

CONCEPT BELEIDSREGELS MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING GEMEENTE HENGELO 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo;

gelet op het bepaalde in artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 2020;

b e s l u i t e n:

vast te stellen de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 2025.

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1. Begrippen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. **Resultatenoverzicht:** dit is een overzicht waarin de afspraken staan die tussen de gemeente, aanbieder en de cliënt zijn gemaakt naar aanleiding van de ondersteuningsbehoefte. Het resultatenoverzicht bevat in ieder geval de volgende onderdelen: de ondersteuningsbehoefte(n), niveaus en/of modules, de tijd per ondersteuningsbehoefte, de te behalen resultaten, de interventiebeschrijving, de verwachte start- en einddatum en de met de cliënt gemaakte afspraken.
- b. **Algemene dagelijkse handelingen (ADH):** zijn de dagelijks terugkerende basishandelingen die iemand moet doen om zelfstandig te kunnen blijven leven op een binnen de maatschappij fatsoenlijk geacht niveau. Hieronder vallen ook handelingen als financiën/administratie, huishoudelijk werk, boodschappen doen, enzovoort.
- c. **Algemeen dagelijkse levensverrichtingen (ADL):** mensen zijn zelfredzaam in hun basale algemene dagelijkse levensverrichtingen als zij de volgende dingen kunnen:
 1. gaan zitten en opstaan uit een stoel;
 2. in- en uit bed stappen;
 3. de trap op- en aflopen;
 4. eten en drinken;
 5. aan- en uitkleden;
 6. het gezicht en de handen wassen;
 7. in bad gaan of douchen;
 8. van het toilet gebruik maken;
 9. zich verplaatsen naar een andere kamer op dezelfde verdieping;
 10. de woning verlaten en binnengaan;
 11. zich verplaatsen buitenshuis.

Persoonlijke verzorging valt onder de Wmo, wanneer de behoefte aan persoonlijke verzorging samenhangt met de behoefte aan begeleiding. Cliënt is in staat om ADL handelingen te verrichten, maar moet hiertoe wel aangespoord worden door zijn begeleider.

- d. **Algemene voorziening:** aangesloten wordt bij de begripsbepaling zoals vermeld in artikel 1.1.1 eerste lid van de Wet.
- e. **Beleidsregels:** de van kracht zijnde Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo.
- f. **Budgetplan:** overzicht van de door de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger voorgenomen besteding van een aan te vragen persoonsgebonden budget.
- g. **Dagdeel:** een aaneengesloten deel van de dag van maximaal vier uren.
- h. **Dienstverlening:** ondersteuning op grond van een maatwerkvoorziening in het kader van de Wet die een persoon, instantie of onderneming biedt aan een ingezetene, met uitzondering van ondersteuning in de vorm van vervoer, woonvoorzieningen of hulpmiddelen.
- i. **Etmaal:** aaneengesloten periode van 24 uur.
- j. **Geobjectiveerde beperking:** een langdurige beperking op medische gronden, naar objectieve maatstaven gemeten.
- k. **Gezamenlijk huishouden:** aangesloten wordt bij de begripsbepaling zoals vermeld in artikel 3 lid 3 en 4 van de Participatiewet.
- l. **Huisgenoot:** De persoon met wie de cliënt duurzaam een gezamenlijk huishouden voert.
- m. **Leefeenheid:** geheel aan personen, daaronder begrepen de partner en kinderen, waarmee de cliënt op hetzelfde adres woonachtig is, anders dan in een commerciële huurders- of kostgangersrelatie.

- n. **Opvang:** onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
- o. **Overbelasting:** een verstoring van het evenwicht tussen draagkracht en draaglast waardoor fysieke en/of psychische klachten ontstaan.
- p. **Partner:** huisgenoot met wie de cliënt is gehuwd of een relatie onderhoudt die daarmee gelijk kan worden gesteld.
- q. **Persoonsgebonden budget (pgb):** persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 1.1.1. van de Wet.
- r. **Primaire ruimten:** onder primaire ruimten vallen in ieder geval: woonkamer, keuken, slaapkamer(s) voor zover in gebruik door personen binnen de gezamenlijke huishouding, verkeersruimten zoals hal, overloop en bijkeuken, badkamer, toilet, trap voor zover deze naar de hierboven genoemde ruimten leidt. Onder primaire ruimten vallen in ieder geval niet de berging, kelder, (berg)zolder en logeerkamer(s).
- s. **Regie:** vermogen van een persoon om zelf te bepalen op welke wijze hij het eigen leven inricht (wonen, werken, sociale contacten).
- t. **Stabiele context:** niet of slechts licht aan verandering onderhevig, standvastig, duurzaam, stevig, zonder uitschieters, gelijkmatig en rustig.
- u. **Uitvoeringsbesluit:** uitvoeringsbesluit Wmo 2015, zijnde een algemene maatregel van bestuur.
- v. **Verordening:** de vigerende Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo.
- w. **Wet:** wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- x. **Zorgplan:** schriftelijke vastlegging van de aard, omvang en wijze waarop de ondersteuning door de zorgaanbieder wordt verstrekt.

HOOFDSTUK 2 NADERE UITWERKING MAATWERKVOORZIENING

Paragraaf 2.1. Eigen mogelijkheden cliënt

Artikel 2.1.1. Eigen kracht

Onder eigen kracht, zoals vermeld in artikel 2.6. en artikel 4.1.1. van de verordening wordt verstaan datgene wat binnen de eigen mogelijkheden en vaardigheden van de cliënt of het sociale netwerk ligt om tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of participatie te komen. Hierbij gaat het om capaciteiten, tijd en middelen die een persoon of sociale netwerk ter beschikking hebben. Van de cliënt en het sociale netwerk wordt verwacht dat zij zich in hoge mate inspannen om dat aan te wenden wat binnen de eigen kracht ligt om zich in de behoefte en noodzaak op het gebied van maatschappelijke ondersteuning te voorzien.

Artikel 2.1.2. Gebruikelijke hulp

1. Onder gebruikelijke hulp zoals vermeld in artikel 2.6. leden 3, 4 en 5 en artikel 4.1.1. van de verordening wordt verstaan hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, (de leeftijd van) inwonende kinderen of andere huisgenoten. Dit is de normale, dagelijkse zorg die partners, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten geacht worden elkaar onderling te bieden, omdat ze als leefeenheid een gezamenlijk huishouden voeren en op die grond een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor het functioneren van dat huishouden.
2. Bij gebruikelijke hulp wordt gekeken naar wat aan tijdsbesteding bij die activiteit bij een gezond persoon gebruikelijk is, maar ook naar de tijdsbesteding die deze activiteiten in verband met gezondheidsproblemen vervangt.
3. Bij het oordeel of gebruikelijke hulp kan worden gevegd houdt het college in ieder geval rekening met:
 - a. de omvang van de ondersteuningsbehoefte;
 - b. de leeftijd en de ontwikkelingsfase van inwonende kinderen;
 - c. de leerbaarheid van de cliënt en/of huisgenoten van wie gebruikelijke hulp kan worden gevegd;
 - d. de omstandigheid dat een huisgenoot regelmatig niet aanwezig is vanwege activiteiten elders met een verplichtend karakter.
4. In geval de leefeenheid van de cliënt mede bestaat uit kinderen, dan gaat het college ervanuit dat de kinderen, afhankelijk van hun leeftijd en psychosociaal functioneren, een bijdrage kunnen leveren aan de huishoudelijke ondersteuning:
 - a. kinderen tot 5 jaar leveren geen bijdrage aan de huishouding;
 - b. kinderen tussen 5-12 jaar worden naar hun eigen mogelijkheden betrokken bij lichte huishoudelijke werkzaamheden als opruimen, tafeldekken/afruimen, afwassen/afdrogen, een boodschap doen, kleding in de wasmand gooien;
 - c. kinderen vanaf 13 jaar kunnen, naast bovengenoemde taken hun eigen kamer op orde houden, d.w.z. rommel opruimen, stofzuigen, bed verschonen.
 - d. Kinderen tussen 18-23 jaar worden verondersteld de taken van een eenpersoons huishouden te kunnen uitvoeren. De huishoudelijke taken voor een éénpersoons huishouden zijn: schoonhouden van sanitaire ruimte, keuken en een kamer, de was doen, boodschappen doen, maaltijd verzorgen, afwassen en opruimen.
- e. Het college sluit aan bij de richtlijnen van de Beleidsregels indicatiestelling Wlz 2023

Artikel 2.1.3. Mantelzorg

1. Onder mantelzorg zoals vermeld in artikel 4.1.1. lid 2 sub c van de verordening wordt verstaan de zorg die niet in het kader van een hulpverlenend beroep wordt geboden aan de cliënt, door personen uit diens directe omgeving waarbij de zorgverlening rechtstreeks voortvloeit uit de sociale relatie.
2. Mantelzorg vindt plaats op basis van vrijwilligheid, dat wil zeggen dat de mantelzorger bereid is en in staat geacht mag worden deze zorg te leveren.

Artikel 2.1.4. Sociale netwerk

Onder het sociaal netwerk zoals vermeld in artikel 2.6. lid 1 sub a en artikel 4.1.1. lid 2 sub d van de verordening wordt verstaan de personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt. Het sociale netwerk is onderdeel van de eigen kracht, zoals bedoeld in artikel 2.1.1., van een cliënt.

Artikel 2.1.5. Algemene voorzieningen

Onder een algemene voorziening zoals vermeld in artikel 4.1.1. lid 2 sub f van de verordening wordt verstaan een voorziening die wordt geleverd op basis van directe beschikbaarheid, met een beperkte toegangsbeoordeling en die een adequate oplossing biedt voor de beperkingen die een cliënt ondervindt.

Artikel 2.1.6. Algemeen gebruikelijke voorzieningen

1. Onder een algemeen gebruikelijke voorziening zoals vermeld in artikel 4.1.1. lid 2 sub e van de verordening wordt verstaan een voorziening die:
 - a. niet speciaal bedoeld is voor mensen met een beperking, dus ook door anderen gebruikt kan worden;
 - b. algemeen verkrijgbaar is;
 - c. Een passende bijdrage levert aan het realiseren van zelfredzaamheid of participatie;
 - d. Financieel kan worden gedragen met een inkomen op minimumniveau.
2. Een algemeen gebruikelijke voorziening is een voorliggende voorziening waarvan gebruik moet worden gemaakt als deze voorhanden is en in redelijkheid een oplossing biedt voor de hulpvraag van de cliënt.
3. Wanneer cliënt op grond van de beperkingen die hij ondervindt speciale uitvoeringen nodig heeft van voorzieningen die algemeen gebruikelijk zijn, komen alleen de meerkosten voor vergoeding in aanmerking.

Paragraaf 2.2. Vormen van maatwerkvoorziening

Artikel 2.2. Vormen van maatwerkvoorzieningen

1. Indien uit het onderzoek zoals bedoeld in artikel 2.4. van de verordening blijkt dat de cliënt niet zelf met eigen kracht, met zijn sociale netwerk of met een algemeen (gebruikelijke) voorziening in staat is zijn beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid of participatie zoals bedoeld in artikel 4.1.1 lid 2 van de verordening weg te nemen of te verminderen, kan het college een maatwerkvoorziening leveren binnen de volgende resultaatgebieden:
 - a. ondersteuning bij het huishouden;
 - b. kortdurend verblijf
 - c. ondersteuning gericht op woningaanpassingen;
 - d. ondersteuning gericht op het zich verplaatsen binnen de leefomgeving.
2. Indien uit het onderzoek blijkt dat de cliënt niet zelf in staat is zijn problemen bij het zich handhaven in de samenleving zoals bedoeld in artikel 4.1.2 lid 2 van de verordening weg te nemen of te verminderen, kan het college, onverminderd het bepaalde in het eerste lid, de passende bijdrage leveren binnen de volgende resultaatgebieden:
 - a. ondersteuning in de vorm van beschermd wonen;
 - b. ondersteuning in de vorm van (maatschappelijke)opvang.

Paragraaf 2.3. Ondersteuning bij het huishouden

Artikel 2.3.1. Huishoudelijke ondersteuning

1. Huishoudelijke ondersteuning is het geheel of gedeeltelijk overnemen van huishoudelijke activiteiten/taken. Het resultaat van de ondersteuning is dat cliënt beschikt over een schoon en leefbaar huis.
2. De inwoner moet gebruik kunnen maken van een schone woonkamer, slaapvertrekken, keuken, sanitaire ruimtes en gang/trap/overloop. Het schoonmaken van de buitenruimte bij het huis (ramen, tuin, balkon, etc.) maakt geen deel uit van ondersteuning bij het huishouden.
3. Een huis is schoon en leefbaar indien het normaal bewoond en gebruikt kan worden en voldoet aan basale hygiëne-eisen. 'Schoon' staat voor het borgen van een basishygiëne, waarbij vervuiling van het huis en gezondheidsrisico's van bewoners worden voorkomen. 'Leefbaar' staat voor opgeruimd en functioneel, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.
4. Wanneer inwoners als gevolg van hun (medische) beperkingen onvoldoende ondersteund worden door het voorliggende veld kan van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp gebruik worden gemaakt.

Artikel 2.3.2. HHM Normenkader en het onderzoek

1. Voor de onderbouwing van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp, wordt gebruik gemaakt van het Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2019. Hierbij wordt verwezen naar het 'HHM Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2019, met aanvullende instructies', zoals gepubliceerd op 18-08-2022 (hierna: het Normenkader). Deze staat in bijlage 1.
2. Het Normenkader gaat uit van 125 minuten ondersteuning bij het huishouden per week in de 'gemiddelde situatie' bij volledige overname voor het behalen van een schoon en leefbaar huis. Hieronder wordt het volgende verstaan:
 - a. een huishouden met één of twee volwassenen zonder thuiswonende kinderen;
 - b. wonend in een zelfstandige huisvestingssituatie, gelijkvloers of met een trap;
 - c. er zijn geen huisdieren aanwezig die extra inzet van ondersteuning vragen;
 - d. de inwoner kan de woning dagelijks op orde houden (bijvoorbeeld aanrecht afnemen, algemeen opruimen) zodat deze gereed is voor de schoonmaak;

- e. de inwoner heeft geen mogelijkheid om zelf bij te dragen aan de verdere activiteiten die moeten worden uitgevoerd;
 - f. er is geen ondersteuning vanuit mantelzorger, netwerk en vrijwilligers bij activiteiten die moeten worden uitgevoerd;
 - g. er zijn geen beperkingen of belemmeringen aan de orde bij de cliënt die maken dat de woning extra vervuult of dat de woning extra schoon moet zijn;
 - h. de woning heeft geen uitzonderlijke inrichting en is niet extra bewerkelijk of extra omvangrijk.
3. Het Normenkader betreft de voor de hulp beschikbare totale tijd, inclusief de indirecte tijd die nodig is voor binnenkomen, afspraken maken, interactie met de inwoner en bijvoorbeeld het pakken en opruimen van schoonmaakmiddelen.
 4. De werkzaamheden, frequentie en tijdseenheid van de ondersteuning zijn afhankelijk van de persoonlijke situatie en leefwijze (gezinsamenstelling en gezondheid) van de cliënt. De inzet moet in ieder geval in voldoende mate aansluiten bij de persoonlijke situatie (mogelijkheden, beperkingen en leerbaarheid).
 5. De werkwijze voor het bepalen van deze maatwerkvoorziening is als volgt:
 - a. uitgangspunt is dat met de cliënt die een hulpvraag heeft een gesprek wordt gevoerd tussen de (wettelijke vertegenwoordiger van de) cliënt en de Wmo consulent in naam van het college. De uitkomst van dit gesprek wordt beschreven in een gespreksverslag Wmo. Deze wordt opgestuurd naar de cliënt.
 - b. Het college onderzoekt of met een oplossing in het voorliggende veld de noodzaak van de ondersteuning kan worden weggenomen of verminderd; dit heeft invloed op de totaal geïndiceerde tijd. Het college toetst of deze voorliggende en/of algemene voorzieningen passend zijn om (een deel van) de hulpvraag te beantwoorden door na te gaan, samen met de inwoner per onderwerp, of deze voorziening(en) beschikbaar zijn, een adequate compensatie biedt en financieel te dragen is voor de inwoner.
 - c. Tijdens het gesprek wordt met de cliënt doorgesproken welke activiteiten de cliënt door middel van eigen krachten, sociaal netwerk, of leerbaarheid kan (laten) uitvoeren. Op basis hiervan stelt de consulent het huishoudelijk ondersteuningsplan op. Het college toetst vervolgens of het opgestelde huishoudelijk ondersteuningsplan aansluit op de hulpvraag van de cliënt on of het in overeenstemming is met wat de cliënt nodig heeft (passende bijdrage).
 - d. Het college maakt de beschikking op en stuurt deze naar de cliënt. Het onderzoeksverslag maakt onderdeel uit van de beschikking. Tegen deze beschikking kan bezwaar worden gemaakt conform de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb).
 - e. Bij klachten over de huishoudelijke ondersteuning kunnen cliënten hiervoor terecht bij de aanbieder. De aanbieder handelt de klacht af in overeenstemming met de klachtenregeling. Het college ziet toe op naleving van de klachtenregeling.
 6. De professionele hulp maakt, in samenspraak met de cliënt, een planning wanneer welke werkzaamheden worden gedaan, binnen de gegeven omvang van de indicatie.
 7. Wanneer de situatie van de inwoner niet (volledig) overeenkomt met de ‘gemiddelde’ situatie, kan er tijd in meerdering of mindering worden gebracht op de gestelde 125 minuten in vijf resultaatgebieden. Dit gaat om de volgende resultaten:
 - a. schoon en leefbaar huis;
 - b. schoon linnen- en beddengoed en schone kleding;
 - c. boodschappen- en maaltijdverzorging;
 - d. regie op een gestructureerd huishouden;
 - e. tijdelijke zorg voor een minderjarig kind.

Artikel 2.3.3. Meer en minder inzet voor een schoon en leefbaar huis

1. In aanvulling op de gemiddeld geïndiceerde tijd van 125 minuten per week zoals gesteld in artikel 2.3.1, kan er door kenmerken van de inwoner, het huishouden, of de woning, meer of minder inzet worden afgegeven om een schoon en leefbaar huis te realiseren. De aanwezigheid van een kenmerk, zoals beschreven in lid 2, 3 en 4 van dit artikel, leidt niet automatisch tot meer inzet; dit is naar oordeel van het college.
2. Kenmerken inwoner: mogelijkheid van inwoner en/of netwerk zelf.
 - a. Er wordt eerst onderzocht wat de eigen mogelijkheden zijn van de inwoner, het eigen netwerk, de eigen kracht en eventueel vrijwilligers, waardoor minder professionele inzet vanuit de gemeente noodzakelijk is.
 - b. De fysieke mogelijkheid, trainbaarheid en leerbaarheid van de inwoner om bij te dragen aan de uit te voeren activiteiten.

- c. Beperkingen en belemmeringen van de inwoner die gevolgen hebben voor de benodigde inzet. De hoeveelheid extra ondersteuning die nodig is door de gevolgen van deze problematiek zijn leidend; niet de problematiek als zodanig. De problematiek dient medisch aantoonbaar te zijn.
3. Kenmerken huishouden: samenstelling van het huishouden
 - a. Het aantal personen en de leeftijd van leden in het huishouden. Als sprake is van een huishouden van twee personen, is niet persé extra inzet nodig. Dit kan leiden tot minder professionele ondersteuning, omdat de partner een deel van de activiteiten uitvoert (gebruikelijke hulp).
 - b. De aanwezigheid van een kind of kinderen kan leiden tot extra of minder inzet van ondersteuning. Dit is mede afhankelijk van de leeftijd en leefstijl van de betreffende kinderen en van de bijdrage die het kind levert in de huishouding (leeftijdsafhankelijk, gebruikelijke hulp).
 - c. Door de aanwezigheid van één of meer erkende hulp- of geleidehonden in het huishouden, kan door meer vervuiling extra inzet nodig zijn. De aanwezigheid van gewone huisdieren is geen aanleiding voor het toekennen van extra inzet.
4. Kenmerken woning: inrichting, bewerkelijkheid en omvang
 - a. Extra tijd vanwege de inrichting, bewerkelijkheid of omvang van de woning wordt alleen in uitzonderlijke situaties geïndiceerd. Van de inwoner wordt verwacht dat de reikwijdte van de inzet zoveel mogelijk wordt beperkt door zorg te dragen dat de woning zoveel mogelijk toegankelijk, opgeruimd en onderhouden is.
5. Deze kenmerken kunnen leiden tot onderstaande verandering in de totaal geïndiceerde tijd voor het behalen van een *schoon en leefbaar huis*. Voor verdere specificatie en voorbeelden wordt verwezen naar het Normenkader in bijlage 1.

Basis inwonersituatie	Bij volledige overnamen	125 minuten
Minder inzet	Eigen mogelijkheden inwoner of netwerk	Eén of meerdere keren +/-15 minuten
Kenmerken die kunnen leiden tot meer inzet	Beperkingen en belemmeringen (Meer vervuiling en/of hoger niveau van hygiëne vereist) Veel extra inzet is in het algemeen aan de orde als een tweede werkmoment per week van de hulp noodzakelijk is.	+30 of +60 minuten
	Samenstelling huishouden	+/- Afwegen noodzaak meer inzet door extra vervuiling/ondersteuningsbehoefte versus minder inzet door aanwezigheid eigen kracht en/of gebruikelijke hulp
	Extra kamer in gebruik als slaapkamer	+18 minuten
	Extra kamer niet in gebruik als slaapkamer	+5 minuten
	Omvang, inrichting of bewerkelijkheid van de woning (alleen in uitzonderlijke situaties)	+15 minuten
		In minuten per week

Artikel 2.3.4. Schoon linnen- en beddengoed en schone kleding

1. Ondersteuning ten behoeve van schoon linnen- en beddengoed en schone kleding wordt geboden als de inwoner een belemmering heeft bij het op orde en schoonhouden van het linnen- en/of beddengoed en kleding. De verzorging van de was, zoals bedoeld binnen dit resultaatgebied, omvat het machinaal wassen, laten drogen en opvouwen van kleding en linnen- en beddengoed.
2. Verwacht mag worden dat de inwoner beschikt over een wasmachine. Als die er niet is, behoort het realiseren van een wasmachine tot de verantwoordelijkheid van de inwoner. Daarnaast wordt van de inwoner verwacht dat de reikwijdte van de ondersteuning tot een minimum wordt beperkt. Van betrokkene wordt tevens verwacht dat hij/zij redelijkerwijs al het mogelijke heeft gedaan om het ontstaan van extra zware was te beperken.
3. Strijken wordt alleen in uitzonderlijke situaties geïndiceerd omdat dit in de vorm van strijkvrije kleding en voorzieningen zoals de strijkservice kan worden opgelost.
4. Deze kenmerken kunnen leiden tot onderstaande verandering in de totaal geïndiceerde tijd voor het behalen van *schoon linnen- en beddengoed en schone kleding*. Voor verdere specificatie en voorbeelden wordt verwezen naar het Normenkader in bijlage 1 en het CIZ Indicatieadvies voor Hulp bij het Huishouden (december 2006, versie 1.0).

Voorliggend, o.a.	Wasservice	In minuten per week
Gemiddelde situatie bij noodzaak tot overname	Was 1-p huishouden	+35 minuten
	Was 2-p huishouden	+43 minuten
	Strijken 1 of 2-p huishouden (in uitzonderlijke situaties)	+20 minuten

Minder inzet	Eigen mogelijkheden inwoner	-/- 17 minuten
Meer inzet	Extra wasmachine per week t.g.v. beperkingen en belemmeringen	+16 minuten

Artikel 2.3.5. Boodschappen en maaltijdverzorging

1. Van de inwoner wordt verwacht dat hij/zij op eigen kracht, met behulp van gebruikelijke zorg/het netwerk of met algemene of algemeen bruikbare voorzieningen de boodschappen en maaltijdverzorging regelt. Alleen in zeer uitzonderlijke situaties wordt extra tijd geïndiceerd voor deze ondersteuning.
2. Voor ondersteuning in boodschappen kan er ondersteuning worden geïndiceerd wanneer de inwoner vanwege een medische oorzaak voor de dagelijkse levensbehoeften aangewezen is op een groot aantal verschillende winkels waardoor de bezorgkosten niet door de inwoner te dragen zijn. De taken bestaan uit het eenmaal per week opstellen van een boodschappenlijst, het doen van de boodschappen en het opruimen van de boodschappen. Uitgangspunt is dat de boodschappen geclusterd worden, éénmaal per week. Dit kan leiden tot onderstaande mogelijke verandering in de totaal geïndiceerde tijd voor het *ondersteunen in boodschappen*. Voor verdere specificatie en voorbeelden wordt verwezen naar het Normenkader in bijlage 1.

Voorliggend boodschappen	o.a. boodschappenservice	
Gemiddelde situatie bij noodzaak tot overname	Overname boodschappen	+51 minuten per week
Minder inzet	Eigen mogelijkheden inwoner en/of netwerk	-/- 10 minuten per week

3. Voor ondersteuning in maaltijdverzorging kunnen er, indien noodzakelijk, maaltijden worden klaargezet. De taken bestaan uit: tafeldekken, eten en drinken eventueel opwarmen en klaarzetten, afruimen, afwassen of vaatwasser inruimen/uitruimen. Dit kan leiden tot de onderstaande mogelijke verandering in de totaal geïndiceerde tijd voor *ondersteuning in maaltijdverzorging*. Voor verdere specificatie en voorbeelden wordt verwezen naar het Normenkader in bijlage 1.

Voorliggend maaltijdverzorging	O.a. zorgverzekering, Kant en klaar maaltijden van de supermarkt, de maaltijd op een (basis)ontmoetingsplek, maaltijdbezorging aan huis	
Gemiddelde situatie bij noodzaak tot overname	Eén keer per dag twee broodmaaltijden bereiden en klaarzetten	+20 minuten per dag
	Eén warme maaltijd	+20 minuten per dag

Artikel 2.3.6. Regie op gestructureerd huishouden

1. Wanneer de cliënt niet in staat is tot het regie voeren en het plannen van werkzaamheden met betrekking tot huishoudelijke taken ten gevolge van een objectieveerbare (medische) beperking, kan hiervoor extra tijd worden geïndiceerd. Het overnemen van de regie over het huishouden kan noodzakelijk zijn als in redelijkheid niet meer van cliënt verwacht kan worden dat hij zelfstandig beslissingen neemt. Daarbij geldt voor de hulp een extra verantwoordelijkheid bij het signaleren van ongewenste situaties of toenemende kwetsbaarheid bij de cliënt.
2. De extra ondersteuning kan bestaan uit:
 - a. (ondersteuning bij) organisatie van de huishoudelijke taken zoals stofzuigen, dweilen etc.;
 - b. plannen en beheren van middelen m.b.t. het huishouden;
 - c. overnemen van de regie van het huishouden (handhaven, verkrijgen of herkrijgen van structuur in het huishouden);
 - d. advies, instructie en voorlichting omgaan met (technische) hulpmiddelen;
 - e. advies, instructie en voorlichting huishoudelijke taken: boodschappen doen, maaltijd bereiden, het licht en zwaar huishoudelijke werk, de wasverzorging en de dagelijkse organisatie van het huishouden.
3. Dit kan leiden tot de onderstaande mogelijke veranderingen in de totaal geïndiceerde tijd voor *regie op gestructureerd huishouden*. Voor verdere specificatie en voorbeelden wordt verwezen naar het Normenkader in bijlage 1.

Gemiddelde situatie bij noodzaak tot overname	Regie over de organisatie van het huishouden, indien er geen sprake is van overname	+30 minuten per week
---	---	----------------------

	Advies, instructie en voorlichting voor omgaan met technische hulpmiddelen en huishoudelijke taken	+30 minuten per week voor maximaal 6 weken
	Aanleren van vaardigheden	+30 minuten per week voor maximaal 6 weken
Minder inzet	Eigen mogelijkheden, inclusief leefeenheid en/of netwerk	Per situatie afhankelijk
Meer inzet	Voor <i>regie over de organisatie van het huishouden, indien er geen sprake is van overname</i> kan het college extra ondersteuning inzetten voor (één van) de volgende 3 factoren: <ol style="list-style-type: none"> 1. Thuiswonende kinderen jonger dan 16 jaar; 2. Psychogeriatrische problematiek en/of gedragsproblematiek; 3. Communicatieproblemen als gevolg van beperkingen (hieronder valt niet het niet machtig zijn van de Nederlandse taal). 	+30 minuten (maximaal) per factor per week

Artikel 2.3.7. Thuis zorgen voor minderjarige kinderen

1. Het zorgen voor kinderen is een taak van ouders en/of verzorgers. Dat geldt ook voor ouders die door beperkingen niet in staat zijn hun kinderen te verzorgen. Elke ouder is zelf verantwoordelijk voor de opvang en (het organiseren van de noodzakelijke) verzorging van zijn of haar kind.
2. Uitgangssituatie is dat als de uitval bij één van de ouders is, de andere ouder deze zorg of zijn/haar aandeel in de zorg daar waar mogelijk overneemt. Op grond van gebruikelijke zorg hoeft het college niet te compenseren.
3. Voor *thuis zorgen voor minderjarige kinderen* kan extra tijd worden geïndiceerd door een (acuut) ontstaan probleem bij (één van) de ouders. De ondersteuning voor minderjarige kinderen is per definitie altijd tijdelijk (maximaal 3 maanden) en in afwachting van een structurele oplossing. Met deze ondersteuning wordt ouders de mogelijkheid geboden een oplossing te creëren. Van hen mag worden verwacht dat zij zich tot het uiterste zullen inspannen om die oplossing zo snel mogelijk te vinden. Daarbij wordt ook rekening gehouden of er andere mogelijkheden zijn.
4. De ondersteuning kan bestaan uit het naar bed halen/brengen, wassen en kleden, eten en/of drinken geven, babyvoeding, luiers verschonen en/of naar school/crèche brengen/halen. Individuele ondersteuning voor structurele opvang van kinderen en het passen op kinderen is niet mogelijk binnen de Wmo 2015.
5. Dit kan leiden tot de onderstaande mogelijke verandering in de totaal geïndiceerde tijd voor *zorgen voor minderjarige kinderen*. Voor verdere specificatie en voorbeelden wordt verwezen naar het Normenkader in bijlage 1.

Gemiddelde situatie bij noodzaak tot overname	Naar bed brengen/uit bed halen	+10 minuten per kind per keer
	Wassen en aankleden	+30 minuten per kind per dag
	Broodmaaltijd	+20 minuten per kind per dag
	Warme maaltijd	+25 minuten per kind per dag
	Babyvoeding (flesje/borstvoeding)	+20 minuten per kind per keer
	Luier verschonen	+10 minuten per kind per keer
	Naar school/crèche brengen/halen	+15 minuten per gezin per keer
Minder inzet	Eigen mogelijkheden, inclusief leefeenheid en/of netwerk	Per situatie afhankelijk
Meer inzet	Totale overname: opvang noodzakelijk	Tijdelijk, tot 40 uur per week.

Paragraaf 2.4. Kwaliteitseisen en procedure

Artikel 2.4.1. Kwaliteitseisen

1. De aanbieder is verplicht de cliëntgebonden zorg uit te laten voeren door een medewerker die beschikt over een door de overheid erkend diploma van een zorg-gerelateerde (op mensen gerichte) opleiding. Het niveau van de opleiding dient passend te zijn bij de cliëntgebonden zorg die geleverd wordt.
 - a. Er vindt periodieke evaluatie plaats tussen cliënt, de aanbieder en/of het college.
2. De aanbieder informeert cliënten voorafgaande aan de uitvoering van het zorgplan over algemene zaken, klachtenregeling, vertrouwenspersoon en cliëntenraad.
3. De aanbieder heeft een vastgelegde klachtenprocedure en er is een onafhankelijke klachtencommissie ingericht.

Artikel 2.4.2. Procedure

1. Op basis van de vraag van de cliënt worden door het college, in afstemming met de cliënt, één of meerdere specifieke resultaten afgesproken die met de ondersteuning bereikt moet worden. Deze worden vastgelegd in het onderzoeksverslag Wmo. Deze wordt opgestuurd naar de cliënt.
2. Het college bepaalt de omvang van de ondersteuning (tijdseenheid en de periode waarin het gestelde resultaat bereikt moet gaan worden). Hierbij worden één of meerdere aanbieders gezocht die op maat de betreffende ondersteuning kunnen bieden aan cliënt. Indien nodig kan op basis van de vraagverheldering consultatie ingezet worden om met de expertise van een aanbieder de ondersteuningsvraag nader aan te scherpen.
3. Het college geeft de te behalen resultaten van de ondersteuning door aan de aanbieder via een resultatenoverzicht.
4. De omvang en het niveau van de ondersteuning wordt doorgegeven aan de aanbieder via een iWmo bericht (Vecozo).
5. De aanbieder stelt vervolgens samen met de cliënt een plan van aanpak op (zorgplan) waarin is uitgewerkt hoe de resultaten bereikt gaan worden. De aanbieder betreft bij het opstellen van het zorgplan de cliënt en zijn naasten actief; de vraag, behoefte, wensen en doelen van de cliënt zijn vastgelegd en sluiten aan bij de leefomgeving en achtergrond van cliënt.
6. De resultaten worden regelmatig besproken tussen aanbieder en cliënt en zo nodig bijgesteld. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging, vindt het bijstellen van de resultaten altijd in overleg met het college plaats.
7. Het college maakt de beschikking op en stuurt deze naar cliënt. Het gespreksverslag en het resultatenoverzicht maken onderdeel uit van de beschikking. Tegen dit besluit kan bezwaar worden gemaakt conform de Awb.

Paragraaf 2.5. Kortdurend verblijf

Artikel 2.5.1. Kortdurend verblijf

1. Bij kortdurend verblijf kan worden aangeboden om:
 - a. de mantelzorger te ontlasten;
 - b. ter overbrugging naar een andere indicatie.
2. Het kortdurend verblijf kan in beginsel maximaal drie etmalen per week worden geboden. Indien langduriger verblijf noodzakelijk is, kan naar oordeel van het college meer worden toegekend.

Artikel 2.5.2. Beschermd wonen en maatschappelijke opvang

1. De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het door het CIMOT uitgevoerde onderzoek, gebaseerd op de bepalingen van de verordening en beleidsregels van de centrumgemeente Enschede, een passende bijdrage aan het voorzien in de behoefte van de cliënt aan beschermd wonen of opvang en aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld zo zich snel mogelijk weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Paragraaf 2.6 Ondersteuning gericht op woningaanpassingen

Artikel 2.6.1. Ondersteuning gericht op het woningaanpassingen

1. Het college kan een maatwerkvoorziening verstrekken voor de aanpassing van de woning waarin de cliënt zijn hoofdverblijf heeft, als een verhuizing geen adequate oplossing biedt voor cliënt. Verhuizen heeft hierin primaat. Deze aanpassingen kunnen zowel onroerende als roerende zaken betreffen.
2. Als een cliënt in een instelling woont, kan het college een maatwerkvoorziening verstrekken voor het bezoekbaar maken van een woning waarin de cliënt regelmatig komt, in de zin dat de woonkamer en het toilet door hem bereikt en gebruikt kunnen worden. Voorwaarde is dat de woning in Hengelo staat.
3. Onverlet hetgeen is bepaald in de artikelen 4.1.1 en 4.1.3. van de verordening, kan het college voor de kosten van een verhuizing een persoonsgebonden budget verstrekken.
4. Een woonvoorziening heeft uitsluitend betrekking op woonruimten die:
 - a. nodig zijn voor het normale gebruik van de woning, en
 - b. daadwerkelijk in gebruik zijn.
5. Een woningaanpassing kan slechts worden toegekend voor zover:
 - a. er sprake is van een zelfstandige woning;
 - b. de aan te passen woning in de gemeente Hengelo staat;
 - c. de woning naar verwachting nog minstens tien jaar in stand blijft.
6. Dit artikel is niet van toepassing op:
 - a. het toekennen van woonvoorzieningen aan hotels/pensions, trekkerswoonwagens, kloosters, tweede woningen, vakantiewoningen, recreatiewoningen en bij kamerverhuur;

- b. het toekennen van woonvoorzieningen in gemeenschappelijke ruimten van woongebouwen, die specifiek gericht zijn op ouderen en mensen met beperkingen;
 - c. het toekennen van woonvoorzieningen in levensloopbestendige woongebouwen, die bij nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten kunnen of hadden kunnen worden meegenomen.
7. De aanvraag voor een woonvoorziening kan worden geweigerd indien:
- a. de noodzaak tot het treffen van de woonvoorziening het gevolg is van een verhuizing, die niet noodzakelijk was vanwege belemmeringen in het normale gebruik van de woning als gevolg van beperkingen, en er geen andere belangrijke reden aanwezig was;
 - b. de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn beperkingen -op dat moment beschikbare- meest geschikte woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door het college;
 - c. deze betrekking heeft op woonvoorzieningen in gemeenschappelijke ruimten anders dan:
 - i. het verbreden van toegangsdeuren;
 - ii. het aanbrengen van elektrische deuropeners;
 - iii. aanleg van een hellingbaan van de openbare weg naar de toegang van het gebouw (mits de woningen in het woongebouw te bereiken zijn met een rolstoel);
 - iv. het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders;
 - v. het aanbrengen van een extra trapleuning bij een portiekwoning.
 - d. de cliënt verhuisd is naar een woonruimte die niet bestemd en/of geschikt is om het gehele jaar door bewoond te worden;
 - e. de ondervonden problemen bij het normale gebruik van de woning het gevolg zijn van de aard van de in de woning gebruikte materialen;
 - f. de noodzaak tot het treffen van een maatwerkvoorziening het gevolg is van achterstallig onderhoud of alleen bedoeld is ter renovatie van de woning of om deze in overeenstemming te brengen met de eisen die redelijkerwijs aan een woning mogen worden gesteld.

Artikel 2.6.2. Ondersteuning gericht op verplaatsen binnen de leefomgeving

1. Het college kan een maatwerkvoorziening verstrekken als uit het onderzoek bedoeld in artikel 2.4. van de verordening blijkt dat cliënt beperkingen heeft bij het verplaatsen in de leefomgeving.
2. Beperkingen bij het verplaatsen in de leefomgeving worden aanwezig geacht als de cliënt het openbaar vervoer niet kan bereiken of niet kan gebruiken als gevolg van een geobjectiveerde beperking.
3. Onder de leefomgeving als bedoeld in lid 1 wordt uitsluitend rekening gehouden met de verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving in het kader van het leven van alledag, tenzij zich een uitzonderingssituatie voordoet waarbij het gaat om een bovenregionaal contact, dat uitsluitend door de aanvrager zelf bezocht kan worden, terwijl het bezoek voor de aanvrager noodzakelijk is om dreigende vereenzaming te voorkomen.
4. Een maatwerkvoorziening als bedoeld in lid 1 kan bestaan uit:
 - a. het gebruik van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (hierna: CVV) tegen gereduceerd tarief;
 - b. een verplaatsingsmiddel in bruikleen;
 - c. een persoonsgebonden budget voor:
 - i. een verplaatsingsmiddel;
 - ii. het gebruik van individueel (rolstoel) taxivervoer;
 - iii. gebruik van een eigen auto;
 - iv. aanpassing van de eigen auto.
5. Het maximale aantal kilometers dat mogelijk wordt gemaakt is 1.500 kilometer per jaar.
6. Het college kan in individuele gevallen afwijken van het gestelde in lid 5.
7. Indien de beperking genoemd onder lid 1 kan worden weggenomen door gebruik van het CVV wordt deze mogelijkheid eerst beoordeeld. Indien het CVV een passende bijdrage levert ligt het primaat van toekenning bij het CVV.

HOOFDSTUK 3 PERSOONSgebonden BUDGET

Artikel 3.1 Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een persoonsgebonden budget

Het college verstrekt in overeenstemming met artikel 2.3.6 tweede lid van de Wet een persoonsgebonden budget (hierna: pgb) indien:

1. de cliënt dan wel zijn (wettelijk) vertegenwoordiger naar het oordeel van het college op eigen kracht voldoende in staat is te achten tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan wel met hulp uit zijn sociale netwerk of van zijn (wettelijk) vertegenwoordiger in staat is te achten de aan de pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren.
2. De cliënt zich gemotiveerd op het standpunt stelt dat hij de maatwerkvoorziening als pgb geleverd wenst te krijgen.

3. Naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, veilig, doeltreffend en cliëntgericht worden verstrekt.

Artikel 3.2. Eisen beheer van een pgb

1. Om na te gaan of de cliënt of diens vertegenwoordiger op verantwoorde wijze met het pgb om kan gaan, wordt de bekwaamheid van de aanvrager beoordeeld. Deze dient over de volgende vaardigheden te beschikken:
 - a. is de cliënt – al dan niet met hulp uit zijn sociale netwerk of diens (wettelijke) vertegenwoordiger - in staat de eigen (gezins-)situatie te overzien, zelf de zorg te kiezen, te regelen en aan te sturen;
 - b. is de cliënt of diens (wettelijke) vertegenwoordiger goed op de hoogte van de rechten en plichten die horen bij het beheer van een pgb;
 - c. is de cliënt of diens (wettelijke) vertegenwoordiger in staat de verantwoordelijkheid van de opdrachtgeverstaak op zich te nemen, zoals het zoeken van een zorgaanbieder, het voeren van sollicitatiegesprekken, het laten opstellen van correcte zorgovereenkomsten gelijk aan het model van de SVB, dan wel het corrigeren van facturen, het bewaken van de kwaliteit en voortgang van de zorg en het aansturen en aanspreken van de zorgaanbieder op zijn verplichtingen.
2. Uw professionele zorgverlener of zorgaanbieder mag niet tevens uw budgetbeheerder zijn.
3. Het college kan bij de beoordeling gebruik maken van de pgb-test zoals deze wordt aangeboden door Per Saldo. De uitslag van de test wordt door het college betrokken bij de beoordeling van de bekwaamheid van de cliënt.
4. Het college neemt bij haar afweging of een cliënt een pgb kan beheren het volgende mee:
 - a. aangetoond onrechtmatig gebruik van voorzieningen in Wlz, Zvw, Participatiewet, jeugdwet of Wmo, minder dan 5 jaar geleden;
 - b. gok-, drugs- of alcoholverslaving;
 - c. eerdere faillissement;
 - d. surseance van betaling;
 - e. WSNP;
 - f. het leiden van een zwervend bestaan, zonder vaste woon- of verblijfplaats,
 - g. analfabetisme of onvoldoende taal- of rekenvaardig;
 - h. dementie.

Artikel 3.3. Verplichtingen en kwaliteitseisen

1. De ondersteuning die de cliënt met het pgb wenst in te kopen moet naar het oordeel van het college van voldoende kwaliteit zijn en in voldoende mate bijdragen aan het bereiken van het in het ondersteunings- en budgetplan opgenomen beoogde resultaat.
2. Bij de beoordeling van de kwaliteit van de ondersteuning zoals bedoeld in het eerste lid neemt het college in haar afweging het volgende mee:
 - a. de aanbieder van de ondersteuning heeft in het verleden aantoonbaar slechte kwaliteit zorg geleverd. Dit kan onder andere blijken uit de ontbinding van de zorg-in-natura overeenkomst met aanbieder voor overeenkomstige zorg;
 - b. de aanbieder is in het verleden betrokken geweest bij faillissementen en/of surseances van betaling.
3. Degene die cliëntgebonden ondersteuning levert, moet een door de overheid erkende, afgeronde, zorg-gerelateerde (gericht op mensen) opleiding hebben of daarmee gelijkgestelde werkervaring, passend bij de te verrichte activiteiten en bij de persoonlijke kenmerken en omstandigheden, complexiteit en aard van de problematiek van de cliënt. Op verzoek moet dit aangetoond worden. Bij informele ondersteuning kan hiervan worden afgeweken indien dit naar het oordeel van het college aanvaardbaar is.
4. De cliënt moet naar het oordeel van het college in staat zijn de aan het pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren. Indien de cliënt zich laat vertegenwoordigen geldt het volgende: de persoon/organisatie die de cliënt vertegenwoordigt, is niet tevens uitvoerder van de ondersteuning die met het pgb wordt ingekocht, tenzij dit, gezien de situatie van de cliënt, de aard van de ingekochte ondersteuning en de waarborgen waarmee een verantwoorde besteding van het pgb is omgeven, naar het oordeel van het college aanvaardbaar is.
5. De cliënt aan wie een persoonsgebonden budget is toegekend voor een voorziening in de vorm van dienstverlening, sluit met de aanbieder een zorgovereenkomst (conform het model van de SVB), waarin onder andere afspraken zijn opgenomen over de wijze van declareren. Een declaratie van een aanbieder bevat in ieder geval:
 - a. een overzicht van de dagen waarop is gewerkt;
 - b. het uurtarief;

- c. het Burgerservicenummer en de naam en het adres van de cliënt en de aanbieder;
- d. het nummer waarmee die aanbieder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Hiernaast wordt de declaratie door de aanbieder ondertekend.

Declaraties op basis van maandloon zijn niet toegestaan, tenzij het college hiervoor toestemming heeft verleend.

6. De cliënt aan wie een tegemoetkoming op grond van artikel 4.2.3 lid 4 sub b van de Verordening is toegekend, dient hiervoor een Verklaring zoals genoemd in artikel 2ab lid 1 van de Uitvoeringsregeling Wmo in bij de SVB.
7. Het college kan andere eisen stellen aan de in lid 4 bedoelde zorgovereenkomst indien het persoonsgebonden budget wordt besteed aan informele ondersteuning.
8. In de zorgovereenkomst, als bedoeld in het vierde lid, sluit de aanbieder zich aan bij de afspraken die zijn vastgelegd in het ondersteunings- en budgetplan over de kwaliteit en het resultaat van de maatschappelijke ondersteuning.
9. Een cliënt aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt kan de ondersteuning betrekken van een persoon die behoort tot het sociaal netwerk onder de voorwaarde dat deze persoon niet heeft aangegeven dat de ondersteuning aan de cliënt hem te zwaar valt.
10. De cliënt is verplicht bij aankoop van mobiliteits-bevorderende voorzieningen zoals bedoeld onder 2.6.2. lid 4 sub c onder i een onderhoudscontract en een verplichte verzekering voor deze voorziening af te sluiten.
11. In de beschikking kunnen nadere (aanvullende) voorwaarden opgenomen worden.

Artikel 3.2. Combinatie van voorzieningen

Betreft de aanvraag meerdere voorzieningen dan heeft cliënt de keuze om de voorzieningen gedeeltelijk in de vorm van een pgb en gedeeltelijk in natura aan te vragen.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1. Intrekken oude regeling, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking met ingang van de dag volgend op haar bekendmaking.
2. Op het tijdstip van inwerkingtreding van deze beleidsregels, worden de beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 2020 ingetrokken.
3. Op de besluiten genomen vóór inwerkingtreding van deze beleidsregels blijven de beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 2020 van toepassing, met dien verstande dat de toepasselijkheid voor die besluiten uiterlijk 1 januari 2026 eindigt dan wel zoveel eerder als dat er een nieuw besluit ter zake genomen is.
4. Deze beleidsregels worden aangehaald als: "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Hengelo 2025".

Burgemeester en wethouders voornoemd,

de secretaris,

de burgemeester,