstoot van fijnstof en geur door activiteiten.
Geluid	Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsrisico's door geluid.
Natuur	Beschermen van de biodiversiteit.

Focuspunten 2025

Voor 2025 wordt een aantal prioriteiten gesteld om focus aan te brengen. Voor 2024 werd prioriteit gegeven aan naleefgedrag, een gezonde fysieke leefomgeving en energie en duurzaamheid. Alle doelen kunnen niet tegelijkertijd worden uitgewerkt. Hierbij is uiteraard wel de ambitie om uiteindelijk alle doelen uit het VTH-beleid uit te werken, waarbij gefaseerd op onderdelen een start wordt gemaakt. Voor komend jaar is gekozen voor de volgende prioriteiten, waarbij naleefgedrag opnieuw wordt geprioriteerd voor verdere verdieping.

Inhoudelijke doelen: Regulier werk

Mens en milieu zijn beschermd tegen onaanvaardbare risico's

- *Doel: Het algehele naleefgedrag (voor de taken die de OD Twente uitvoert) is hoog*
- *Indicator (1) (output): Spontaan naleefgedrag (HC / PC) en opvolgend naleefgedrag (HHC / HC)*
- *Indicator (2) (output): Type overtreders (LHSO)*
- *Indicator (3) (outcome): Gedragsturing*

Activiteiten: Beter naleefgedrag levert indirect een grote bijdrage aan het overkoepelende maatschappelijke doel van een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. Daarom is in 2023 begonnen met het monitoren en rapporteren rondom naleefgedrag. In het Jaarverslag 2023 is voor het eerst onderscheid gemaakt tussen ‘spontaan naleefgedrag’ en ‘opvolgend naleefgedrag’, waarmee verfijning is aangebracht in de monitoring. Dit jaar is meer ervaring opgebouwd met deze gegevens, welke worden gerapporteerd in het Jaarverslag 2024. Hierbij kan naleefgedrag worden afgezet tegen de gegevens van het voorgaande jaar.

Monitoring van naleefgedrag is dit jaar verder uitgebreid middels de basisregistratie van de indicator ‘type overtreders’. Vanaf 2024 wordt de zwaarte van geconstateerde overtredingen structureel ingevoerd in het VTHA-zaaksysteem van de OD Twente. Dit wordt gedaan conform de LHSO (goedwillend, moet kunnen, calculerend en bewust). In het Jaarverslag 2024 wordt bekeken of dit jaar voldoende gegevens zijn opgebouwd om op een betrouwbare wijze te kunnen rapporteren en om een zogenaamde ‘nulmeting’ te kunnen doen.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Bovenstaande interpretaties rondom naleefgedrag zijn output-georiënteerd. De OD Twente wil daarnaast ook invulling geven aan outcome door concrete activiteiten te koppelen ten behoeve van beter naleefgedrag. Preventieve handhaving heeft hierbij voorkeur boven repressieve handhaving. Dit is dit jaar vormgegeven middels het project 'gedragssturing' (zie paragraaf 2.2), waarbij vaste invulling is gegeven aan de nieuwe functie 'meldingscoach'. Door aanvragers te ondersteunen, wordt met weinig capaciteit aan de voorkant veel handhavingcapaciteit aan de achterkant bespaard. Op deze manier kunnen onze juristen extra aandacht leggen op de complexere zaken met een grotere impact op de leefomgeving.

Inhoudelijke doelen: Veiligheid

Er is een beschermingsniveau voor veiligheid. Mens en milieu zijn beschermd tegen onaanvaardbare milieurisico's en ondermijnende activiteiten

Ondermijning: Bonafide partijen zijn preventief beschermd tegen malafide partijen. We voorkomen een waterbedeffect

- *Doel (1): OD Twente signaleert actie op ondermijnende activiteiten*
- *Doel (2): Er wordt regionaal en eenduidig ingezet op de aanpak van ondermijning*
- *Indicator (output en outcome): Aantal geregistreerde verdachte situaties en informatiedeling*

Activiteiten: Ondermijning is aangewezen als één van de belangrijkste bestuurlijke ambitieonderwerpen en zal daarom komend jaar geprioriteerd worden opgepakt. Belangrijk hierbij is het doorontwikkelingen van de zogenaamde 'signaalfunctie' in samenwerking met Meld Misdaad Anoniem (MMA). Hierbij zal het aantal gemelde verdachte situaties duidelijker in beeld worden gebracht. Een uitdaging hierbij is het veiligheidsgevoel bij de eigen medewerkers om daadwerkelijk melding te doen. De OD Twente heeft daarnaast een signaalfunctie in het kader van de Bibob.

Daarnaast heeft de OD Twente de intentie om deel te nemen aan de zogenaamde 'weerbaarheidsscan' vanuit het RIEC. Dit traject moet echter nog bestuurlijk worden vastgesteld, waarbij tevens capaciteit moet worden vrijgemaakt. De weerbaarheidsscan is uitgevoerd bij Twentse gemeenten en geeft belangrijk inzicht binnen de eigen organisatie. Met de uitkomsten en verbeterpunten zou een organisatie vervolgens beter kunnen worden ingericht op ondermijning, waarmee in de verdere toekomst concrete activiteiten kunnen worden opgepakt. In de weerbaarheidsscan zijn de kosten en capaciteit voor het implementeren van mogelijke verbeterpunten niet opgenomen. De komende jaren moet worden afgewogen of deze geprioriteerd kunnen worden opgepakt.

Inhoudelijke doelen: Gezonde fysieke leefomgeving

Er is een basisniveau voor een gezonde en prettige leefomgeving

Asbest: Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsschade door asbest.

- *Doel: Het aantal gebouwen met asbest vermindert.*
- *Indicator (output): Aantal asbestverdachte locaties*

Activiteiten: De OD Twente heeft asbest inmiddels geïntegreerd in haar VTHA-processen. Het cluster asbest wordt voor komend jaar verplaatst naar het nieuwe 'Team Leefomgeving'. De OD Twente levert een bijdrage aan de het meten van het aantal asbestverdachte locaties middels het muteren van de zogenaamde 'asbestdakenkaart'. Dit wordt echter slechts voor enkele gemeenten gedaan. De OD Twente komt met een projectplan voor volgend jaar waarin deze werkzaamheden worden uitgerold voor de hele regio.

Financiën:

De inzet van middelen is in balans met de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren diensten en producten.

- *Doel (1): De begroting is gebaseerd op waarheidsgetrouwe en gedragen kentallen*
- *Doel (2): Er is draagvlak voor de benodigde middelen*
- *Indicator (output): Vastgestelde kentallen conform PDC Omgevingswet*

Activiteiten: Met het afronden van het Seinstra-traject in 2024, is de begroting 2024 uitgebreid en zijn gelijktijdig de kentallen voor de PDC Wabo herzien en formeel vastgesteld. Hierdoor werd vorig jaar voldaan aan beide financiële beleidsdoelen. Met de komst van de Omgevingswet zijn de producten onder PDC Wabo echter komen te vervallen en daarmee ook de bijbehorende kentallen. Desondanks zijn voor dit UVP 2025

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

indicatieve kentallen opgenomen op basis van beperkte ervaringscijfers. Het doel is om de komende maanden verdere ervaring op te bouwen met het werken onder de Omgevingswet. In de loop van 2025 zullen met deze extra ervaring nieuwe kentallen worden geformaliseerd en vastgesteld voor de PDC Omgevingswet.

Het vaststellen van kentallen voor de PDC Omgevingswet in 2025 is essentieel voor een goed onderbouwde kostentoerekening in het kader van de nieuwe milieuleges. Dit draagt vervolgens ook bij aan meer uniformiteit van legesbedragen tussen de verschillende gemeenten in de regio. De kentallen dienen daarnaast als hulpmiddel voor het doen van goede prognoses, terwijl inmiddels wordt afgerekend op basis van werkelijk gerealiseerde uren. Het toenemende vertrouwen in deze nieuwe systematiek, toont aan dat er momenteel voldoende draagvlak is voor de benodigde middelen.

4. Programma

Dit programma geeft inzicht in de door de OD Twente uit te voeren taken en werkzaamheden op het gebied van vergunningen, toezicht, handhaving en advies voor het komende jaar. Aan de hand van de risicoanalyse wordt het programma voor toezicht en handhaving bepaald. Dit programma is hiermee in lijn met de uniforme beleidsdoelen die in Twente zijn vastgesteld.

Voor het UVP 2025 zijn kentallen opgesteld op basis van beperkte ervaringscijfers onder de Omgevingswet. Binnen deze kentallen zit ook een opslag voor directe werkzaamheden. Benadrukt wordt dat deze kentallen indicatief zijn en daardoor het risico ontstaat dat deze cijfers komend jaar in de praktijk gaan afwijken. Dit geldt eveneens voor de prognoseaantallen op basis van de PDC Omgevingswet. Komend jaar zal middels de monitoringsrapportages blijken in welke mate deze afwijkingen zullen plaatsvinden. Deze zullen vervolgens nader worden geduid in afstemming met de deelnemers.

4.1 Programma Vergunningen

Voor het taakveld vergunningen wordt de vergunningenstrategie gehanteerd. Deze is opgenomen in het uniforme VTH-beleid Twente en de Nadere uitwerking. Deze strategie biedt de algemene kaders en uitgangspunten voor vergunningverlening en de verschillende keuzemomenten hierin. Momenteel wordt gewerkt aan een Twentse Vergunning Strategie (TVS) die nadere invulling geeft met welke diepgang vergunningsplichtige-, meldingsplichtige- en informatieplichtige activiteiten worden getoetst.

Capaciteit beschikbaar gesteld door Hengelo wordt ingezet op de werkzaamheden zoals deze in onderstaande tabellen zijn beschreven. Hierbij wordt aangesloten bij de vigerende PDC Omgevingswet. Opgemerkt wordt dat het verwachte aantal producten een inschatting betreft die is gebaseerd op aantallen van het voorgaande jaar en bekende trends en ontwikkelingen. Het is op voorhand namelijk niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen / meldingen worden ingediend, dit is immers vraag gestuurd.

Code	Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
A1.05	Toets actualisatie vergunningen	5	20	100
A1.10.02	BUS-melding	0	7	0
A1.11	Bodembeschikking	0	15	0
A1.14	Vorbereiden beschikking hogere grenswaarde	0	8	0
A1.16	Verkennen omgevingsinitiatief	0	6	0
A1.17	Melding milieubelastende activiteit			
A1.17.00	Melding milieubelastende activiteit	60	6	360
A1.17.01	Melding graven in de grond	7	6	42
A1.17.02	Melding bodemenergie	12	6	72
A1.17.03	Melding omgevingsplanactiviteit	1	6	6
A1.17.05	Melding saneren van de bodem	6	6	36
A1.17.06	Melding toepassen grond/baggerspecie	59	6	354
A1.17.07	Melding toepassen bouwstoffen	1	6	6
A1.17.08	Melding opslaan grond/baggerspecie	9	6	54
A1.20	Omgevingsvergunning enkelvoudig (uitgebreid)	0	45	0
A1.22	Omgevingsvergunning enkelvoudig (regulier)	4	20	80
A1.23	Omgevingsvergunning meervoudig (regulier)	0	45	0
A1.25	Ambtshalve wijzigen omgevingsvergunning	1	20	20
A1.26	Intrekken omgevingsvergunning (uitgebreid)	0	14	0
A1.27	Intrekken omgevingsvergunning (regulier)	0	10	0
A1.29	Milieueadvies omgevingsvergunning	3	20	60
A1.30	Advies Milieueffectrapportage	0	18	0
A1.31	Ontheffing Wet milieubeheer	0	8	0
A1.33	Maatwerkbesluit	7	12	84

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

A1.35	Melding activiteit bouwwerken leefomgeving			
A1.35.01	Melding slopen bouwwerk gemeentelijk	17	3	51
A1.35.02	Melding slopen bouwwerk provinciaal	0	3	0
A1.35.03	Melding asbest verwijderen	147	3	441
A1.35.05	Melding asbest reparatie- of mutatieonderhoudswerkzaamheden	72	3	216
A1.35.06	Melding mobiel breken bouw- en sloopafval	5	3	15
A1.35.07	Melding asbest verwijderen en slopen bouwwerk	45	3	135
A1.36	Informatieplicht milieubelastende activiteit			
A1.36.00	Informatieplicht milieubelastende activiteit (Bal)	51	4	204
A1.36.01	Informatieplicht graven in de grond	21	4	84
A1.36.02	Informatieplicht energiebesparing	0	4	0
A1.36.08	Informatieplicht saneren van de bodem	4	4	16
A1.36.09	Informatieplicht toepassen bodem/baggerspecie	35	4	140
A1.36.10	Informatieplicht toepassen bouwstoffen	0	4	0
A1.36.11	Informatieplicht opslaan grond/baggerspecie	5	4	20
A1.37	Melding gelijkwaardige maatregel	0	12	0
A1.38	Beoordelen conceptverzoek			
A1.38.00	Beoordelen conceptverzoek melding	19	5	95
A1.38.01	Beoordelen conceptverzoek omgevingsvergunning	4	11	44
A1.39	Informatieplicht bouwwerken leefomgeving		3	
A1.39.00	Informatieplicht bouwactiviteit provincie	0	3	0
A1.39.01	Informatieplicht asbest verwijderen	35	3	105
A1.39.03	Informatieplicht slopen bouwwerk gemeente	7	3	21
A1.39.04	Informatieplicht mobiel breken bouw- en sloopafval	1	3	3
	Totaal benodigde capaciteit			2.864 uur

De OD Twente zal in 2025 verdere ervaring en data opbouwen rondom het werken onder de Omgevingswet. Belangrijke ontwikkeling hierbij is het uiteenvallen van één melding Activiteitenbesluit in meerdere meldingen en informatieplichten Mba's onder het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en de Omgevingsplannen. Werkafspraken, processen en sjablonen moeten hierop verder worden verfijnd. Er is meer data nodig om duidelijk de effecten van de aangepaste systematiek in kaart te brengen om tot goede prognosecijfers te komen. Desondanks worden voor komend jaar prognosecijfers opgesteld op basis van de beperkte ervaring in 2024. Gezien de beperkte hoeveelheid data onder de Omgevingswet, zullen deze prognoses minder accuraat zijn dan voorgaande jaren.

Er is daarnaast ook nog oude werkvoorraad vanuit de PDC Wabo die de komende jaren moet worden weggewerkt. Deze werkvoorraad is niet meegenomen in bovenstaande prognose, maar is apart weergegeven in Bijlage 1. Het doel is om deze oude werkvoorraad komend jaar volledig te hebben weggewerkt. Knelpunt hierbij zijn langlopende aanvragen die momenteel geen zicht hebben op afronding vanwege de stikstofproblematiek.

4.2 Programma Toezicht & Handhaving

Door toezicht te houden, wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving en of vergunningvoorschriften worden nageleefd. Voor de toezichthouders die de controle uitvoeren maakt de toezichtstrategie duidelijk hoe zij hun werk moeten uitvoeren. Ook geeft het inzicht in de verschillende soorten controles. Voor de verschillende soorten controles is aangesloten bij de productindeling van de PDC Omgevingswet. Om indien nodig een goede uitvoering te geven aan handhaving, wordt aangesloten bij de LHSO.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Code	Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
A2.01	Opleveringscontrole			
A2.01.03	Opleveringscontroles complex	0	45	0
A2.01.04	Opleveringscontrole overig	6	15	90
A2.02	Periodieke controle			
A2.02.03	Periodieke controle complex bedrijf	7	35	245
A2.02.04	Periodieke controle uitgebreid	13	22	286
A3.02.05	Periodieke controle standaard	279	11	3069
A2.03	Hercontrole	60	10	600
A2.04	Aspectcontrole	49	8	392
A2.05	Administratieve controle	5	2	10
A2.06	Administratieve audit	0	14	0
A2.07	Vrije veld toezicht / gevelcontrole			
A2.07.00	Vrije veld toezicht	1	6	6
A2.07.01	Gevelcontrole	1	20	20
A2.08	Klacht / melding			
A2.08.00	Klacht / melding	314	4	1256
A2.08.01	Ongewoon voorval	11	6	66
A2.09	Bodem toezicht		7	
A2.09.08	Controle saneren bodem	7	7	49
A2.09.09	Controle graven in de bodem	14	7	98
A2.09.10	Controle toepassen grond/baggerspecie	48	7	336
A2.09.11	Controle opslaan grond/baggerspecie	10	7	70
A2.09.14	Controle bodemenergiesysteem	5	7	35
A2.12	Handhavingscontrole	19	10	190
A2.14	Handhavingstoets	0	12	0
A2.16	Toezicht bouwwerken leefomgeving	60	5	300
				7.118 uur
A3.01	Handhavingsverzoek	4	12	48
A3.02	Handhavingstraject			
A3.02.00	Handhavingstraject	1	10	10
A3.02.01	Last onder dwangsom	18	8	144
A3.02.02	Last onder bestuursdwang	4	10	40
A3.02.05	Toepassen last onder dwangsom	2	10	20
A3.03	(BOA) Strafrechtelijke handhaving			
A3.03.00	(BOA) Strafrechtelijk vooronderzoek	8	6	48
A3.03.01	(BOA) Strafrechtelijke handhaving – bsbm	0	9	0
A3.03.02	(BOA) Strafrechtelijke handhaving – proces verbaal	2	26	52
A3.03.03	(BOA) Strafrechtelijke handhaving – SAM	0	18	0
A3.05	Toepassen last onder dwangsom	1	10	10
A3.06	Toepassen last onder bestuursdwang	1	10	10
	Totaal benodigde capaciteit			382 uur

Toezicht

De nieuwe PDC Omgevingswet heeft niet geleid tot grote veranderingen voor de programma's toezicht en handhaving. Wel zal een deel van de werkzaamheden onder deze programma's worden ondergebracht bij het nieuwe 'Team Leefomgeving'. Het gaat hier om bodemtoezicht (A2.09), toezicht bouwwerken leefomgeving met betrekking tot sloop / asbest (A2.16) en handhaving door BOA's (A3.03).

Voor 2025 zal bij het plannen van periodieke controles (A2.02) gedeeltelijk gebruik worden gemaakt van de nieuwe RPI-tool als pilot. Het is de bedoeling om meer praktijkervaring op te doen met deze nieuwe manier van risicogericht werken. Aan de hand van de pilot worden eventuele onvolkomenheden van het systeem geïdentificeerd, om vervolgens gerichte verbeteracties in te zetten ten behoeve van de datakwaliteit.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

De basis van de planning voor periodieke controles in 2025 blijft echter nog altijd gebaseerd op de oude systematiek van controlefrequenties op brancheniveau, zoals vastgelegd in het Twentse VTH-beleid. Hierbij is gekozen om dezelfde prognose te hanteren als in het UVP 2024, ondanks dat ook dit jaar de volledige realisatie niet wordt gehaald. In tegenstelling tot voorgaande jaren, ligt de oorzaak hiervoor voornamelijk bij openstaande vacatureruimte in plaats van een tekort aan formatie. Het opvullen van de extra formatie als gevolg van de begrotingswijziging 2024 kost tijd. De OD Twente zichzelf als doel heeft gesteld deze vacatureruimte in 2025 zoveel mogelijk te hebben gevuld, waarbij de ambitie is de planning komend jaar volledig uit te voeren.

Volgend jaar zal via pilots meer capaciteit worden ingezet op enkele onderbelichte producttypen, om hiermee het volledige spectrum van toezicht te kunnen benutten. De OD Twente zal komend jaar in samenwerking met ketenpartners daarom meer gaan inzetten op themagericht vrije veld toezicht (A2.07).

Handhaving

Tenslotte blijft aandacht gevraagd worden voor het structureel hoge aantal handhavingszaken (A3.02). Met de invulling van juridische vacatureruimte is realisatie rondom handhavingstrajecten dit jaar sterk toegenomen ten opzichte van vorig jaar. Desondanks valt te zien dat de werkvoorraad nauwelijks is afgenomen. Met deze werkvoorraad is rekening gehouden bij de prognoses rondom handhavingstrajecten voor 2025. Daarnaast wordt in 2025 andermaal een toename in handhavingstrajecten verwacht. Enerzijds als gevolg van het andere karakter van de Omgevingswet, waarbij de nadruk verschuift van vergunningverlening naar toezicht. Anderzijds wordt een toename in handhavingstrajecten in het kader van de energiebesparingsplicht verwacht, welke separaat zullen worden gerapporteerd. Bij eventuele capaciteitsproblemen, zal het cluster juridisch komend jaar geprioriteerd moeten werken.

Naast bestuursrechtelijke handhaving, voert de OD Twente de laatste jaren ook steeds meer strafrechtelijke handhaving uit. Dit heeft geresulteerd in een robuust cluster BOA's, welke inmiddels zijn ondergebracht onder het nieuwe 'Team Leefomgeving'. De verwachting is dat de toename van het aantal strafrechtelijke zaken (A3.03) ook komend jaar zal doorzetten. Hiermee is ook rekening gehouden in de prognoseaantallen. Voor de gemeenten Borne, Enschede en Losser voert de OD Twente ook facultatieve taken uit in het kader van Domijn II (Groene BOA's).

4.3 Programma Advies

Naast producten op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving, kennen we ook adviesproducten. Deze producten zijn in onderstaande tabel opgenomen. Er wordt aangesloten bij de productindeling van de PDC 2024.

Code	Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
A4.01	Voorlopige voorziening	1	36	36
A4.02	Bezwaar	1	32	32
A4.03	Beroep			
A4.03.00	Beroep	2	16	32
A4.03.01	Hoger beroep	0	40	0
A4.04	Advies bij juridische procedures			
A4.04.00	Juridisch advies	5	8	40
A4.04.02	Wob-verzoek	0	24	0
A4.04.04	Advies invorderingsbesluit	1	24	24
A4.04.05	Advies bezwaarprocedure	1	24	24
A4.05	Advies bodem			
A4.05.00	Advies bodem	20	6	120
A4.05.02	Beoordelen onderzoeksopzet / vooronderzoek (NEN 5725)	1	6	6
A4.05.06	Beoordelen nazorgreportage / monitoring (WBB en WM)	0	6	0
A4.05.13	Advies bodem bij een milieubelastende activiteit	0	9	0
A4.05.14	Advies bodemsanering	1	9	9

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

A4.05.17	Beoordelen onderzoeksopzet / vooronderzoek	3	9	27
A4.05.18	Bodemadvies bij bouwactiviteit	0	9	0
A4.05.19	Advies bodem bij opstellen omgevingsplan of programma	0	9	0
A4.06	Advies externe veiligheid	9	8	72
A4.07	Advies milieuzonering	0	16	0
A4.08	Advies geluid			
A4.08.00	Advies geluid	15	8	120
A4.08.02	Advies geluid APV	0	8	0
A4.08.03	Uitvoering geluidsmeting	3	16	48
A4.08.05	Advies zonebeheer	1	8	8
A4.08.06	Advies geluid omgevingsplanactiviteit milieu	3	12	36
A4.08.07	Advies geluid omgevingsplanactiviteit anders dan milieu	0	12	0
A4.09	Advies luchtkwaliteit	9	11	99
A4.10	Milieuadvies ruimtelijke ordening	0	8	0
A4.12	Advies algemeen	5	6	30
A4.13	Informatieverstrekking			
A4.13.00	Informatieverstrekking algemeen	12	4	48
A4.13.01	Korte vragen opdrachtgever	4	3	12
A4.13.02	Informatieverstrekking bodem	1	5	5
A4.14	Advies flora en fauna	1	6	6
A4.15	Advies energie en duurzaamheid	0	8	0
A4.16	Integraal advies	1	24	24
A4.18	Advies geur	0	11	0
A4.19	Advies lichthinder	0	22	0
A4.20	Advies activiteit bouwwerken leefomgeving	0	3	0
A4.21	Dronevlucht	5	5	25
	Totaal benodigde capaciteit			883 uur

Geluid

Binnen de regio zijn zestien ‘gezoneerde industrieterreinen’ gelegen van verschillende omvang. Sinds de oprichting van de OD Twente, is het beheer van deze industrieterreinen belegd geweest bij verschillende partijen. In 2024 en 2025 wordt het beheer van alle gezoneerde industrieterreinen echter volledig bij de OD Twente belegd. Tegelijkertijd zijn regels voor deze terreinen veranderd met de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Er is een systematiek ingevoerd, waarbij beheer wordt uitgevoerd door middel van geluidsproductieplafonds. Deze moeten door de bevoegde gezagen zijn vastgesteld op uiterlijk 31 december 2031. De complexiteit van het betreffende industrieterrein speelt een grote rol in de benodigde tijd voor de omzetting, welke beleidsneutraal moet worden uitgevoerd. De OD Twente voert in de tweede helft van 2024 een pilot uit om ervaring op te doen en in kaart te brengen hoeveel tijd nodig is voor de omzetting.

Tenslotte ontstaat steeds meer druk bij gemeenten om windmolens te plaatsen binnen hun grondgebied. Dit gaat komend jaar mogelijk invloed uitoefenen op de inzet van omgevingsadviseurs, vergunningverleners en vooral geluidsadviseurs in het kader van slagschaduw. De OD Twente gaat in kaart brengen welke invloed dit kan hebben op de inzet, waarbij wordt verwacht dat werkzaamheden al in 2025 beginnen te lopen.

Juridisch

Naast de verwachte toename in het aantal handhavingstrajecten, brengt de Omgevingswet de komende periode verminderde rechtszekerheid met zich mee. Het nieuwe wetgevingssysteem roept veel rechtsvragen op die beantwoord moeten worden in de VTHA-praktijk. De verwachting is dat deze rechtsonzekerheid leidt tot een groter aantal juridische adviezen, maar ook bezwaar- en beroepsprocedures.

5. Ketenpartners

De OD Twente heeft verschillende relevante ketenpartners. De OD Twente wil de komende jaren meer investeren in een meer strategische benadering van ketensamenwerking. Hierbij horen gerichte gezamenlijke acties met gerichte capaciteit, maar ook informatiedeling zal komend jaar verder worden versterkt.

Waterschappen

De noordoostelijke OD's en waterschappen hebben een structurele samenwerkingsovereenkomst. Hierbinnen worden jaarlijks projecten voorbereid en uitgevoerd op thema's die in deze organisaties spelen. De werkzaamheden worden gecombineerd met reguliere werkzaamheden, waardoor eventuele extra tijdsbesteding relatief beperkt is. Voor 2025 zijn de volgende speerpunten bepaald:

1. Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS): Doorzetting van het project uit 2024. Vooral gericht op kennisdeling rondom het thema ZZS. Iedere provincie heeft een iets andere aanpak. Bij de kennisdeling wordt gezocht naar synergie tussen de verschillende aanpakken.
2. Bufferstroken/teeltvrije zones: Gezamenlijke controles tussen waterschap en omgevingsdienst.
3. Innovatiemiddag: Alle omgevingsdiensten hebben inmiddels innovatiebudgetten, op basis hiervan worden projecten geïnitieerd. Ook binnen waterschappen staat innovatie op de agenda. Tijdens een themamiddag worden ideeën en best-practices uitgewisseld.
4. Olie- en benzineafscheiders (OBAS): Vervolg op een project uit 2024, waarbij gezamenlijk controles zijn uitgevoerd op vetafscheiders. Vanuit positieve ervaring, wordt daarom nu samengewerkt op OBAS. Hiervoor wordt binnenkort een projectgroep opgericht.

Veiligheidsregio Twente

Met de Veiligheidsregio Twente vindt frequent overleg plaats op meerdere niveaus. Bij VTHA-werkzaamheden met betrekking tot veiligheid wordt advies ingewonnen en waar nodig gezamenlijk opgetrokken. In dit UVP wordt structureel vorm gegeven aan geprioriteerde thema's:

- 1) Omgevingswet: De Veiligheidsregio en OD Twente trekken gezamenlijk op bij de invulling van hun adviserende rol rondom de Omgevingstafel. Afstemming met betrekking tot externe veiligheid wordt vooraf afgestemd voordat een advies wordt afgegeven. In 2025 zal het thema externe veiligheid ook gezamenlijk worden ingebracht in de Omgevingsplannen die de gemeenten zullen vaststellen.
- 2) Toezicht: De Veiligheidsregio en OD Twente gaan ook in 2025 gezamenlijk controles uitvoeren. De OD Twente kan de Veiligheidsregio inschakelen als hun specifieke kennis en advies nodig is.
- 3) Informatie-uitwisseling: De OD Twente en Veiligheidsregio zullen een project uitvoeren om de informatie-uitwisseling te verbeteren. Er is (openbare) informatie bij de OD Twente beschikbaar die de Veiligheidsregio kan helpen haar taken bij repressie en preventie beter uit te voeren.

Ketentoezicht

Het ketentoezicht is door alle Omgevingsdiensten in Gelderland en Overijssel belegd bij de OD Rivierenland. Door de bundeling van capaciteit zijn we in staat om betere analyses van een bepaalde keten te doen. Voor 2025 zijn mestvergisters een speerpunt bij ketentoezicht.

Politie en OM

De OD Twente werkt structureel samen met politie en OM. Dit kan zich uiten in concrete werkzaamheden, waaronder gezamenlijke controles in de regio als onderdeel van de zogenaamde multidisciplinaire integrale controles of 'MIA-acties'.

ODNL

De Omgevingsdienst Twente maakt ook onderdeel uit van Omgevingsdienst Nederland (ODNL). Hierbinnen wordt samengewerkt op tal van onderdelen. In 2025 wordt ODNL versterkt met een landelijke subsidie. Ingezet wordt op uniformering van data en ICT. Verder is het voornemen om te gaan werken met Kennis Informatie Structuren. De bevoegd gezagen worden via de accounthouders op de hoogte gesteld van deze ontwikkelingen.

6. Projecten en diensten

In dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven in alle lopende projecten en diensten waar in 2025 uitvoering aan wordt gegeven door de OD Twente. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen projecten met een duidelijk begin- en eindpunt enerzijds, en doorlopende diensten die ten behoeve van de gehele regio Twente worden uitgevoerd anderzijds. Binnen projecten wordt tevens onderscheid gemaakt tussen regionale projecten en lokale projecten.

De inzet van regionale projecten en diensten wordt op basis van werkelijk geschreven uren toegerekend aan de partners op basis van de vaste verdeelsleutel (percentage inbreng). Extern gefinancierde projecten gaan hierbij niet ten koste van de reguliere capaciteit. Deelnemers kunnen ook capaciteit vrijmaken voor het uitvoeren van lokale projecten. Hiervoor worden geschreven uren direct toegekend aan de desbetreffende partner.

6.1 Twentse Projecten

In 2025 hanteren we een doorontwikkelde aanpak voor projecten. Hieronder worden de belangrijkste regionale projecten benoemd met een korte samenvatting, de wijze van financiering en een inschatting van de benodigde capaciteit (aantal uren). In Bijlage 2 wordt per project dieper ingegaan op de aanleiding, doelstelling(en) en eventuele bijzonderheden van ieder regionaal project.

Code	Project	Doel	Capaciteit (uren)	Financiering	Status/fase
OD1	Omgevingswet	De implementatie van de Omgevingswet is bijna afgerond. In 2025 verwachten we de laatste implementatie uit te voeren.	1500 uur	Verdeelsleutel	Realisatiefase
OD2	Stikstof: Lbv en Lbv+	Projectmanagement rondom de uitvoering van de landelijke beëindigingsregeling veehouderijlocaties (Lbv(+))	500 uur	Verdeelsleutel	Realisatiefase
OD3	Energie en duurzaamheid	Uitvoering van het projectplan energie en duurzaamheid 2022-2026.	n.v.t.	Extern gefinancierd	Realisatiefase
OD4	Innovatie- en ontwikkelagenda	Invulling aan pijler 1 IBP-VTH middels een gerichte agenda voor innovatie en ontwikkeling.	1000 uur	Verdeelsleutel	Initiatiefase
OD5	Project lozen buiten inrichtingen	Het opstarten van een pilot lozen buiten inrichtingen waarin lozingsmeldingen tijdig, correct en integraal worden behandeld en toezicht op deze lozingsmeldingen wordt aangescherpt.	250 uur	Verdeelsleutel	Realisatiefase
OD6	Gedragsturing	Het implementeren van interne en externe gedragsturing als instrument	400 uur	Verdeelsleutel	Initiatiefase

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

		om gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen. Met ODNL zijn gesprekken gaande om gedragssturing onderdeel uit te laten maken van de kennis infrastructuur (KIS).			
OD7	Project Afvalstromen	Intensiveren toezicht en in kaart brengen afvalstromen bij regionale afvalbedrijven, inclusief naleefgedrag.	500 uur	Verdeelsleutel	Realisatiefase
OD8	Risicogericht werken	Doorontwikkeling en implementatie van zowel de risicoanalyse (RPI), de TVS en een adviesstrategie.	1000 uur	Verdeelsleutel	Realisatiefase
OD9	Ondermijning	Uitvoering weerbaarheidsscan ondermijning in samenwerking met het RIEC.	400 uur	Verdeelsleutel Mogelijk extern budget RIEC	Initiatiefase
OD10	Toekomstvisie 2030 / robuustheid	De ODT werkt aan een nieuwe toekomstvisie 2030.	250 uur	Verdeelsleutel	Initiatiefase
OD11	ZZS	Het thema ZZS staat al jaren op de agenda. Het komend jaar werken we gericht aan een aanpak die is gebaseerd op brancheniveau.	350 uur	Verdeelsleutel	Initiatiefase
OD12	KC 3.0	Als onderdeel van het plan van aanpak rondom robuustheid, voert de OD Twente een nieuwe, integrale scan uit ten aanzien van de nieuwste set kwaliteitscriteria (KC 3.0). Beoordeeld wordt welke onderdelen voldoen en waar verbeteringen noodzakelijk zijn.	n.v.t.	Extern gefinancierd	Initiatiefase
Totale benodigde capaciteit Twente			6.150 uur		
Totaal benodigde capaciteit Hengelo			470 uur		

6.2 Diensten voor de regio Twente

Deze paragraaf heeft een nieuwe naam gekregen, die meer recht doet aan de systematiek van de PDC Omgevingswet. In de voorgaande hoofdstukken zijn alle producten en projecten omschreven. In dit hoofdstuk beschreven we regionale 'diensten' die geleverd worden, voorheen bekend als 'collectieve werkzaamheden'. Deze diensten hebben als kenmerk dat het werkzaamheden betreft waarbij uitwisseling en koppeling van

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

kennis op het VTH domein en ontwikkelingen in het vakgebied betreffen. Ook 'standaard werkzaamheden' met betrekking tot de jaarlijkse cyclus van planning, rapportage en verantwoording vallen hieronder.

Ze verschillen van de projecten omdat het doorlopende werkzaamheden zijn, zonder duidelijk begin- of eindpunt. Sommige van deze werkzaamheden werden de afgelopen jaren als 'project' gekenmerkt, maar bij zowel de OD Twente als bij de deelnemers is behoefte om hier meer onderscheid in te maken. Het is belangrijk om te benadrukken dat de inzet op onderstaande diensten wettelijk verplichte taken zijn, of keuzes die in het bedrijfsplan zijn gemaakt (bijvoorbeeld accountmanager en ketentoezicht).

Deze diensten leiden niet tot een uitbreiding van formatie of kosten. Bij de start van de OD Twente is voor onderstaande diensten formatie in de begroting opgenomen. De uren werden echter verrekend via de kentallen of waren onterecht als project gekenmerkt. Voor transparantie zijn deze diensten daarom nu apart inzichtelijk gemaakt, mede op verzoek van de accounthouders.

Nr.	Dienst	Samenvatting	Capaciteit	Financiering
1	Accountmanagement	De OD Twente heeft twee accountmanagers in dienst. De eerste is verantwoordelijk voor relatiebeheer met de individuele deelnemers. De andere verzorgt het relatiebeheer met alle relevante ketenpartners. Het versterken van strategische ketensamenwerking krijgt komend jaar extra aandacht.	1750 uur	Verdeelsleutel
2	VTHA-beleidscyclus	In samenwerking met haar deelnemers, stelt de OD Twente jaarlijks alle relevante beleidsstukken op aan de onderkant van de regionale beleidscyclus. Hieronder valt dit UVP, monitoringsrapportages en jaarverslagen. Komend jaar zal meer aandacht komen voor de bovenkant van de beleidscyclus, namelijk voorbereidingen rondom de actualisatie van VTH-beleid en het aanscherpen en nader uitwerken van de bijbehorende beleidsdoelen.	1500 uur	Verdeelsleutel
3	Bodembeleid	De bodembeleidsadviseur van de OD Twente is voorzitter van Kennisplatform Bodem Twente en lid van het kernteam Onder Twente. Werkzaamheden zijn onder meer het initiëren en uitvoeren van relevante projecten onder de vlag van dit platform. Daarnaast wordt deelgenomen aan diverse landelijke en provinciale gremia om vanuit Twente mee te praten over beleidsontwikkeling en actuele ontwikkelingen.	1250 uur	Verdeelsleutel
4	Ketentoezicht	Uitvoering van deze taak door Omgevingsdienst Rivierenland.	n.v.t.	Gefinancierd via begroting
5	Omgevingsadviseurs	De Omgevingsadviseurs hebben een rol om verbinding te leggen met de deelnemers. Hiervoor zitten ze fysiek bij de gemeenten	3000 uur	Verdeelsleutel

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

		en provincie en nemen ze deel aan relevante overleggen. Intern stemmen ze ontwikkelingen af die binnen de regio spelen. De ureninzet is geraamd op ongeveer 4 uur per week per deelnemer.		
6	Planner toezicht	Het plannen van de verschillende controles per bevoegd gezag wordt gedaan door één persoon.	1000 uur	Verdeelsleutel
7	Invoer BIS	De OD Twente voert metadata van bodemonderzoeken die het zelf beoordeeld, in het Bodeminformatie systeem (BIS). Gemeenten kunnen daarnaast als lokaal project ook bodemonderzoeken aanleveren die vanuit bijvoorbeeld bouwaanvragen ingediend worden.	1400 uur	Verdeelsleutel
8	Externe Veiligheid - kennisdeling	Op het gebied van externe veiligheid neemt de OD Twente deel aan landelijke overleggen en netwerken. Deze kennis wordt gedeeld binnen de rest van de organisatie binnen het primair proces. Met name bij vergunningverlening en omgevingsadvies is deze kennis noodzakelijk.	400 uur	Verdeelsleutel
9	Externe Veiligheid - REV	Daarnaast wordt het Register Externe Veiligheid (REV) namens de bevoegd gezagen gevuld door de OD Twente. Deze verplichte taak vereist continu onderhoud vanwege de vele wijzigingen die plaatsvinden.	1400 uur	Verdeelsleutel
Totaal benodigde capaciteit Twente			11.700 uur	
Totaal benodigde capaciteit Hengelo			895 uur	

7 Afwijkingen en risico's

De gezamenlijke basis voor de opzet van dit programma wordt gevormd door het uniforme VTH-beleid Twente, de vigerende risicoanalyse Twente en de productindeling van de PDC 2024 (Omgevingswet). Vanwege de autonomie van bestuursorganen bij uitvoering van VTHA-taken, is het tot op zekere hoogte mogelijk om van deze gezamenlijke basis gemotiveerd af te wijken. VTHA-taken kunnen lokaal intensiever of juist minder intensief worden uitgevoerd. In dat geval worden in het programma bestuurlijk prioriteiten gesteld. Bij een lager niveau van uitvoering worden de consequenties en risico's van de keuze duidelijk gemotiveerd.

Risico's OD Twente

De realisatie van het Twentebrede UVP 2024 kent een aantal risico's. Deze worden hieronder benoemd:

- **Arbeids- inhuurmarkt**
De arbeids- en inhuurmarkt staat al jarenlang onder druk. Er bestaat een kans op onder uitputting.

Bijlage 1: Werkvoorraad Wabo

Code	Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
A1.01	Vooroverleg	2	11	22
A1.02	Melding Activiteitenbesluit	2	9	18
A1.03	Omgevingsvergunning regulier	1	20	20
A1.04	Omgevingsvergunning uitgebreid	2	45	90
A1.09.00	Maatwerkvoorschriften regulier	2	10	20
A1.13	Milieuadvies omgevingsvergunning	3	26	78
Totaal				248

Bijlage 2: Projecten

OD1	Omgevingswet
Doel	De voorbereiding en implementatie van de nieuwe Omgevingswet per 1 januari 2024.
Beschrijving project	Vanaf 2024 is de Omgevingswet van kracht. De implementatie zal in 2025 doorlopen. Denk aan verfijning van de werkafspraken (zowel intern als regionaal), afmaken van nieuwe sjablonen en het inrichten van processen. Hiertoe behoren ook het gebruik van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), de Samenwerkingsfunctionaliteit (SWF) en het ketenportaal.
Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ICT</u>: Optimalisatie DSO en het berichtenverkeer ingeregeld. Kanaalsturing tussen DSO, SWF en het ketenportaal; - <u>Processen</u>: Nieuwe PDC 2024 en zaaktypen gekoppeld in WIKI en zaakstelsel. Inrichting conform nieuwe wettelijke termijnen; - <u>Werkafspraken</u>: Interne werkafspraken worden vastgelegd. Externe afspraken met ketenpartners zijn bekend en worden toegepast; - <u>Opleiden</u>: Medewerkers zijn voldoende opgeleid om te kunnen starten met de nieuwe producten. Dit geldt zowel voor inhoudelijke (wet-technische) kennis als voor kennis van de nieuwe werkwijze; - <u>Milieuleges</u>: Het opstellen van een uniforme paragraaf voor milieuleges, inclusief berekening van kentallen.
Aanvullende informatie	Samen met alle ketenpartners staan we voor een grote uitdaging. Elke organisatie heeft zijn eigen opgaven en voor de meervoudige producten zijn goede ketenafspraken met elkaar van groot belang. Een voorbeeld hiervan is ook de Twente Omgevingstafel.
Initiator(s)	OD Twente.
Betrokken partijen	OD Twente, bevoegd gezag, ketenpartners en wettelijke adviseurs.
Capaciteit (uren)	1500 uur Capaciteit is gereserveerd voor projectleiding. Verder zal het primair proces ook extra uren kwijt zijn bij het inwerken. Dit laatste is niet apart geraamd.
Soort financiering	Verdeelsleutel.
Status/fase project	Realisatiefase.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

OD2	Stikstof: Landelijke beëindigingsregeling veehouderijlocaties
Doel	Communicatie, coördinatie en ondersteuning rondom aanvragen voor de landelijke beëindigingsregeling veehouderijlocaties (Lbv en Lbv+).
Beschrijving project	<p>Na het aflopen van de stoppersregeling, is vanuit de rijksoverheid een nieuwe subsidieregeling gestart voor veehouders die vrijwillig willen stoppen met hun bedrijf of één van de locaties van het bedrijf. Dit is de landelijke beëindigingsregeling voor veehouderijlocaties (Lbv en Lbv+). Dit is gericht op veehouderijlocaties met stikstofneerslag op nabijgelegen Natura-2000 gebieden.</p> <p>Inschrijving voor de subsidie is inmiddels gesloten, waarbij in Twente zich 115 agrarische bedrijven hebben aangemeld. Hiervan hebben 72 bedrijven inmiddels een besluit ontvangen van de Rijksdienst voor ondernemend Nederland (RVO), waarvan 65 positief. De verwachting is dat de Lbv en Lbv+ gaan leiden tot een toename (piek) in het aantal verzoeken tot (gedeeltelijke) intrekking van vergunningen. De afhandeling van deze aanvragen loopt ook in 2025 door, evenals bijbehorende vragen van aanvragers en adviesverzoeken van gemeenten rondom het mogelijk aanpassen van omgevingsplannen.</p>
Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none"> - Verlaging van stikstofuitstoot op omliggende natuur; - Afhandeling intrekkingverzoeken agrarische vergunningen; - Voorbereiding toezicht en handhaving bij de uitvoering; - Borging datakwaliteit omtrent betreffende locaties; - Ondersteuning bij vragen aanvragers; - Ondersteuning gemeenten bij wijzigingen omgevingsplannen.
Aanvullende informatie	Projecturen betreffen enkel de uren gerelateerd aan communicatie, coördinatie en ondersteuning rondom het project. Uren gerelateerd aan het afhandelen van aanvragen tot intrekking (PDC A1.26 en A1.27) lopen separaat via het primaire proces. Dit project kan in 2025 leiden tot een toename van afgehandelde intrekkingaanvragen, evenals een mogelijke toename in bodem-, sloop- en asbestgerelateerde zaken. Hiertegenover staat dat een aantal lopende vergunningszaken voortijdig wordt gesloten.
Initiator(s)	OD Twente.
Betrokken partijen	OD Twente, RVO en bevoegd gezag.
Capaciteit (uren)	500 uur Opstellen van een projectplan en coördinatie rondom de uitvoering. Daarnaast communicatie en voorlichting rondom de nieuwe regeling en het beantwoorden van binnenkomende vragen van aanvragers.
Soort financiering	Verdeelsleutel.
Status/fase project	Realisatiefase.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

OD3	Energie en duurzaamheid
Doel	Het ontwikkelen van en volwaardig specialisme energie en duurzaamheid. Hierbij wordt uitvoering gegeven aan het projectplan energie en duurzaamheid 2022-2026.
Beschrijving project	Er zijn de laatste jaren verschillende subsidies verstrekt aan de OD Twente om extra aandacht te schenken aan energie en duurzaamheid. De subsidies zijn gebundeld in één projectplan, met als doel om van het thema een volwaardig specialisme te maken waardoor energie en duurzaamheid op termijn integraal onderdeel uitmaakt van het takenpakket van de OD Twente.
Subdoelen/uit te voeren stappen	Zie projectplan Energie en Duurzaamheid 2023-2026 en Bijlage 3.
Aanvullende informatie	Zie projectplan Energie en Duurzaamheid 2023-2026 en Bijlage 3.
Initiator(s)	OD Twente.
Betrokken partijen	OD Twente, bevoegd gezag en subsidieverstrekkers.
Capaciteit (uren)	Zie projectplan Energie en Duurzaamheid 2023-2026 en Bijlage 3.
Soort financiering	Extern gefinancierd.
Status/fase project	Realisatiefase.

OD4	Innovatie- en ontwikkelagenda
Doel	Het opstellen van een innovatie- en ontwikkelagenda, waarin voor de komende jaren geprioriteerd wordt bepaald op welke thema's, ontwikkelingen en projecten gerichte inzet wordt gepleegd.
Beschrijving project	De OD Twente werkt dit jaar aan een innovatie- en ontwikkelagenda, waarmee geprioriteerd wordt aangegeven welke thema's en onderwerpen de komende jaren door de organisatie worden verkend. Deze agenda wordt begin 2025 gepresenteerd en bestuurlijk vastgesteld. De agenda leidt tot gerichte projecten ten behoeve van onder andere innovatieve hulpmiddelen, datagedreven werken en gedragssturing.
Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ICT</u>: Meer gericht focus op datagedreven werken en kennis- en informatieuitwisseling; - <u>Gedragssturing</u>: Deelname landelijke werkgroep, implementatie preventief toezicht en voortzetting en uitbreiding meldingscoach. <p>Overige thema's en projecten worden nader bepaald na oplevering, presentatie en vaststelling van de innovatie- en ontwikkelagenda.</p>
Aanvullende informatie	Vanuit pijler 1 IBP-VTH wordt geëist dat een minimum hoeveelheid van de begroting gericht wordt ingezet op innovatie en ontwikkelingen (1%).
Initiator(s)	Ministerie I&W.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Betrokken partijen	OD Twente en bevoegd gezag.
Capaciteit (uren)	1000 uur.
Soort financiering	Verdeelsleutel.
Status/fase project	Initiatiefase.

OD5	Project lozen buiten inrichtingen
Doel	Het opstarten van een pilot lozen buiten inrichtingen waarin lozingsmeldingen tijdig, correct en integraal worden behandeld en toezicht op deze lozingsmeldingen wordt aangescherpt.
Beschrijving project	<p>Uit landelijke rapporten blijkt dat de waterkwaliteit in Nederland achteruit loopt, waarbij wordt gewaarschuwd voor een 'stikstofcrisis 2.0' voor water. Eén van de risico's hierbij is verspreiding van chemische stoffen in het water als gevolg van lozingen. Des te belangrijker is om lozingsmeldingen tijdig, correct en integraal te behandelen en toezicht hierop aan te scherpen. Dit project kan tevens gezien worden als voorbereiding op de Kaderrichtlijn Water, die verplicht overheden per 2027 te voldoen aan aangescherpte normen voor het oppervlaktewater.</p> <p>In 2024 is hiermee een start gemaakt, maar de realisatie zal vooral in 2025 plaatsvinden.</p>
Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Processen</i>: Intern worden lozingsmeldingen tijdig, correct en eenduidig afgehandeld. Er wordt tevens actief toezicht gehouden op lozingen, waarmee het tijdig melden en goed naleefgedrag door bedrijven wordt gestimuleerd; - <i>Werkafspraken</i>: Met gemeenten wordt geborgd dat lozingsmeldingen tijdig worden doorgezet. Daarnaast worden lijnen met gemeenten en Waterschappen verkort om tijdige lozingsadviezen te ontvangen; - <i>Opleiding</i>: Bestaande en nieuwe medewerkers worden bekend gemaakt met de nieuwe werkwijze en de relevante wet- en regelgeving.
Aanvullende informatie	Gezien de korte afhandelingstermijnen van de meeste lozingsmeldingen (5 dagen) is het intern en extern inrichten van ICT, processen en werkafspraken tussen de OD Twente en haar (keten)partners van groot belang. Het aanscherpen van toezicht kan daarnaast leiden tot een toename in het aantal lozingsmeldingen en het bijbehorend aantal bodemadviezen en maatwerkvoorschriften, indien van toepassing.
Initiator(s)	OD Twente.
Betrokken partijen	OD Twente, bevoegd gezag en waterschap Vechtstromen.
Capaciteit (uren)	<p>250 uur</p> <p>Capaciteit is gereserveerd voor projectleiding. Verder zal het primair proces ook extra uren kwijt zijn bij het inwerken en mogelijke toename in productie. Dit laatste is niet apart geraamd.</p>

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Soort financiering	Verdeelsleutel.
Status/fase project	Realisatiefase.

OD6	Gedragsturing
Doel	Het implementeren van interne en externe gedragsturing als instrument om gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen. Met ODNL zijn gesprekken gaande om gedragsturing onderdeel uit te laten maken van de kennis infrastructuur.
Beschrijving project	De Commissie van Aartsen stelt dat regulier toezicht via periodieke controles lang niet altijd het gewenste effect heeft op naleefgedrag. Eén van de verklaringen hiervoor is dat controles slechts momentopnames zijn, waarbij enkel wordt geconstateerd dat een overtreding gemaakt wordt, maar niet waarom deze overtreding wordt gemaakt. Een onderzoek naar de oorzaken van gedrag biedt kansrijke mogelijkheden om ongewenst gedrag te voorkomen en gewenst gedrag te stimuleren.
Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none"> - Het in kaart brengen van mogelijke gedragsturinginstrumenten. - Kijken naar de combinatie van branche/themagericht werken en doelgerichte gedragsturingcampagnes. - Gedragsturing structureel implementeren in onze VTH-dienstverlening. - Implementeren van gedragsturing binnen ODNL.
Aanvullende informatie	Dit project zit momenteel in de beginfase. Hierin wordt een uitgebreid plan van aanpak ontwikkeld die in de loop van 2024 zal worden uitgevoerd. Het project zal in deelfases uitgevoerd gaan worden.
Initiator(s)	OD Twente.
Betrokken partijen	OD Twente en ODNL.
Capaciteit (uren)	400 uur.
Soort financiering	Verdeelsleutel.
Status/fase project	Initiatiefase.

OD7	Afvalstromen
Doel	Het intensiveren van toezicht en het in kaart brengen van relevante afvalstromen bij de grotere afvalbedrijven in de regio, inclusief bijbehorend naleefgedrag.
Beschrijving project	Binnen Twente zijn diverse grote afvalbedrijven die afval verzamelen, opslaan, overslaan en verwerken. Er is geconstateerd dat de laatste jaren te weinig toezicht is gehouden op de afvalstromen bij deze bedrijven. Dit leidt tot grote milieurisico's als gevolg van mogelijke illegale handelingen in deze stromen, zoals het mengen of omkatten van afvalstoffen. Daarom wordt toezicht komend jaar projectmatig opgepakt en geïntensifieerd.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none"> - In kaart brengen afvalstromen; - Tegengaan negatieve milieueffecten en ondermijning; - Creëren van level playing field ten opzichte van andere regio's; - Nakomen convenant Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA); - Ontwikkelen expertise en toezichtstrategie voor afvalbedrijven.
Aanvullende informatie	Toezicht op afvalstromen draagt bij aan het onderwerp circulaire economie. Gegevens over afvalketens vanuit dit project kunnen ook bijdragen aan andere projecten gerelateerd aan circulariteit.
Initiator(s)	OD Twente.
Betrokken partijen	OD Twente, politie, ILT, NVWA en bevoegd gezag.
Capaciteit (uren)	500 uur Opstellen van een projectplan en toezichtstrategie. Daarnaast het voorbereiden, uitvoeren en opvolgen van administratieve- en aspectcontroles. Controles vinden plaats bij zowel bedrijven als op transportbewegingen.
Soort financiering	Verdeelsleutel.
Status/fase project	Realisatiefase.

OD8	Risicogericht werken
Doel	De oplevering van ICT-tools met bijbehorende strategieën, die leiden tot een meer dynamische prioritering van zowel toezicht (RPI) als vergunningverlening (TVS).
Beschrijving project	Momenteel wordt risicogericht werken beperkt benaderd met statische controlefrequenties op brancheniveau. De wens om risicogericht werken meer dynamisch en datagedreven te gaan benaderen. Hiervoor wordt data vanuit de bestaande risicotool geïmplementeerd in ons zaakstelsel en gekoppeld aan andere relevante externe datapunten. Dit moet leiden tot een nieuw Risico Prioriterings Instrument (RPI). Daarnaast wordt de Landelijke Vergunningenstrategie doorontwikkeld naar een Twentse Vergunningenstrategie (TVS). Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt met welke diepging aanvragen moeten worden getoetst.
Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none"> - Risicogericht werken dynamisch vormgeven; - Oplevering en volledig gebruik van zowel de RPI als TVS; - Stimuleren datagedreven werken.
Aanvullende informatie	Op termijn wil de OD Twente ook andere (advies)producten meer risicogericht gaan benaderen, zoals op het gebied van bodem en asbest.
Initiator(s)	OD Twente.
Betrokken partijen	OD Twente en bevoegd gezag.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Capaciteit (uren)	1000 uur.
Soort financiering	Verdeelsleutel.
Status/fase project	Realisatiefase.

OD9	Ondermijning
Doel	Deelname aan een 'weerbaarheidsscan' in samenwerking met het RIEC.
Beschrijving project	Weerbaarheidsscan is reeds uitgevoerd bij Twentse gemeenten en wordt uitgerold naar de OD Twente. Het geeft belangrijk inzicht hoe goed ondermijning is geborgd binnen de eigen organisatie. Met de uitkomsten zou de organisatie hier ook beter op kunnen worden ingericht.
Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none"> - Afstemmen capaciteit weerbaarheidsscan met RIEC; - Zoeken partij voor uitvoering weerbaarheidsscan; - Uitvoering weerbaarheidsscan; - Afstemming over implementatie eventuele verbeterpunten.
Aanvullende informatie	Weerbaarheidsscan moet nog bestuurlijk worden vastgesteld, waarbij afstemming moet plaatsvinden hoe capaciteit wordt vrijgemaakt.
Initiator(s)	OD Twente en RIEC
Betrokken partijen	OD Twente en RIEC
Capaciteit (uren)	400 uur.
Soort financiering	N.t.b.
Status/fase project	Initiatiefase.

OD10	Toekomstvisie 2030 / robuustheid
Doel	Voldoen aan de robuustheidscriteria en uitwerken aanbevelingen visitatie middels het in samenspraak opstellen van een toekomstvisie.
Beschrijving project	De komende jaren moet de OD Twente verder werken aan haar ontwikkeling. Er is een plan van aanpak door het AB vastgesteld die voorziet in robuustheid per april 2026. Naar aanleiding van de visitatie is vastgesteld dat er behoefte is aan een nieuwe toekomstvisie. Dit traject is in gang gezet en volgens planning wordt deze rond de zomer 2025 vastgesteld.
Subdoelen/uit te voeren stappen	Voor beide trajecten is een apart plan van aanpak bestuurlijk vastgesteld door het AB van de OD Twente.
Aanvullende informatie	Zie AB stukken.
Initiator(s)	OD Twente.
Betrokken partijen	Alle deelnemers, voor de toekomstvisie worden ook ketenpartners en inwoners en bedrijven uit de regio betrokken.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Capaciteit (uren)	250 uur Capaciteit betreft interne uren voor deelname tijdens traject toekomstvisie.
Soort financiering	Externe projectleider wordt uit de reserves van de OD Twente gedekt. Uren voor de robuustheid worden door het ministerie van I&W vergoed.
Status/fase project	Initiatiefase.

OP11	Project Zeer Zorgwekkende Stoffen
Doel	De provincie Overijssel heeft het initiatief genomen om een aanpak op te stellen om het thema Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) op de kaart te zetten. De OD Twente is ook zelf voornemens in 2025 kennis en toezicht op ZZS in Twente te versterken.
Beschrijving project	Het provinciale project zich op het verbreden van kennis en het in kaart brengen van de ZZS stoffen die in Overijssel voorkomen. Dit willen we als OD Twente aanvullen met een uitvoeringsproject waarbij we een aanpak per branche willen ontwikkelen. Hieronder valt het in kaart brengen van ZZS-gebruik en het opstellen van een effectieve toezichtmethodiek in samenwerking met (keten)partners.
Subdoelen/uit te voeren stappen	Zie projectplan provincie Overijssel. Daarnaast zal de OD Twente komen met een aanvullend projectplan die zich richt op de uitvoering: <ul style="list-style-type: none"> - Opzetten kennisbank ZZS voor informatie- en kennisdeling; - ZZS-Inventarisatie Twente; - Inspectiemethodieken en Handhavingskader samenstellen; - Implementatie van ontwikkelde methodieken.
Aanvullende informatie	N.v.t.
Initiator(s)	Provincie Overijssel en OD Twente
Betrokken partijen	OD Twente en bevoegd gezag
Capaciteit (uren)	350 uur Bedoeld voor projectleiding en specifieke werkzaamheden rondom ZZS door medewerkers uit het primair proces.
Soort financiering	Verdeelsleutel. De projecturen worden gedeeltelijk door de provincie bekostigd. De algemene uren vanuit medewerkers uit het primair proces voor het eigen project worden via de verdeelsleutel doorbelast aan de bevoegd gezagen.
Status/fase project	Initiatiefase.

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

OD12	Kwaliteitscriteria 3.0
Doel	Toetsen of de OD Twente voldoet aan de Kwaliteitscriteria (KC) 3.0
Beschrijving project	Dit project maakt onderdeel uit van het plan van aanpak robuustheid, maar gezien de omvang en importantie als een apart project beschreven. De OD Twente moet inzichtelijk maken in hoeverre ze voldoet aan de KC3.0 en welke stappen nodig zijn om op termijn geheel te voldoen.
Subdoelen/uit te voeren stappen	<ul style="list-style-type: none">- Selecteren uitvoerende partij;- Uitvoeren scan;- Rapportage opstellen;- Verbeterpunten vaststellen.
Aanvullende informatie	De toets zal door een extern bureau worden uitgevoerd. De stap naar de nieuwe KC 3.0 levert nieuwe eisen op, die in het oude systeem niet aangevuld kunnen worden. De insteek is dat de OD Twente het daarna jaarlijks zelf kan monitoren.
Initiator(s)	OD Twente en bevoegd gezag.
Betrokken partijen	OD Twente.
Capaciteit (uren)	Alle uren en kosten die worden gemaakt, worden gedekt door extra budget vanuit het ministerie van I&W.
Soort financiering	Extern gefinancierd.
Status/fase project	Initiatiefase.

Bijlage 3: PvA Energie en Duurzaamheid Twente

Inleiding

De OD Twente voert diverse energie gerelateerde werkzaamheden uit die een belangrijke bijdrage leveren aan de duurzaamheidsambities van de partners en de energietransitie in Oost-Overijssel. De OD Twente voert het toezicht uit op de energiebesparingsplicht en de informatieplicht energiebesparing, beoordeelt energie(besparings-)onderzoeken en zorgt ervoor dat bedrijven beschikken over goede energievoorschriften in vergunningen. De OD Twente heeft zich daarbij ontwikkeld tot een volwaardige uitvoeringsorganisatie op het gebied van energie en duurzaamheid bij bedrijven.

Voor 2025 hebben de gemeenten en het Rijk extra middelen beschikbaar gesteld om deze taken uit te voeren. Het Rijk heeft ook voor de komende jaren middelen toegezegd. Net als in voorgaande jaren zijn deze middelen additioneel. Dat wil zeggen dat deze middelen alleen beschikbaar worden gesteld als de gemeenten zelf ook extra investeren in de energietaken. De gemeenten in Twente hebben voor komend jaar 5.228 uur beschikbaar gesteld voor uitvoering van werkzaamheden op het gebied van energie en duurzaamheid. Tegenover deze middelen is ook budget beschikbaar gesteld vanuit het ministerie Klimaat en Groene groei via SPUK THE. Het gaat om circa 355.000 euro.

Projectplan

Halverwege 2023 zijn de resultaten van het Uitvoeringsplan Energie en Duurzaamheid 2022-2023 geëvalueerd. Daarbij is ook gekeken naar het effect van het project. Uit de evaluatie kwam naar voren dat maar liefst 65 tot 70% van de gecontroleerde bedrijven onvoldoende energiebesparende maatregelen heeft getroffen. Deze bedrijven kunnen niet alleen een substantiële hoeveelheid energie besparen, gemiddeld kan ook de energierekening circa 4.000 euro per jaar omlaag. Omdat we bij alle bedrijven ook na verloop van tijd controleren of de maatregelen getroffen zijn (en zo niet dan zetten we handhavinginstrumenten in), mogen we concluderen dat het project actief bijdraagt aan de klimaatdoelstellingen en het terugdringen van de CO₂-emissie in de regio en daarnaast ook voordelig is voor de gecontroleerde bedrijven zelf.

In 2020 heeft de provincie het energiebeleid laten evalueren door onderzoeksbureau CE Delft. Daaruit kwam de aanbeveling om in de regio meer prioriteit te geven aan 'hardere' instrumenten, zoals handhaving.

Samenvatting energiewerkzaamheden OD Twente

Een belangrijk deel van de landelijke energiebesparing moet worden gerealiseerd binnen de kaders van de milieuwet- en regelgeving. De OD Twente voert in dit kader de volgende werkzaamheden uit:

1. Energietoezicht bij inrichtingen bij energierelevante bedrijven. Deze bedrijven en instellingen zijn verplicht om alle energiebesparende maatregelen te treffen met een terugverdientijd van 5 jaar of minder.
2. Toezicht op de Informatieplicht energiebesparing. Per 1 juli 2019 hebben veel bedrijven die meer dan 50.000 kWh elektriciteit en/ of 25.000 m³ aardgas gebruiken naast een energiebesparingsplicht ook een informatieplicht. Zij moeten een melding indienen bij RVO, de omgevingsdienst voert toezicht en handhaving uit. Per 1 juli 2023 is de tweede ronde voor het indienen van deze informatieplicht ingegaan. Binnen Twente vallen naar schatting circa 4.000 bedrijven onder de informatieplicht.
3. Toezicht op energiebesparing bij vergunningplichtige bedrijven die vallen onder het gemeentelijke of provinciale gezag.
4. Omgevingsvergunningen milieu moeten actueel worden gehouden. Bij energierelevante inrichtingen dienen eisen opgenomen te worden in relatie tot energie en energiebesparing. De omgevingsdienst

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

actualiseert verouderde vergunningen en voorziet nieuwe vergunningen van adequate energievoorschriften.

5. Diverse overige energie gerelateerde (advies) werkzaamheden voor partners en lokale netwerken.

Voor de uitvoering van deze werkzaamheden heeft de OD Twente een projectteam samengesteld bestaande uit medewerkers van de afdelingen Toezicht, Vergunningen en Advies. Met het team zijn energietaken die de omgevingsdienst uitvoert vastgelegd in producten welke zijn voorzien van standaard tijdsbesteding. Hierdoor kunnen werkzaamheden beter in kaart worden gebracht en wordt communicatie richting de partners eenvoudiger. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden op het gebied van energie en duurzaamheid voor de gemeenten ligt het zwaartepunt bij het team Toezicht en Handhaving en het team Advies.

Toelichting uit te voeren werkzaamheden

In onderstaande tabel zijn de werkzaamheden weergegeven welke in het projectplan zijn opgenomen.

Werkzaamheden	Omschrijving
Controle informatieplichtig bedrijf	Het gaat hierbij om energierelevante bedrijven die een energieverbruik hebben van meer dan 50.000 kWh of 25.000 m3 aardgas per jaar. Ze blijven onder de grenswaarde van de onderzoeksplicht. Afhankelijk van de branche kan dit zowel om een eenvoudige als complexe controle gaan.
Controle onderzoeksplichtig bedrijf	Dit zijn energierelevante bedrijven die meer energie verbruiken dan de grenswaarde van 10 miljoen kWh of 170.000 m3 aardgas (of een equivalent hiervan). Door een combinatie van de verplichtingen waar deze bedrijven aan moeten voldoen en de aard van de processen die over het algemeen bij deze bedrijven plaatsvinden, zijn dit over het algemeen complexe controles.
Controle EU-ETS bedrijf	Bedrijven die vallen onder het European Emission Trade System (EU-ETS) vallen sinds 1 juli 2023 ook onder de energiebesparingsplicht. Het gaat hierbij om complexe grootverbruikers.
Advies energie en duurzaamheid	Hieronder valt zowel het technisch als algemeen advies. Het technisch advies betekent het meekijken bij complexe controles en hier advies in geven. Daarnaast beoordeeld de technisch adviseur de energiebesparingsonderzoeken die door onderzoeksplichtige- en EU-ETS bedrijven worden aangeleverd. De algemeen energie adviseur ondersteund op onderwerpen zoals circulaire economie, geothermie, biogas, etc.
Projecturen & juridische ondersteuning	Onder deze categorie vallen o.a. een nieuwe post voor uren voor de juridische ondersteuning bij handhaving, zoals dwangsom procedures als bedrijven weigeren energiebesparende maatregelen te treffen. Daarnaast valt hieronder enige administratieve ondersteuning voor het uitvoeren van de energiecontroles.
Projectmanagement	De aansturing van het project zal hoofdzakelijk worden gedaan door de projectleider energie en duurzaamheid.

Samenvatting uitvoering werkzaamheden energie en duurzaamheid 2025

Product	Kental	Aantal	Totaal uren	Kosten
Hercontroles en handavingscontroles	5	128	640	€ 71.034
Energiecontrole informatieplichtige bedrijven	11	150	1650	€ 183.134

Bijlage 5: Uitvoeringsprogramma ODT

Energiecontrole onderzoeksplichtige bedrijven	18	31	558	€ 61.932
Energiecontrole EU-ETS bedrijven	40	2	80	€ 8.879
Advies energie en duurzaamheid	n.v.t.	n.v.t.	1400	€ 155.386
Juridische ondersteuning	n.v.t.	n.v.t.	500	€ 55.495
Projectmanagement	n.v.t.	n.v.t.	400	€ 44.396
Niet voorziene kosten	n.v.t.	n.v.t.	0	€ 0
Totaal			5228	€ 580.256

In de bovenstaande tabel is een indicatie gegeven van de werkzaamheden die zullen worden uitgevoerd met de middelen die de gemeenten beschikbaar hebben gesteld. De verdeling is gebaseerd op de verdeling van werkzaamheden zoals deze ook in 2024 heeft plaatsgevonden. Afrekening zal plaatsvinden op daadwerkelijk gerealiseerde uren. De post advies energie en duurzaamheid zal vooral worden besteed aan technisch advies richting interne medewerkers, bedrijven en partners. Daarnaast zal ook een deel besteed worden aan algemeen advies.

Product	Kental	Aantal	Totaal uren	Kosten
Projectmanagement	n.v.t.	n.v.t.	143	€ 15.872
Opleiding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ 19.346
Juridische ondersteuning	n.v.t.	n.v.t.	351	€ 38.957
Technische ondersteuning	n.v.t.	n.v.t.	259	€ 28.746
Administratieve controle	1	203	571	€ 63.375
Controle informatieplicht	11	85	935	€ 103.776
Controle onderzoeksplicht	18	21	378	€ 41.954
Controle ETS-bedrijf	40	2	80	€ 8.879
Hercontrole informatieplicht	5	60	300	€ 33.297
Hercontrole onderzoeksplicht	7	11	77	€ 8.546
Hercontrole ETS-bedrijf	10	1	10	€ 1.110
Handhaving informatieplicht	6	11	66	€ 7.325
Handhaving onderzoeksplicht	8	3	24	€ 2.664
Handhaving ETS-bedrijf	10	1	10	€ 1.110
Niet voorziene kosten	0	0	0	€ 0
Totaal	n.v.t.	n.v.t.	3204	€ 355.612

In bovenstaande tabel zijn de werkzaamheden weergegeven die in het kader van de SPUK THE zullen worden uitgevoerd binnen de regio Twente.

De resultaten behaalt binnen de SPUK THE zullen apart inzichtelijk worden gemaakt. Dit is ook nodig voor de monitoringsverplichtingen die gelden vanuit de SPUK THE. De getallen van deze tabel zijn **indicatief** en kunnen nog naar boven of onderen worden bijgesteld. Dit is afhankelijk van hoeveel budget er nog overblijft van de middelen uit 2024. Bovenstaande inschatting is gedaan op basis van ervaringscijfers uit de voorgaande jaren.

Bezoekadres stadhuis
Burgemeester van der Dussenplein 1

Postadres
Postbus 18, 7550 AA Hengelo

Telefoonnummer
14-074

E-mail
gemeente@hengelo.nl

www.hengelo.nl



Gemeente
Hengelo